

Số: 624/QĐ-BV

Hà Giang, ngày 30 tháng 5 năm 2019

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc cử viên chức đi học lớp liên thông từ Trung cấp lên Đại học Điều dưỡng, hệ vừa làm vừa học do Trường Đại học Thành Đông tổ chức

### GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH HÀ GIANG

Căn cứ Quyết định số 376/QĐ-SYT, ngày 09/5/2019 của Sở Y tế Hà Giang về việc cử viên chức đi học liên thông từ Trung cấp lên Đại học Điều dưỡng, hệ vừa làm vừa học do Trường Đại học Thành Đông tổ chức mở lớp tại Trường Trung cấp Y tế Hà Giang;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BV, ngày 02/02/2018 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang về việc ban hành Quy chế làm việc;

Căn cứ Kế hoạch số 132/KH-BV, ngày 12/11/2018 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang về việc đào tạo bồi dưỡng CCVC năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 350/QĐ-BV, ngày 12/3/2019 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang năm 2019;

Căn cứ Giấy báo nhập học số 99/TB-ĐHTĐ, ngày 04/4/2019 của Trường Đại học Thành Đông;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Cử viên chức đi học lớp liên thông từ Trung cấp lên Đại học Điều dưỡng, hệ vừa làm vừa học do Trường Đại học Thành Đông liên kết với Trường Trung cấp Y tế Hà Giang đào tạo. Địa điểm học tại Trường Trung cấp Y tế Hà Giang. Thời gian 03 năm kể từ ngày 13/4/2019 đến khi kết thúc khóa học. (Học vào các ngày thứ 7, chủ nhật hàng tuần).

(Danh sách chi tiết kèm theo)

**Điều 2.** Lãnh đạo khoa, phòng có trách nhiệm bố trí, sắp xếp công việc, tạo điều kiện cho viên chức tham gia học tập. Viên chức đi học tự bố trí thời gian để đảm bảo công việc học tập và chấp hành nội quy, quy định của cơ sở đào tạo.

Lương, các chế độ của viên chức được hưởng theo Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

**Điều 3.** Trưởng khoa, phòng: Tổ chức Cán bộ, Tài chính Kế toán, Điều dưỡng, các khoa có liên quan và viên chức có tên tại điều 1 căn cứ quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT.



Hoàng Tiến Việt



## DANH SÁCH

**Viên chức đi học lớp liên thông từ Trung cấp lên Đại học Điều dưỡng,  
hệ vừa làm vừa học do Trường Đại học Thành Đông tổ chức**

(Kèm theo Quyết định số: 624/QĐ-BV, ngày 30/5/2019 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh)

| TT | Họ và tên             | Khoa/phòng             | Ghi chú |
|----|-----------------------|------------------------|---------|
| 1  | Nguyễn Thị Dinh       | Khám bệnh              |         |
| 2  | Nguyễn Thị Hiếu       | Khám bệnh              |         |
| 3  | Ma Thị Mễ             | Khám bệnh              |         |
| 4  | Phùng Thị Hồng Hạnh   | Nội Tổng hợp           |         |
| 5  | Đàm Thị Thắm          | Nội Tổng hợp           |         |
| 6  | Lương Văn Hiệp        | Răng Hàm Mặt           |         |
| 7  | Nguyễn Thị Niềm       | Răng Hàm Mặt           |         |
| 8  | Đào Thị Minh Huệ      | Huyết học truyền máu   |         |
| 9  | Lương Thị Thảo Khuyên | Huyết học truyền máu   |         |
| 10 | Nguyễn Thị Nguyên     | Nhi                    |         |
| 11 | Trần Thu Hà           | Nhi                    |         |
| 12 | Đinh Thị Nguyệt       | Phẫu thuật GMHS        |         |
| 13 | Hoàng Thị Thúy        | Phẫu thuật GMHS        |         |
| 14 | Hoàng Thị Thu         | Phục hồi chức năng     |         |
| 15 | Mai Thị Khởi          | Phục hồi chức năng     |         |
| 16 | Nguyễn Tùng Anh       | Ngoại Tổng hợp         |         |
| 17 | Nguyễn Thị Giang      | Khám bệnh TYC          |         |
| 18 | Nguyễn Thị Nết        | Chấn thương chỉnh hình |         |
| 19 | Phan Thị Nga          | Dinh dưỡng             |         |
| 20 | Tạ Thị Nga            | Mắt                    |         |
| 21 | Xin Thị Thủy          | Ung bướu               |         |
| 22 | Tô Thị Thu Trang      | Y học cổ truyền        |         |
| 23 | Đặng Thị Chung        | Cấp cứu                |         |
| 24 | Trần Thị Hiên         | Giải phẫu bệnh         |         |
| 25 | Nguyễn Ngọc Ứng       | HSTC&CD                |         |

(Ấn định danh sách 25 người)

**\*Lưu ý:** Các viên chức đi học có trách nhiệm cung cấp lịch học cụ thể toàn khóa học, nộp về phòng Tổ chức cán bộ và Lãnh đạo khoa để thực hiện quản lý lao động và có cơ sở chi trả các chế độ (tăng thu nhập, ưu đãi nghề, ...) theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.