

Số: /KH-BV

Hà Giang, ngày tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Kiểm kê tài sản Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang năm 2021

Căn cứ Quyết định số 1912/QĐ-BV ngày 26/11/2021 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang về việc thành lập Hội đồng kiểm kê tài sản năm 2021;

Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang xây dựng kế hoạch kiểm kê tài sản định kỳ năm 2021 cụ thể như sau:

I. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: 08 giờ 30 phút, ngày 01/12/2021 đến 31/12/2021
- Địa điểm: Tại Khoa phòng sử dụng (Có danh sách kèm theo)

II. Thành phần tham gia kiểm kê:

- | | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| 1. Ông: Nguyễn Đức Dũng | - PGĐ - Chủ tịch Hội đồng |
| 2. Bà: Phạm Thị Kim Quy | - Trưởng phòng HCQT - Tổ Trưởng |
| 3. Ông : Nguyễn Văn Nghĩa | - Phòng HCQT - Thành viên |
| 4. Bà: Lộc Thị Bích Duyệt | - Phòng HCQT – Thư ký |
| 5. Ông: Ngô Phạm Hiên | - Phòng HCQT - Thành viên |
| 6. Ông: Nguyễn Hải Đăng | - Phòng HCQT - Thành viên |
| 7. Ông: Nguyễn Anh Tuấn | - Phụ trách P.Vật tư - Tổ Trưởng |
| 8. Ông: Đặng Xuân Quân | - Phó P. Vật tư-TBYT - Thành viên |
| 9. Ông: Nguyễn Quốc Khánh | - Phòng Vật tư TBYT - Thư ký |
| 10. Ông: Thái Thanh Xuân | - Phòng Vật tư TBYT - Thành viên |
| 11. Ông: Đinh Viết Cường | - Phó phòng CNTT & TT- Tổ trưởng |
| 12. Ông: Chu Đức Cảnh | - Phòng CNTT & TT- Thành viên |
| 13. Bà: Nguyễn Thị Tâm | - Phòng CNTT & TT – Thư ký |
| 14. Bà: Hoàng Thị Tuyết | - Khoa KSNK - Thư ký |
| 15. Bà: Hoàng Thị Ly | - Khoa KSNK - Thành viên |
| 16. Bà: Nguyễn Thị Thu Hà | - Kế toán tài sản - Thành viên |

Phối hợp với các thành viên quản lý tài sản tại khoa, phòng sử dụng

III. Phân công nhiệm vụ:

Phòng Tài chính Kế toán chuẩn bị các Biên bản kiểm kê tài sản theo mẫu quy định hiện hành của Bộ tài chính.

Hội đồng kiểm kê tài sản có trách nhiệm phối hợp với thành viên có tên trong danh sách quản lý tài sản của khoa phòng sử dụng rà soát, kiểm kê đầy đủ chính xác các tài sản, công cụ theo quy định.

Tài sản giao, nhận trong thời gian kiểm kê được ghi nhận là tài sản của Khoa, phòng đến thời điểm 31/12/2021.

Sau khi kiểm kê các tổ, các thành viên hoàn tất thủ tục theo biểu mẫu.

Căn cứ kết quả kiểm kê tài sản, thư ký 4 tổ kiểm kê tổng hợp số liệu các tài sản hư hỏng đề nghị thanh lý, điều chuyển giữa các khoa phòng nộp lại cho Kế toán tài sản tổng hợp để tiến hành làm các thủ tục thanh lý, điều chuyển theo đúng quy định hiện hành trước ngày 15 tháng 01 năm 2022.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện việc kiểm kê tài sản của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang, đề nghị các Khoa, phòng và cá nhân có tên trên nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban giám đốc
- Đăng Website Bệnh viện;
- Lưu: VT.

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quốc Dũng

DANH SÁCH KIỂM KÊ

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-BV ngày tháng 12 năm 2021 của BVĐK Tỉnh)

STT	Khoa Phòng	Thời gian kiểm kê
1	Khoa Cấp cứu	Đợt 1 : Từ ngày 01/12/2021 đến hết ngày 08/12/2021
2	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	
3	Khoa Chẩn thương chỉnh hình	
4	Khoa Da liễu	
5	Khoa Dược	
6	Khoa Gây mê hồi sức	
7	Khoa Giải Phẫu bệnh	
8	Phòng Hành chính Quản trị	
9	Khoa Dinh Dưỡng	
10	Khoa HHTM	
11	Khoa Hồi sức tích cực & Chống độc	Đợt 2 : Từ ngày 09/12/2021 đến hết ngày 16/12/2021
12	Phòng Thận Nhân tạo	
13	Khoa Khám Bệnh	
14	Khoa A10	
15	Khoa lão Khoa	
16	Khoa Mắt	
17	Khoa Ngoại Tổng hợp	
18	Khoa Nhi	
19	Khoa Nội Tổng hợp	
20	Khoa Phục hồi chức năng	
21	Phòng CTXH và Marketing	Đợt 3 : Từ ngày 17/12/2021 đến hết ngày 24/12/2021
22	Khoa sản	
23	Phòng Điều Dưỡng	
24	Phòng kế hoạch tổng hợp	
25	Phòng Tổ chức Cán bộ	
26	Phòng Tài chính kế toán	
27	Khoa Răng hàm mặt	
28	Phòng Công nghệ thông tin và Kho CNTT	
29	khoa Tâm Thần	
30	Khoa Thăm dò chức năng	Đợt 4 : Từ ngày 25/12/2021 đến
31	Khoa Tai Mũi Họng	
32	Khoa Truyền nhiễm	

STT	Khoa Phòng	Thời gian kiểm kê
33	Khoa Ung Bướu	<i>hết ngày 31/12/2021</i>
34	Phòng Vật tư và Kho Vật tư	
35	Khoa Vi Sinh	
36	Khoa Xét nghiệm	
37	Khoa Yêu cầu	
38	Khoa Y học cổ truyền	
39	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	