

Số: /KH-BV

Hà Giang, ngày tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

Khắc phục một số tồn tại sau kiểm tra bệnh viện tại Thông báo số 164/TB-SYT của Sở Y tế Hà Giang

Căn cứ Thông tư số 19/2013/TT-BYT ngày 12/7/2013 của Bộ Y tế Hướng dẫn thực hiện quản lý chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số 6858/QĐ-BYT ngày 18/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Bộ tiêu chí chất lượng Bệnh viện Việt Nam (Phiên bản 2.0);

Căn cứ Thông báo số 164/TB-SYT ngày 17/8/2022 của Sở Y tế Hà Giang về việc Thông báo kết quả kiểm tra công tác y tế 6 tháng đầu năm 2022 tại Bệnh viện đa khoa tỉnh.

Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang xây dựng kế hoạch khắc phục một số tồn tại sau kiểm tra bệnh viện, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ KIỂM TRA CỦA SỞ Y TẾ

1. Những mặt đạt được:

- Bệnh viện cơ bản đã tổ chức triển khai các hoạt động chuyên môn theo kế hoạch được giao; xây dựng và ban hành quy chế chi tiêu nội bộ đầy đủ đúng thời gian quy định; nội dung quy chế đầy đủ các hoạt động chuyên môn.

- Công tác khám chữa bệnh bảo hiểm y tế (KCB BHYT) đã có sự phối hợp chặt chẽ với cơ quan BHXH thực hiện kỹ bổ sung phụ lục hợp KCB BHYT năm 2022 đúng thời gian. Công tác thanh quyết toán chi phí KCB BHYT 06 tháng đầu năm thực hiện đúng quy định.

- Công tác đào tạo liên tục cho người hành nghề KCB theo Thông tư số 22/2013/TT-BYT ngày 09/8/2013 của Bộ Y tế và Thông tư số 26/2020/TT-BYT ngày 28/12/2020 của Bộ Y tế được quan tâm, năm 2021 bệnh viện đã tổ chức 27 lớp đào tạo liên tục cho 1.328 lượt người tham gia; 06 tháng đầu năm 2022 đã tổ chức 45 lớp cho 649 lượt người.

- Đã ban hành đầy đủ các quy chế: Quy chế làm việc của đơn vị, phân công nhiệm vụ Ban Giám đốc, Ban lãnh đạo, Phân công nhiệm vụ các khoa phòng đầy đủ, quy chế dân chủ cơ sở, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế phối hợp. Công tác được thực hiện theo quy định tại Thông tư 22/2011/TT- BYT của Bộ Y tế.

2. Tồn tại hạn chế:

- Xây dựng Kế hoạch hoạt động năm, Kế hoạch cải tiến chất lượng bệnh viện bố cục chưa phù hợp, lẫn giữa mục tiêu và giải pháp thực hiện; mục tiêu cụ thể chưa rõ ràng, không đo lường được; không có kinh phí triển khai kế hoạch. Kết quả đánh giá chất lượng bệnh viện 6 tháng đầu năm chưa cải thiện.

- Bệnh viện chưa tổ chức bình bệnh án và xây dựng kế hoạch kiểm tra đối với các khoa phòng, chủ yếu các khoa tự kiểm tra và kiểm tra công tác điều dưỡng, kiểm soát nhiễm khuẩn.

- Thực hiện quy chế chuyên môn: Hồ sơ bệnh án, hồ sơ chăm sóc, hội chẩn ghi chép chưa đầy đủ, chặt chẽ, thành phần tham gia hội chẩn không có điều dưỡng. Chưa tổ chức đánh giá việc tuân thủ phác đồ điều trị.

- Nhân lực chủ chốt tại một số khoa, phòng còn thiếu, vì vậy triển khai các hoạt động chuyên môn trong công tác dinh dưỡng, kiểm soát nhiễm khuẩn gặp khó khăn.

- Công tác KCB BHYT: 07 tháng đầu năm đề nghị thanh toán 111,7 tỷ đồng; so với cùng kỳ năm 2021 giảm 22 tỷ đồng, nhưng đơn vị vẫn đảm bảo các chế độ chính sách đối với viên chức. Việc trích chuyển dữ liệu điện tử trong quản lý và thanh toán chi phí KCB BHYT theo Thông tư số 48/2017/TT-BYT của Bộ Y tế trong 06 tháng tại bệnh viện vẫn còn sai sót, tỷ lệ hồ sơ gửi đúng ngày đạt 78,8% (chưa đạt 90%).

- Công tác Dược: Bệnh viện chưa thực hiện thông báo việc đáp ứng GSP của phòng tiêm chủng dịch vụ. Hoạt động Dược lâm sàng chưa tổ chức triển khai đầy đủ theo Nghị định số 131/2020/NĐ-CP, nhân lực phụ trách và tham gia công tác dược lâm sàng chưa đủ.

II. NỘI DUNG KHẮC PHỤC

- Hoàn thiện xây dựng Kế hoạch hoạt động năm của đơn vị; Điều chỉnh bổ sung Kế hoạch cải tiến chất lượng bệnh viện.

- Hoàn thiện các sổ hợp; xây dựng Kế hoạch phòng chống thiên tai; lập sổ kiểm thảo tử vong của toàn viện.

- Định kỳ thường xuyên tổ chức bình bệnh án, thông báo công khai kết quả sau mỗi đợt bình.

- Tổ chức kiểm tra giám sát, đánh giá việc tuân thủ phác đồ điều trị định kỳ thường xuyên, tổng hợp kết quả, thông báo công khai sau mỗi đợt kiểm tra.

- Nâng cao chất lượng hồ sơ bệnh án, hồ sơ chăm sóc, hội chẩn.

- Sắp xếp cân đối nhân lực đối với khoa Dinh dưỡng và Kiểm soát nhiễm khuẩn.

- Nâng cao việc trích chuyển dữ liệu điện tử trong quản lý và thanh toán chi phí KCB BHYT theo Thông tư số 48/2017/TT-BYT của Bộ Y tế, đảm bảo gửi hồ sơ đúng ngày đạt trên 90%.

- Đẩy mạnh công tác dược lâm sàng, khẩn trương thực hiện thông báo việc đáp ứng GSP của phòng tiêm chủng dịch vụ; Triển khai kho GSP của khoa Dược, phòng tiêm chủng.

- Phối hợp xây dựng đề án vị trí việc làm và phương án tự chủ tài chính từng bước tháo gỡ khó khăn trong công tác cán bộ.

- Chú trọng quan tâm triển khai chuyển đổi số: Hoàn thiện bệnh viện thông

minh; Khám chữa bệnh sử dụng bằng thẻ căn cước công dân thay cho thẻ BHYT; Sử dụng dịch vụ thu phí không dừng đối với các viên chức có xe ô tô; phấn đấu 100% cán bộ y tế có đủ khả năng tham gia công tác chuyển đổi số,...

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Kế hoạch tổng hợp:

- Hoàn thiện các sổ hợp, biên bản họp chuyên môn, họp Ban Giám đốc,...
- Hoàn thiện xây dựng Kế hoạch hoạt động năm 2022 sát với tình hình thực tế của bệnh viện.
- Thành lập tập thể, đội; xây dựng kế hoạch phòng chống thiên tai năm 2022.
- Lập sổ kiểm thảo tử vong của toàn viện.
- Quản lý sổ hội chẩn; Kiểm tra lại giấy cam đoan mổ theo đúng mẫu quy định.
- Là đầu mối, phối hợp với Hội đồng Thuốc và điều trị tổ chức bình bệnh án hàng tháng; thông báo rộng rãi kết quả bình.
- Là đầu mối, phối hợp Tổ QLCL bệnh viện tổ chức giám sát phác đồ điều trị, hồ sơ bệnh án.
- Phối hợp với phòng CNTT&TT, định kỳ vào mùng 5 hàng tháng thông báo trên cuộc họp giao ban bệnh viện về số lượng đầy bệnh án của các khoa.

2. Tổ Quản lý chất lượng bệnh viện:

- Điều chỉnh bố cục, bổ sung phần kinh phí hoạt động tại kế hoạch cải tiến chất lượng bệnh viện năm 2022 của đơn vị.
- Nghiên cứu phân công rõ ràng các tiêu chí thuộc khoa/phòng, bộ phận nào là đầu mối phụ trách tiêu chí.
- Phối hợp cùng phòng Kế hoạch tổng hợp giám sát phác đồ điều trị, hồ sơ bệnh án.
- Rà soát lại 83 tiêu chí chất lượng bệnh viện; những tiêu chí cần khắc phục, nâng mức trong 6 tháng cuối năm, đảm bảo tiến độ theo kế hoạch đề ra.
- Thực hiện tổng hợp, theo dõi, đề xuất khen thưởng xử phạt trong thực hiện quản lý chất lượng bệnh viện.

3. Phòng Điều dưỡng:

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra giám sát hồ sơ chăm sóc.
- Có phương án khắc phục tồn tại sau kiểm tra, nâng cao chất lượng hồ sơ chăm sóc.

4. Phòng Tổ chức cán bộ: Xây dựng đề án vị trí việc làm của đơn vị. Trên cơ sở đề án, thực hiện Tham mưu Ban Giám đốc về công tác nhân lực của bệnh viện.

5. Phòng CNTT&TT:

- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi số năm 2022.
- Hoàn thiện đề án bệnh viện thông minh, thực hiện đồng bộ bệnh án điện tử EMR: dự kiến hoàn thiện cuối năm 2022.

- Phối hợp với các khoa/phòng, cập nhật thông báo tỷ lệ đầy thành công số lượng bệnh án.

6. Khoa Dược:

- Tham mưu Ban Giám đốc hoàn thiện GSP của kho Dược, phòng tiêm chủng dịch vụ.

- Sắp xếp nhân lực, phân công dược sĩ phụ trách dược lâm sàng.

7. Khoa Dinh dưỡng:

- Nghiên cứu, sắp xếp nhân lực, phân công cụ thể đối với bác sĩ đảm bảo việc hội chẩn cho bệnh nhân.

- Nâng cao công tác sàng lọc, đánh giá tình trạng dinh dưỡng người bệnh.

- Thực hiện tư vấn, truyền thông cho người bệnh, người nhà người bệnh về dinh dưỡng và an toàn thực phẩm.

8. Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn: Cân đối sắp xếp nhân lực, rà soát bộ phận giám sát kiểm soát nhiễm khuẩn. Đề xuất tham mưu Ban Giám đốc đối với nhân lực của khoa đảm bảo đúng quy định hướng dẫn.

9. Các khoa/ phòng thuộc bệnh viện:

- Phối hợp với Tổ Quản lý chất lượng, các khoa/phòng liên quan triển khai các hoạt động cải tiến chất lượng bệnh viện.

- Chú trọng công tác chuyên môn, nâng cao chất lượng hồ sơ bệnh án. Tuân thủ quy trình, phác đồ điều trị.

- Thực hiện báo cáo kịp thời sự cố y khoa khi xảy ra sự cố.

- Duy trì thực hiện tốt 5S, sắp xếp khoa/phòng ngăn nắp gọn gàng.

- Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí vật tư, thiết bị điện nước,...

- Tham gia đánh giá chất lượng bệnh viện.

Trên đây là Kế hoạch khắc phục một số tồn tại sau kiểm tra bệnh viện của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang. Đề nghị các khoa/phòng nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Hội đồng QLCLBV;
- Đăng Website, Ioffice Bệnh viện;
- Lưu: VT, Tổ QLCLBV.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Quốc Dũng