

Số: /KH-BV

Hà Giang, ngày tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH
Khám sức khỏe cho CBNV, NLĐ Bưu điện tỉnh Hà Giang

Căn cứ Hợp đồng số 379/2021/HĐKSK, ngày 20/10/2021 giữa Bưu điện tỉnh Hà Giang và Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang về việc cung cấp dịch vụ khám sức khỏe cho cán bộ công nhân viên và người lao động năm 2021;

Bệnh viện Đa khoa tỉnh xây dựng kế hoạch tổ chức khám với những nội dung sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, SỐ LƯỢNG KHÁM

1. Thời gian khám: từ 7h30', ngày 28, 29/10/2021 (thứ Năm và thứ Sáu)

2. Địa điểm: Khu nhà A - Bệnh viện Đa khoa tỉnh

- Khám tổng quát : Phòng 217 hoặc 210 (Tầng 2, nhà A)
- Lấy máu Xét nghiệm, nước tiểu: Phòng 217 hoặc 210 (Tầng 2, nhà A)
- Khám phụ khoa : Phòng 225 (Tầng 2, nhà A)
- Khám TMH : Phòng 312 (Tầng 3, nhà A)
- Khám RHM : Phòng 309 (Tầng 3, nhà A)
- Khám Mắt : Phòng 311 (Tầng 3, nhà A)
- Chụp Xquang ngực thẳng : Khoa CĐHA (Tầng 1, nhà A)
- Siêu âm ổ bụng tổng quát đen trắng : Khoa CĐHA (Tầng 1, nhà C)

3. Số lượng dự kiến: 95 người.

II. NỘI DUNG KHÁM

1. Khám lâm sàng tổng quát: Chiều cao, Cân nặng, Mạch, Huyết áp, Tuần hoàn, Hô hấp, Tiêu hóa, Thận-Tiết niệu, Nội tiết, Cơ-Xương-Khớp, Thần kinh, Tâm thần...

2. Khám chuyên khoa: Mắt, Răng hàm mặt, Tai mũi họng, Phụ khoa.

3. Khám cận lâm sàng:

- Xét nghiệm sinh hóa (*Glucose, Ure, Creatinin, GOT, GPT, Cholesterol, Triglycerid, GGT, Acid Uric*).

- Tổng phân tích nước tiểu (bằng máy tự động).

- Siêu âm ổ bụng tổng quát đen trắng.

- Chụp Xquang ngực thẳng.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

- BsCKII. Nguyễn Quốc Dũng - PGĐ. Bệnh viện: Trưởng đoàn khám.

- Ths. Đỗ Văn Nghĩa - TP. KHTH: Kiểm tra, đôn đốc các bộ phận thực hiện nhiệm vụ được phân công. Kết luận sức khỏe.

- BsCKI. Mai Bảo Trung - Khoa Nội TH: Phân loại sức khỏe (*Phân loại sức khỏe theo Quyết định số: 1613/BYT-QĐ, ngày 15/8/1997 của Bộ Y tế, các bác sỹ khám chuyên khoa, khám tổng quát kết luận mục phụ trách*).

1. Công tác tổ chức

1.1. Khoa khám bệnh:

- BsCKI. Trần Hữu Long - TK. Khám bệnh: Phụ trách chung.

- Bố trí 02 bàn khám tổng quát + 01 điều dưỡng vào máy + 2 điều dưỡng phụ khám.

1.2. Phòng Công tác xã hội - Marketing:

- Cử cán bộ tiếp đón, chỉ dẫn các vị trí khám.

- Phát và thu sổ khám. Sau đợt khám tổng hợp sổ khám chuyển về phòng KHTH.

1.3. Khám tổng quát:

Ngày	Họ và tên	Nội dung	Phòng khám
28/10/2021	Ths. Nguyễn Việt Thắng	Khám Tổng quát	217
	ĐD. Dương Thị Hoa	Phụ khám tổng quát	
	ĐD. Khuất Thị Lệ Quyên	Lấy máu	
	BsCKI. Dương Thùy Loan	Khám Tổng quát	210
	ĐD. Hoàng Thị Giang	Phụ khám tổng quát	
	ĐD. Chu Thị Hương	Lấy máu	
29/10/2021	Bs. Nguyễn Thị Thúy Hồng	Khám Tổng quát	217
	ĐD. Dương Thị Hoa	Phụ khám tổng quát	
	ĐD. Khuất Thị Lệ Quyên	Lấy máu	
	BsCKI. Dương Thùy Loan	Khám Tổng quát	210
	ĐD. Hoàng Thị Giang	Phụ khám tổng quát	
	ĐD. Chu Thị Hương	Lấy máu	

1.4. Phòng KHTH:

ĐD. Lê Thị Thu Ngân: Báo giá, xây dựng kế hoạch khám, tổng hợp kết quả, tổng hợp chi phí khám.

1.5. Phòng TCKT:

CN. Vũ Thị Huệ: Hợp đồng + thanh lý hợp đồng.

1.6. Phòng CNTT&TT:

CN. Nguyễn Thị Tâm: Tạo gói khám + hóa đơn.

1.7. Các phòng khám chuyên khoa TMH, Mắt, RHM:

Mỗi khoa bố trí 01 bác sỹ + 01 ĐDV tham gia khám.

1.8. Phòng khám Sản phụ khoa:

Bố trí 01 bác sỹ + 01 NHS tham gia khám.

1.9. Khoa CĐHA:

Bố trí cán bộ thực hiện nhiệm vụ ngày 28, 29/10/2021 (bộ phận chụp Xquang và phòng Siêu âm riêng cho cán bộ đến khám sức khỏe).

1.10. Khoa Sinh hóa:

- Chuẩn bị hóa chất.
- Bố trí cán bộ chạy máy, trả kết quả xét nghiệm.

* **Ghi chú:** Các bộ phận tham gia khám:

- *Ưu tiên cán bộ đi khám sức khỏe trừ các trường hợp cấp cứu.*
- *Đúng 07h30 cán bộ được phân công nhiệm vụ có mặt tại các vị trí khám (Cán bộ nào rời vị trí khám sẽ chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc).*
- *Sau đợt khám các bộ phận trả kết quả về phòng KHTH để tổng hợp báo cáo đơn vị khám.*

Các khoa, phòng và cá nhân căn cứ kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Bureau điện tỉnh Hà giang;
- Đăng Website Bệnh viện;
- Lưu: VT, KHTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Quốc Dũng