

Số: /KH-BV

Hà Giang, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác Bảo hộ lao động - An toàn vệ sinh lao động Tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang - Năm 2022

Căn cứ Luật An toàn lao động, vệ sinh lao động số 84/2015/QH13, ngày 25/6/2015 Quốc hội ban hành;

Căn cứ Thông tư số 19/2016/TT-BYT, ngày 30/6/2016 của Bộ Y tế về việc Hướng dẫn quản lý vệ sinh lao động và sức khỏe người lao động,

Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang xây dựng Kế hoạch triển khai công tác Bảo hộ lao động - An toàn vệ sinh lao động năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nâng cao năng lực hiểu biết về luật An toàn - Vệ sinh lao động, tạo chuyển biến tích cực trong lĩnh vực Bảo hộ lao động từ công tác quản lý, chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện tại cơ sở.

Đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn và thực hiện nghiêm túc các quy định về bảo hộ lao động, an toàn vệ sinh lao động trong đơn vị. Phòng, chống bệnh nghề nghiệp và chăm sóc sức khỏe người lao động, hạn chế mức thấp nhất rủi ro nghề nghiệp.

Đảm bảo 100% số vụ tai nạn nghề nghiệp được xử lý cấp cứu ban đầu, làm các thủ tục hưởng chế độ theo quy định.

II. NỘI DUNG:

1. Quan trắc môi trường lao động tại nơi làm việc cho đơn vị. Lập hồ sơ vệ sinh lao động của đơn vị theo Thông tư số 19/2016/TT-BYT, ngày 30/6/2016 của Bộ Y tế.

2. Tổ chức tập huấn, phổ biến, hướng dẫn về an toàn, vệ sinh lao động phòng chống bệnh nghề nghiệp, tập huấn về kiểm soát nhiễm khuẩn, quản lý chất thải y tế và bảo vệ môi trường cho cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị.

3. Xây dựng kế hoạch phòng cháy, chữa cháy, tổ chức huấn luyện về công tác phòng cháy, chữa cháy cho cán bộ, viên chức trong đơn vị nhằm chủ động phòng ngừa nguy cơ cháy nổ tại đơn vị.

4. Xây dựng nội quy, quy trình vận hành các loại máy móc, thiết bị, phương tiện phục vụ cho công tác khám, chữa bệnh.

5. Lập hồ sơ quản lý sức khỏe và tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, công chức, viên chức theo quy định; Tổ chức khám sức khỏe 1 năm/ 2 lần đối với những trường hợp làm công việc nặng nhọc, độc hại.

6. Tổ chức tốt công tác tuyên truyền, cảnh báo về nguy cơ và tác hại của bệnh nghề nghiệp. Phòng chống nhiễm khuẩn nghề nghiệp, dự phòng một số bệnh lây nhiễm nghề nghiệp thường gặp trong ngành y tế.

7. Tăng cường công tác kiểm tra, xử lý các vi phạm trong lĩnh vực Bảo hộ lao động, an toàn, vệ sinh lao động và phòng chống cháy nổ.

8. Thực hiện chi trả chế độ phụ cấp độc hại cho viên chức, người lao động theo đúng quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng Bảo hộ lao động:

Hội đồng Bảo hộ lao động có nhiệm vụ xây dựng quy chế, kế hoạch hoạt động của Hội đồng. Phương án xử lý sự cố kỹ thuật gây mất an toàn, vệ sinh lao động, tổ chức diễn tập theo quy định của pháp luật.

Tổ chức kiểm tra, giám sát và báo cáo định kỳ, đột xuất với đơn vị cấp trên về công tác bảo hộ lao động, an toàn vệ sinh lao động.

Phối hợp với BCH công đoàn cơ sở tổ chức cho viên chức, người lao động tham gia hoạt động cải thiện điều kiện lao động, xây dựng văn hóa an toàn lao động tại nơi làm việc.

Nghiên cứu, đề xuất thực hiện chi trả chế độ phụ cấp độc hại cho viên chức, người lao động theo đúng quy định.

Thời gian từ tháng 01/2022 và liên tục trong năm.

2. Phòng Tổ chức cán bộ:

Tham mưu xây dựng kế hoạch quan trắc môi trường lao động, trình Ban Giám đốc phê duyệt; Thực hiện quản lý, bổ sung hồ sơ vệ sinh lao động, hồ sơ quản lý tình hình sức khỏe của người lao động, hồ sơ người lao động. Hồ sơ cá nhân bệnh nghề nghiệp, hồ sơ sơ cứu, cấp cứu tai nạn lao động (nếu có).

Phối hợp với các phòng chức năng đề xuất với Ban Giám đốc đơn vị bố trí, sắp xếp vị trí việc làm phù hợp với sức khỏe người lao động theo quy định.

Tham gia đoàn kiểm tra, giám sát công tác bảo hộ lao động. Là đầu mối tổng hợp, báo cáo định kỳ, đột xuất các nội dung về bảo hộ lao động, an toàn vệ sinh lao động.

3. Phòng Hành chính Quản trị:

Tham mưu xây dựng kế hoạch, phương án phòng chống cháy nổ, thường xuyên kiểm tra, lập dự trù mua sắm trang thiết bị phòng cháy, chữa cháy. Kiểm tra an toàn hệ thống điện, nước, đảm bảo đủ nguồn nước, hóa chất chữa cháy khi có cháy nổ cho cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị.

Có phương án bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động, bảo đảm công trình vệ sinh, phúc lợi để sử dụng tại nơi làm việc.

Xây dựng kế hoạch, cung cấp trang phục y tế theo quy định. Trong năm đảm bảo cung cấp đầy đủ trang phục, giấy vệ sinh, xà phòng rửa tay, dung dịch sát khuẩn,... cho người bệnh.

Dự kiến triển khai trong quý I/2022 và liên tục trong năm.

4. Phòng Điều dưỡng:

Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về chăm sóc, phục vụ người bệnh, kiểm soát nhiễm khuẩn, trang phục y tế theo quy định.

Thời gian từ tháng 01/2022 và liên tục trong năm.

5. Khoa Kiểm soát Nhiễm khuẩn:

Triển khai tập huấn về quản lý chất thải y tế và bảo vệ môi trường cho cán bộ, công chức, viên chức. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và đánh giá tác động ô nhiễm môi trường, phòng chống nhiễm khuẩn, quy trình khử khuẩn, tiệt khuẩn đồ vải và các dụng cụ phẫu thuật, thủ thuật tại Bệnh viện; Giám sát việc phân loại, thu gom lưu giữ và xử lý chất thải y tế theo đúng quy định. Có quy trình vận hành và nội quy của lò đốt rác, hệ thống xử lý nước thải,...

Đề xuất việc tổ chức thực hiện các biện pháp khử độc, khử trùng, tẩy xạ bảo đảm vệ sinh đối với phương tiện bảo vệ cá nhân đã qua sử dụng ở những nơi dễ gây nhiễm độc, nhiễm trùng, nhiễm xạ.

Dự kiến tổ chức tập huấn vào quý III/2022. Công tác kiểm tra, giám sát và thực hiện các biện pháp khử trùng, khử độc thực hiện thường xuyên trong năm.

6. Phòng Kế hoạch Tổng hợp:

Xây dựng Kế hoạch triển khai khám sức khỏe định kỳ cho Cán bộ, viên chức, người lao động hàng năm và khám sức khỏe cho cán bộ mới tuyển dụng (nếu có). Dự kiến thời gian triển khai Quý II/2022.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát, tập huấn, huấn luyện chuyên môn, kỹ thuật cho người lao động. Xây dựng, kế hoạch xử lý sự cố, ứng cứu khẩn cấp tại nơi làm việc.

7. Phòng Vật tư thiết bị Y tế:

Quản lý các trang thiết bị y tế, lập và lưu giữ hồ sơ kỹ thuật an toàn máy, thiết bị, vật tư theo quy chuẩn kỹ thuật.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra an toàn, bảo dưỡng trang thiết bị, công tác huấn luyện về an toàn, vệ sinh lao động, trang thiết bị của đơn vị.

8. Phòng Công nghệ thông tin và truyền thông:

Xây dựng kế hoạch truyền thông, tuyên truyền, phổ biến cho nhân viên y tế, người bệnh và người nhà người bệnh có ý thức giữ vệ sinh chung sạch sẽ, không hút thuốc lá, hợp tác với nhân viên y tế thực hiện tốt quy trình kiểm soát nhiễm khuẩn và những thông tin, tuyên truyền, giáo dục sức khỏe về vệ sinh phòng chống dịch, phòng chống bệnh nghề nghiệp; Quy định, nội quy về an toàn, vệ sinh lao động, biện pháp phòng chống yếu tố nguy hiểm, yếu tố có hại tại nơi làm việc.

Đẩy mạnh công tác truyền thông bằng nhiều hình thức, đảm bảo có hiệu quả, đặc biệt trong công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.

9. Phòng Tài chính Kế toán:

Dự trù kinh phí hoạt động cho công tác Bảo hộ lao động gồm: Kinh phí tổ chức các lớp tập huấn, đào tạo về công tác Bảo hộ lao động; khám sức khỏe định kỳ cho CBCCVC; mua sắm trang thiết bị, trang phục bảo hộ lao động, kinh phí xử lý rác thải, sửa chữa, bảo dưỡng máy móc, ... trình Ban Giám đốc phê duyệt.

10. Các khoa, phòng:

10.1. Lãnh đạo các khoa/phòng:

Có trách nhiệm triển khai và thường xuyên đôn đốc, giám sát cán bộ, viên chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ đảm bảo an toàn, vệ sinh lao động.

Kịp thời báo cáo với người có trách nhiệm khi phát hiện nguy cơ hoặc khi xảy ra tai nạn lao động, sự cố kỹ thuật gây mất an toàn, vệ sinh lao động tại nơi làm việc.

10.2. Viên chức, người lao động có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về an toàn lao động, bảo hộ lao động, phòng chống lây nhiễm và kiểm soát nhiễm khuẩn; tích cực truyền thông, giáo dục sức khỏe cho người bệnh, người nhà người bệnh thực hiện vệ sinh chung, đảm bảo môi trường bệnh viện sạch, đẹp, phòng chống dịch bệnh.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác Bảo hộ lao động, an toàn vệ sinh lao động năm 2022 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang./.

Nơi nhận:

- Hội đồng BHLĐ;
- Website Bệnh viện;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Phạm Anh Văn