

**SỞ Y TẾ HÀ GIANG
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH**

Số: 356/BV-HCQT
Về việc đề nghị phối hợp thực hiện
nhiệm vụ đối với các khoa, phòng .

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc**

Hà Giang, ngày 01 tháng 11 năm 2019

Kính gửi: Các khoa, phòng

Thực hiện chỉ đạo của Ban Giám đốc và để thuận tiện trong việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ. Phòng hành chính Quản trị thông báo đến các khoa, phòng một số các nội dung sau:

1. Phát giấy tờ, sổ sách hồ sơ Bệnh án phục vụ công tác chuyên môn

Thời gian; từ 14h đến 16h ngày thứ 3 và thứ 6 trong tuần.

Địa điểm; Tại kho tầng 5 (cạnh Hội trường).

2. Về mua sắm sửa chữa các mặt hàng thông thường.

Từ ngày mùng 1 đến ngày mùng 5 hàng tháng các khoa, phòng dự trù số lượng và gửi đề nghị về phòng Hành chính Quản trị tổng hợp.

Lưu ý; đối với các mặt hàng liên quan đến yêu cầu kỹ thuật cần ghi rõ kích cỡ, chất liệu và thông số kỹ thuật...

Thời gian thực hiện kể từ ngày 04/11/2019. Vậy đề nghị các khoa, phòng lưu ý lập dự trù số lượng đảm bảo cho khoa, phòng sử dụng và phối hợp thực hiện theo thời gian quy định trên. ♡

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: HCQT, VT.

GIÁM ĐỐC



**K/T GIÁM ĐỐC
PHÒNG HÀNH CHÍNH QUẢN TRỊ**

Bs CKII. Vũ Hùng Vương