

Số: /KH-BV

Hà Giang, ngày tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH

Khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, nhân viên, người lao động Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm Hà Giang

Căn cứ Hợp đồng số 367/HĐKSK, ngày 08/11/2022 giữa Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm Hà Giang và Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang về việc Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho CBNV, người lao động Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm Hà Giang năm 2022;

Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang xây dựng kế hoạch tổ chức khám với những nội dung sau:

I. NỘI DUNG KHÁM

1. Khám lâm sàng tổng quát: Chiều cao, Cân nặng, Mạch, Huyết áp, Tuần hoàn, Hô hấp, Tiêu hóa, Thận-Tiết niệu, Nội tiết, Cơ-Xương-Khớp, Thần kinh, Tâm thần...

2. Khám chuyên khoa: Mắt, Răng Hàm Mặt, Tai Mũi Họng.

3. Khám cận lâm sàng

- Tổng phân tích tế bào máu ngoại vi (*Bằng máy đếm tổng trở*).
- Xét nghiệm sinh hóa (*Glucose, Ure, Creatinin, GOT, GPT, Định lượng Calci, Định lượng Acid Uric, Định lượng CEA*).
- Chụp Xquang ngực thẳng.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, SỐ LƯỢNG KHÁM

1. Thời gian khám: Sáng từ 07h30'-11h30', chiều từ 13h30'-17h, ngày 17/11/2022 (*thứ Năm*).

2. Địa điểm: Phòng Giám định y khoa (Khu nhà H, Cửa số 3, cạnh cây xăng Bệnh viện đường Nguyễn Thái Học).

3. Số lượng dự kiến: 10 người.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

- BsCKII. Nguyễn Quốc Dũng - PGĐ. Bệnh viện: Trưởng đoàn khám.
- BsCKI. Nguyễn Thị Kim Cúc - TP. GĐYK: Kiểm tra, đôn đốc các bộ phận thực hiện nhiệm vụ được phân công. Phân loại và Kết luận sức khỏe.
- BsCKI. Trần Hữu Long - P. GĐYK: Phân loại và Kết luận sức khỏe.
(*Phân loại sức khỏe theo Quyết định số: 1613/BYT-QĐ, ngày 15/8/1997 của Bộ Y tế, các bác sỹ khám chuyên khoa, khám tổng quát kết luận mục phụ trách*).

1. Phòng GĐYK:

- BsCKI. Nguyễn Thị Kim Cúc - TP. GĐYK: Phụ trách chung.
- Triển khai, bố trí, sắp xếp thực hiện theo đúng quy trình khám sức khỏe.

2. Phòng KHTH: Xây dựng kế hoạch khám.

3. Phòng TCKT: CN. Vũ Thị Huệ: Báo giá + Hợp đồng + Tổng hợp chi phí khám + Thanh lý hợp đồng.

4. Phòng CNTT&TT: CN. Nguyễn Thị Tâm: Tạo gói khám + hóa đơn.

5. Khoa Huyết học, Sinh hóa:

- Chuẩn bị hóa chất.
- Bố trí cán bộ chạy máy, trả kết quả xét nghiệm cho phòng GDYK.

Các khoa, phòng và cá nhân căn cứ kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm Hà Giang;
- Đăng Ioffice/Website Bệnh viện;
- Khoa/Phòng và các cá nhân liên quan;
- Lưu: VT, KHTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Quốc Dũng