

Số: 106/KH-BV

Hà Giang, ngày 27 tháng 7 năm 2020

KẾ HOẠCH
Tổ chức Phẫu thuật cho trẻ em khuyết tật năm 2020

Căn cứ Thỏa thuận số 210/BV-TTCTXH-TTII, ngày 23/7/2020 thỏa thuận giữa Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang, trung tâm Công tác Xã hội tỉnh Hà Giang và Trung tâm II trực tiếp hỗ trợ trẻ khuyết tật về việc phẫu thuật cho trẻ khuyết tật tỉnh Hà Giang năm 2020;

Căn cứ vào sự trao đổi giữa Trung Tâm Công tác xã hội Hà Giang với Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang, Trung tâm II ngày 18/7/2020 thống nhất lịch trình và tổ chức phẫu thuật cho trẻ khuyết tật tỉnh Hà Giang tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang;

Bệnh viện Đa khoa tỉnh xây dựng kế hoạch tổ chức phẫu thuật cho trẻ khuyết tật trên địa bàn tỉnh Hà Giang năm 2020, cụ thể như sau:

I. CHƯƠNG TRÌNH

1. Đón tiếp chuyên gia, thống nhất chương trình phẫu thuật:

- Thời gian: 16h30', Chủ nhật ngày 02/8/2020
- Địa điểm: Phòng họp tầng 5 - Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang
- Thành phần: Lãnh đạo Bệnh viện; Trưởng, phó, phụ trách các khoa, phòng tham gia chương trình (CTCH, Ngoại TH, Ung Bướu, Mắt, RHM, TMH, Phẫu thuật, Cấp Cứu, PHCN, Phòng Điều Dưỡng, KHTH, HCQT).

2. Tiếp nhận, hội chẩn, phẫu thuật cho người bệnh:

2.1. Thời gian tiếp nhận người bệnh.

- Bắt đầu từ 07h30', Thứ 2, ngày 03/8/2020
- Vị trí khám, tiếp nhận:
 - + Phòng khám Ngoại: Tiếp nhận người bệnh vận động, bông.
 - + Phòng khám Ung Bướu: Tiếp nhận người bệnh U bướu, tiết niệu
 - + Phòng khám TYC 214: Tiếp nhận người bệnh Dụng cụ trợ giúp và các bệnh lý khác về dị tật ngoại khoa (Phòng khám TYC phân công 01 cán bộ quản lý PK tham gia hướng dẫn người bệnh đến các phòng khám chuyên khoa).
 - + Các phòng khám chuyên khoa Mắt, RHM, TMH: Tiếp nhận người bệnh bị khuyết tật thuộc chuyên khoa.

- Số lượng người bệnh đến khám sàng lọc (dự kiến): 175 người

Bông	Mắt	RHM	U bướu	Tiết niệu	Dụng cụ trợ giúp	TMH	Vận động	Tổng
30	34	24	04	20	07	04	54	175

2.2. Thời gian hội chẩn, phẫu thuật cho người bệnh.

- Từ 7h30 đến 17h trong các ngày từ 03/8/2020 đến hết ngày 08/8/2020

3. Địa điểm phẫu thuật: Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang

4. Kinh phí:

4.1. Chi phí phẫu thuật.

- Đối với bệnh nhân có thẻ BHYT thuộc danh sách thu dung của Trung tâm Công tác xã hội trẻ em tỉnh, Trung tâm II thanh toán với bệnh viện phần viện phí bệnh nhân phải chi trả.

- Các đối tượng người bệnh không có trong danh sách thu dung của Trung tâm Công tác xã hội trẻ em tỉnh, có thẻ BHYT nhưng không thuộc đối tượng hộ nghèo phải nộp phần kinh phí cùng chi trả.

- Người bệnh không có thẻ BHYT nộp viện phí theo quy định (*chương trình cho hưởng viện phí yêu cầu ký duyệt đồng ý chi thanh toán với bệnh viện*).

4.2. Chi phí ăn, ở của người bệnh.

- Trung tâm II hỗ trợ kinh phí đi lại, ăn cho các đối tượng thuộc danh sách thu dung của Trung tâm Công tác xã hội.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ.

1. Khoa khám bệnh:

- Cử 02 điều dưỡng làm đăng ký thủ tục hành chính cho người bệnh vào hệ thống phần mềm ngày 03/8/2020.

2. Khoa Mắt, RHM, TMH, CTCH, Ngoại TH, Ung bướu, PHCN:

- Tổ chức tiếp nhận người bệnh, phân công bác sỹ thăm khám, làm hồ sơ bệnh án cho người bệnh có chỉ định phẫu thuật tại các vị trí khám.

- Cử điều dưỡng hành chính mang hồ sơ bệnh án ra phòng đăng ký làm thủ tục nhập viện cho người bệnh phẫu thuật (*không thu tiền lệ phí phôtô thẻ BHYT*).

- Sắp xếp đủ nhân lực, dụng cụ, giường nằm, đảm bảo thu dung và phẫu thuật cho trẻ khuyết tật.

- Tiếp thu các kỹ thuật chuyên ngành do các chuyên gia trực tiếp đào tạo về lý thuyết và hướng dẫn trên lâm sàng.

3. Khoa Gây mê hồi sức, tổ theo dõi người bệnh hồi tỉnh:

3.1. Khoa Gây mê hồi sức.

- Chuẩn bị công tác phục vụ phẫu thuật: Thuốc gây mê, vật tư, hồi tỉnh sau phẫu thuật...

- Khoa Phẫu thuật quản lý, phân công nhiệm vụ và báo ăn cho tổ theo dõi người bệnh hồi tỉnh.

3.2. Tổ theo dõi người bệnh hồi tỉnh.

- Phân công BSKKI. Nguyễn Xuân Sơn - TK. Cấp cứu làm tổ trưởng tổ theo dõi người bệnh hồi tỉnh.

- Khoa Cấp Cứu cử 02 điều dưỡng có nhiệm vụ theo dõi, xử lý cấp cứu khi cần thiết đối với người bệnh hồi tỉnh tại phòng hồi tỉnh của khoa Phẫu Thuật.

4. Khoa Sinh Hóa, Huyết học, CĐHA:

- Tăng cường mỗi khoa 02 cán bộ làm các chỉ định cận lâm sàng ngoài giờ ngày 03/8/2020.

5. Phòng HCQT:

- Đảm bảo công tác phục vụ ăn, nghỉ cho chuyên gia, cán bộ Bệnh viện trong thời gian tham gia chương trình phẫu thuật.

- Kinh phí ăn do Trung tâm II trực tiếp thanh toán cho căng tin bệnh viện.

- Bố trí chỗ ở cho 80 cháu từ chiều Chủ nhật, ngày 02/8/2020

6. Phòng KHTH:

- Xây dựng lịch phẫu thuật, tổng kết chương trình.

- Giao cho *BSKKI. Lương Cao Đạt - PTP.KHTH:*

+ Kiểm tra tổng hợp danh sách người bệnh kiểm tra lại, người bệnh phẫu thuật mới. Trực tiếp nắm bắt và giải quyết những vướng mắc thủ tục KCB bảo hiểm y tế.

+ Tổng hợp danh sách cán bộ tham gia chương trình, cán bộ báo ăn trưa, cán bộ trực tăng cường ăn cơm trực, gửi danh sách cho phòng HCQT và phòng TCKT làm cơ sở báo ăn và thanh toán chế độ làm ngoài giờ.

7. Phòng TCKT:

- Chuẩn bị các thủ tục liên quan đến thanh quyết toán, báo cáo tài chính theo yêu cầu của Trung tâm II.

- Hướng dẫn các khoa lập biểu chấm công thanh toán ngoài giờ.

- Bệnh nhân có thẻ BHYT: Phần kinh phí người bệnh cùng chi trả, tiền ăn, tiền đi lại do Trung tâm II chi trả.

8. Phòng Vật tư:

Cung ứng đủ VTYTTH phục vụ chương trình.

9. Phòng Điều dưỡng:

- Sắp xếp, tăng cường nhân lực kịp thời cho các khoa khi có đề xuất.

10. Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn:

- Đảm bảo đủ cơ số sàng, gác, quần áo phẫu thuật, dụng cụ phẫu thuật phục vụ đợt phẫu thuật.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối trong công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19

III. KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO HẬU CẦN.

1. Tiêu chuẩn ăn của chuyên gia:

- Ăn: 200.000đ/người/ngày

(Phòng HCQT phục vụ, chi phí do Trung tâm II chi trả trực tiếp cho căng tin bệnh viện)

2. Chế độ của cán bộ tham gia phục vụ chương trình:

- Kinh phí do Trung tâm II chi trả gồm:

+ Ăn trưa của cán bộ bệnh viện trực tiếp tham gia phẫu thuật: 50.000đ/ngày

+ Hỗ trợ làm ngoài giờ, thêm giờ cho cán bộ bệnh viện: 100.000đ/BNPT

+ Nước uống, hoa quả trong các ngày phẫu thuật: 500.000đ/ngày

- Ăn trưa: Chuyên gia, phẫu thuật viên, gây mê chính ăn cơm hộp tại phòng hành chính khoa Phẫu thuật. Cán bộ phục vụ khác ăn cơm tại căng tin bệnh viện.

- Cán bộ trực tăng cường các khoa: Báo ăn theo các khoa.

- Cán bộ tham gia phục vụ ngày nghỉ, làm ngoài giờ được hưởng chế độ làm việc ngày nghỉ và làm việc ngoài giờ theo quy chế chi tiêu nội bộ năm 2020.

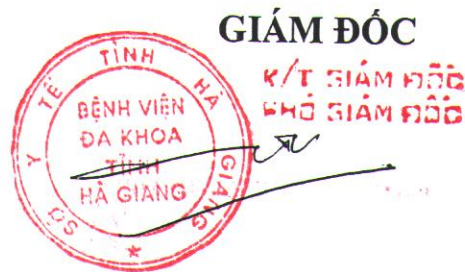
- Giao cho điều dưỡng trưởng, kỹ thuật viên trưởng các khoa lập danh sách chăm công cụ thể cho cán bộ tham gia chương trình. Báo ăn trưa, ăn trực cho cán bộ trực tiếp cho đồng chí Trưởng phòng HCQT, yêu cầu báo trước 16h hàng ngày.

Kết thúc đợt phẫu thuật các khoa nộp danh sách cán bộ làm ngày nghỉ, làm ngoài giờ, trực tăng cường cho phòng TCKT.

Các khoa phòng căn cứ kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế Hà Giang;
- Sở LĐ-TBXH tỉnh;
- TTCTXH tỉnh;
- Trung tâm II;
- BHXH tỉnh;
- Ban giám đốc;
- Website Bệnh viện;
- Lưu VT-KHTH.



Bs CKII. Vũ Hùng Vương