

BÁO CÁO

V/v Ứng dụng công nghệ thông tin trong Bệnh viện

từ tháng 1 đến tháng 7 năm 2014

I. Nội dung công việc.

- Triển khai lại các biểu mẫu báo cáo. Dược, Vật tư, BHYT, Viện phí, Hao phí vật tư Phòng mổ, KHTH (mẫu chuyển tuyến - Số 14/2014/TT-BYT).

- Bảo trì bảo dưỡng lại Server, khắc phục một số sự cố mạng Lan và các trang thiết bị máy tính liên quan đến Tin học.

- Kết hợp với các khoa phòng cùng với Cty Phần mềm Tín Thành hỗ trợ sử dụng và hiểu các chức năng ứng dụng khi sử dụng phần mềm.

- Kết nối Xét nghiệm trên hai Modul do hai cty cung cấp phần mềm móc nối với nhau.

II. Công việc được triển khai.

1. Các biểu mẫu báo cáo.

a. Các mẫu báo cáo đã triển khai và đáp ứng theo yêu cầu:

- **Báo cáo BHYT:** Các biểu mẫu chi tiết và tổng hợp 79, 80, 20, 21 Nội, Ngoại trú đã được triển khai (*hiện tại đã đáp ứng theo yêu cầu BHXH tỉnh*).

- **Báo cáo Viện phí:**

- + Sổ quỹ nội ngoại trú.
- + Mẫu phân tích nội dung bệnh nhân cùng chi trả nội trú.
- + Mẫu phân tích nội dung thu phí nội trú, ngoại trú.
- + Mẫu phân tích nội dung thu trực tiếp.
- + Mẫu phân tích chi phí phần bảo hiểm thanh toán.
- + Sổ thu chi tiết dịch vụ Đường huyết, dịch vụ đẻ không đau, tiền áo vàng bệnh nhân, GYC.

+ Báo cáo chi tiết bệnh nhân được miễn, giảm đối với bệnh nhân BHYT và thu phí.

- **Báo cáo Dược:** Đã triển khai mẫu báo cáo theo Thông tư 22 -BYT

- + Phụ lục 6: Báo cáo sử dụng hóa chất
- + Phụ lục 7: Báo cáo sử dụng vật tư tiêu hao
- + Phụ lục 8: Kiểm kê thuốc.
- + Phụ lục 9: Kiểm kê hóa chất
- + Phụ lục 10: Kiểm kê vật tư tiêu hao.
- + Phụ lục 11: Kiểm kê xác nhận hỏng vỡ
- + Báo cáo nhập xuất tồn (Báo cáo nhập xuất tồn toàn viện - mẫu dành cho kế toán dược, vật tư)

- + Báo cáo nhập xuất tồn kho (dành cho thủ kho).
- + Báo cáo nhập xuất tồn toàn viện (Nộp cho Sở y tế)
- + Báo cáo chi tiết nhập kho theo từng phiếu nhập.
- + Báo cáo tổng hợp nhập kho.
- + Báo cáo công nợ nhà cung cấp.
- + Tổng hợp phiếu xuất chuyển kho
- + Báo cáo Nhập - Xuất tồn từ trực (Đối chiếu cơ sở). Dành cho việc kiểm soát từ trực.

- Báo cáo sử dụng thuốc vật tư hao phí trong phẫu thuật.

- + Sổ theo dõi dùng thuốc, vật tư trong phẫu thuật.

- Báo cáo Kế hoạch tổng hợp:

- + Mẫu báo cáo danh sách bệnh nhân chuyển đến, đi.
- + Mẫu báo cáo tổng hợp chuyển đến, đi.
- + Danh sách 10 bệnh chuyển tuyến nhiều nhất.

(Đã đáp ứng biểu mẫu và đang trong thời gian đối chiếu số liệu).

- Báo cáo nhân sự: Mới tư vấn hỗ trợ hiểu và dùng chương trình.

- + Đã đáp ứng các biểu mẫu về chấm công, làm ngoài giờ, chế độ thai sản, trực thường quy, nghỉ phép.

b. Các mẫu báo cáo đã triển khai nhưng chưa đáp ứng theo yêu cầu:

- Báo cáo Viện phí:

- + Mẫu phân tích chi phí nội dung thu ngoại trú (số liệu chưa chính xác cần theo dõi đối chiếu lại)

- Báo cáo Dược:

- + Phụ lục 3: Báo cáo công tác dược (chưa rút được số liệu báo cáo)
- + Phụ lục 4: Báo cáo sử dụng thuốc. (Chưa tổng hợp được nhóm vật tư tự pha chế vào trong báo cáo).

- Báo cáo Nhân sự:

- + Chưa đáp ứng các biểu mẫu về hồ sơ sơ yếu lý lịch, quá trình công tác...

c. Giải pháp:

- Kết hợp với Cty phần mềm Tín Thành tiếp tục hoàn thiện các biểu mẫu đã triển khai nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu.

- Phối hợp với các khoa phòng chức năng hướng dẫn cách thức nhập, lấy báo cáo trên phần mềm và hiểu được nội dung cần dùng.

2. Bảo trì bảo dưỡng:

- Trong 6 tháng đầu năm vừa qua Tổ Tin học đã xử lý khắc phục và đi mới một số tuyến dây mạng Lan trong quá trình sử dụng do yếu tố thời tiết và thời hạn sử dụng lâu gồm các khoa phòng (Khoa CDHA, Khu A10, khu Khám bệnh, Khu phòng mổ, Phòng Server...). Kết hợp với bên phần mềm cài đặt lại máy chủ dự phòng; và tổ chức bảo dưỡng lại các máy tính, máy in một số khoa.

- Phối hợp với các khoa phòng sửa chữa các lỗi thông thường do người sử dụng quên không chỉ định hoặc vào thiếu trên phần mềm, và các lỗi do phần mềm chưa khắc phục được triệt để. Cùng với các khoa phòng chức năng như Kế toán, Dược, Vật tư phối hợp

chỉnh sửa các báo cáo liên quan đến số liệu như đối chiếu làm sạch lại kho, tủ trực của các khoa về cơ sở.

III. Những khó khăn trong việc triển khai phần mềm:

1. Khó khăn:

- Đối với trang thiết bị máy móc: Hiện tại hệ thống máy tính và máy in trong viện không đồng bộ. Một số máy tính và máy in được đưa vào sử dụng từ năm 2009 đến nay cấu hình thấp, nên không đáp ứng kịp về tốc độ khi xử lý các công việc liên quan đến phần mềm quản lý tổng thể bệnh viện Medisoft 2007.

- Đối với phần mềm quản lý tổng thể bệnh viện Medisoft 2007: Hệ thống phần mềm chạy trên nhiều Modul, không đồng bộ về mặt quản lý số liệu do đó các Modul liên kết với nhau còn mắc một số lỗi, dẫn đến tình trạng có chỉ định hoặc có duyệt lưu trên phần mềm nhưng không xem được, chương trình được viết trên nhiều người và không được móc nối một cách hoàn thiện. Người sử dụng còn lờ là trong việc nhập liệu và kiểm tra đối chiếu.

- Đối với hệ thống mạng Lan trong toàn viện: Do đặc thù bệnh viện đang trong quá trình xây dựng nên hệ thống mạng Lan được lắp đặt chưa gọn gàng và thiếu thẩm mỹ. Hệ thống dây và các nút mạng bằng trực cáp đồng để kết nối các máy với Sever còn xa chưa thực sự đạt được hiệu quả và tốc độ.

- Đối với nhân lực: Hiện tại biên chế 5 hợp đồng 2. (trong đó 1 người được tăng cường lên bộ phận Văn thư, 1 tăng cường sang Sở y tế, 1 nghỉ chế độ thai sản).

2. Kiến nghị

- Với những máy in máy tính tại các khoa phòng cấu hình thấp, đề nghị thay mới.

- Hệ thống mạng Lan cần thay thế các trực cáp đồng dẫn đến các khu nhà thành trực cáp Quang.

- Phần mềm cần nâng cấp đồng bộ, tránh tình trạng như hiện nay phần mềm chạy trên nhiều Modul và việc kết nối với nhau còn gặp nhiều khó khăn cho việc bảo trì bảo dưỡng, lấy số liệu báo cáo.

- Bổ xung thêm nhân lực./.

Nơi nhận:

- BGĐ B/C
- P.KHTH
- P.TCCB
- P.TCKT
- P.HCQT
- Khoa Dược-Vật tư
- Lưu VT

T/M TỔ TIN HỌC

BAN GIÁM ĐỐC



GIÁM ĐỐC

BSCK II. Hoàng Liên Việt