

Số: /KH-BV

Hà Giang, ngày tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH

Khám kiểm tra sức khỏe định kỳ cho viên chức, người lao động Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang năm 2023

Căn cứ Thông tư số 19/2011/TT-BYT, ngày 06/6/2011 của Bộ Y tế hướng dẫn Quản lý vệ sinh lao động, sức khỏe người lao động và bệnh nghề nghiệp;

Căn cứ Điều 152 Bộ Luật lao động năm 2012 quy định về nghĩa vụ chăm sóc sức khỏe cho người lao động của người sử dụng lao động;

Căn cứ Thông tư số 14/2013/TT-BYT, ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc Hướng dẫn khám sức khỏe;

Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang xây dựng kế hoạch Khám kiểm tra sức khỏe định kỳ cho viên chức, người lao động Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang năm 2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Khám đánh giá phân loại sức khỏe và phát hiện bệnh nghề nghiệp, bệnh mãn tính để có kế hoạch quản lý và điều trị bệnh kịp thời giúp viên chức, người lao động có đủ sức khỏe hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Yêu cầu 100% viên chức, người lao động được khám sức khỏe định kỳ.

- Lập sổ theo dõi sức khỏe có hệ thống cho viên chức, người lao động.

II. NỘI DUNG KHÁM

1. Khám lâm sàng tổng quát: Chiều cao, Cân nặng, Mạch, Huyết áp, Tuần hoàn, Hô hấp, Tiêu hóa, Thận - Tiết niệu, Nội tiết, Cơ-Xương-Khớp, Thần kinh, Tâm thần...

2. Khám chuyên khoa: Mắt, Răng Hàm Mặt, Tai Mũi Họng.

3. Khám cận lâm sàng

- Xét nghiệm sinh hóa (*Định lượng CA 19-9, Định lượng CEA, Định lượng AFP, Định lượng NSE, Định lượng PSA, Định lượng Tg, Định lượng CA¹²⁵, Định lượng CA 15-3*).

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, SỐ LƯỢNG KHÁM

1. Thời gian khám: Chia làm 02 đợt như sau

- Đợt 1: Ngày 29/6/2023 (*thứ Năm*).

- Đợt 2: Ngày 30/6/2023 (*thứ Sáu*).

2. Địa điểm: Khu nhà A - Bệnh viện Đa khoa tỉnh

- Khám tổng quát : Phòng khám 213, 217, 228 (Tầng 2, nhà A)

- Lấy máu Xét nghiệm Sinh hóa : Tại các Khoa/phòng

- Khám Tai Mũi Họng : Phòng khám 312 (Tầng 3, nhà A)

- Khám Răng Hàm Mặt : Phòng khám 309 (Tầng 3, nhà A)

- Khám Mắt : Phòng khám 311 (Tầng 3, nhà A)

3. Số lượng dự kiến: 471 người (*Trừ viên chức, người lao động các khoa CĐHA, Vi sinh – SHPT, GPB, Sinh hóa, HHTM đã được khám lần 1 vào tháng 04/2022, sẽ thực hiện khám lần 2 vào tháng 12/2023*).

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. BsCKII. Phạm Anh Văn- Giám đốc Bệnh viện: Trưởng đoàn khám

2. ThsBs. Đỗ Văn Nghĩa - TP. KHTH: Kiểm tra, đôn đốc các bộ phận thực hiện nhiệm vụ được phân công.

3. Phòng Giám định y khoa: Kết luận và phân loại sức khỏe (*Phân loại sức khỏe theo Quyết định số: 1613/BYT-QĐ, ngày 15/8/1997 của Bộ Y tế, các bác sỹ khám chuyên khoa, khám tổng quát kết luận mục phụ trách*).

- Bác sỹ tham gia phân loại và kết luận gồm:

+ BsCKI. Nguyễn Thị Kim Cúc.

+ BsCKI. Trần Hữu Long.

- Nhận sổ khám, kết quả cận lâm sàng từ các khoa, phòng vào trước ngày 04/7/2023. Kết luận và phân loại sức khỏe, trả sổ khám lại cho các khoa, phòng trước ngày 11/7/2023.

- Phối hợp với phòng Công nghệ thông tin và truyền thông nhập kết quả vào phần mềm khám sức khỏe.

4. Khoa khám bệnh:

- BsCKI. Dương Thùy Loan - PTK. Khám bệnh: Phụ trách chung.

- Bố trí 03 bàn khám nội + 03 điều dưỡng vào máy + 02 điều dưỡng phụ khám.

- Bố trí điều dưỡng lấy máu cho các phòng chức năng tại phòng lấy máu.

5. Khám tổng quát:

*** Bàn 1 (Phòng 213):**

- BsCKI. Dương Thùy Loan - PTK. Khám bệnh : Khám tổng quát

- ĐD. Lô Thị Hồng Nhung - Khoa Khám bệnh: Phụ khám

*** Bàn 2 (Phòng 217):**

- BsCKI. Nguyễn Thị Bích Ngọc - PTK. Lão khoa : Khám tổng quát

- ĐD. Phạm Thị Huế - Khoa Lão khoa : Phụ khám

*** Bàn 3 (Phòng 228):**

- BsCKI. Nguyễn Bá Giang - TK. Tâm thần : Khám tổng quát

- ĐD. Nguyễn Quế Hương - Khoa Khám bệnh: Phụ khám

6. Các phòng khám chuyên khoa TMH, Mắt, RHM:

Bố trí Bác sỹ + Kỹ thuật viên tham gia khám.

7. Khoa Sinh hóa:

- Chuẩn bị hóa chất.

- Bố trí cán bộ chạy máy, trả kết quả xét nghiệm từ ngày 28/7/2023.

- Sau đợt khám tổng hợp kết quả theo Khoa/phòng và trả kết quả về theo từng Khoa/phòng.

8. Phòng Công tác xã hội & Marketing:

Cử cán bộ chỉ dẫn các vị trí khám.

9. Phòng Kế hoạch tổng hợp: Xây dựng kế hoạch khám, tổng hợp kết quả.

10. Phòng Tài chính Kế toán:

CN. Vũ Thị Huệ: Báo giá + Hợp đồng + Tổng hợp chi phí khám + Thanh lý hợp đồng.

11. Phòng Công nghệ thông tin và Truyền thông:

Giao CN. Đinh Viết Cường tạo phần mềm Khám sức khỏe, phối hợp khoa Khám bệnh, phòng Giám định y khoa đảm bảo nhập trên phần mềm, tạo gói khám + hóa đơn.

12. Phòng Tổ chức cán bộ:

- Lập danh sách viên chức, người lao động được khám sức khỏe chuyển cho bộ phận liên quan.

- Phân lịch khám, phát sổ, thu sổ khám và kết quả cận lâm sàng từ các khoa phòng sau khi có kết luận khám.

- Tổng hợp kết quả phân loại báo cáo đơn vị cấp trên theo đúng thời gian quy định.

13. Các Khoa/Phòng trong Bệnh viện:

- Lãnh đạo khoa, phòng có trách nhiệm phân công 01 cán bộ nhận sổ và bảo quản sổ khám sức khỏe từ phòng Tổ chức cán bộ vào ngày 27/6/2023. Sau khi khám tổng hợp, sao kết quả của viên chức, người lao động của khoa, phòng vào sổ khám sức khỏe nộp hồ sơ khám và kết quả cận lâm sàng về phòng Giám định y khoa trước ngày 04/7/2023 và nhận sổ khám sau khi được kết luận về Phòng Tổ chức cán bộ trước ngày 12/7/2023.

- Các khoa, phòng liên hệ với CNDD. Đào Thị Thu Trang - ĐDT khoa Khám bệnh để lấy chỉ định xét nghiệm sinh hóa và vật tư tiêu hao lấy máu.

- Tự lấy máu tại khoa, phòng và chuyển chỉ định + máu lên khoa Sinh hóa (Theo bảng phân công ngày lấy máu kèm theo Kế hoạch).

- Thực hiện khám đúng lịch theo quy định, trường hợp đặc biệt phải được sự nhất trí của Trưởng đoàn khám, kiểm tra sức khỏe.

- Các phòng chức năng: Lấy máu tại phòng lấy máu khoa Khám bệnh.

*** Ghi chú:**

- *Đúng 07h30 cán bộ được phân công nhiệm vụ có mặt tại các vị trí khám (Cán bộ nào rời vị trí khám sẽ chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc).*

Trên đây là Kế hoạch khám kiểm tra sức khỏe định kỳ cho viên chức, người lao động Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang năm 2023. Yêu cầu các khoa, phòng và cá nhân có tên nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Công đoàn ngành Y tế;
- Sở Y tế;
- Ban Giám đốc;
- Đăng Website/iOffice Bệnh viện;
- Lưu: VT, KHTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Quốc Dũng

**PHÂN LỊCH KHÁM SỨC KHỎE ĐỊNH KỲ CHO VIÊN CHỨC, NGƯỜI
LAO ĐỘNG NĂM 2023**

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-BV, ngày /6/2023 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh)

TT	Khoa, phòng	Cán bộ biên chế	CB hợp đồng	Phân phòng khám	Ngày lấy máu	
I	Thứ bảy, ngày 29 tháng 6 năm 2023					
1	Ban Giám đốc	3		Phòng khám 213, tổng số viên chức, người lao động: 84 người	Lấy máu xét nghiệm ngày 28/6/2023	
2	Phòng KHTH	8	1			
3	Phòng Điều dưỡng	3				
4	Phòng Vật tư - TBYT	3	2			
5	Khoa PHCN	16	3			
6	Phòng Tổ chức cán bộ	5	1			
7	Khoa TMH	14				
8	Khoa Kiểm soát NK	13	2			
9	Khoa Mắt	10		Phòng khám 217, tổng số viên chức, người lao động: 71 người		
10	Phòng Tài chính kế toán	17	3			
11	Khoa Khám bệnh	22				
13	Khoa RHM	7	2			
14	Khoa Chấn thương - CH	15	5			
15	Khoa Điều trị tự nguyện	7		Phòng khám 228, tổng số viên chức, người lao động: 82 người	Lấy máu xét nghiệm ngày 29/6/2023	
16	Khoa Cấp cứu	16	3			
18	Phong GDYK	9				
19	Khoa Nội tiết	8	3			
20	Khoa HSTC&CD	23	6			
21	Phòng CNTT&TT	5	2			
II	Chủ nhật, ngày 30 tháng 6 năm 2023					
22	Khoa TDCN	7	1	Phòng khám 213, tổng số viên chức, người lao động: 79 người		
23	Khoa Tim mạch	9	5			
24	Khoa A10	5				
25	Phòng HCQT	10				
26	Khoa Nội tổng hợp	13				
27	Khoa Dinh dưỡng	3				
28	Khoa Ngoại tổng hợp	15	3			
29	Khoa HHTM	7	1			
30	Khoa Sản - Phụ khoa	22		Phòng khám 217, tổng số viên chức, người lao động: 79 người	Lấy máu xét nghiệm ngày 30/6/2023	
31	Khoa PT - GMHS	20				
32	Khoa Tâm thần	7				
33	Khoa Lão khoa	9	3			
35	Khoa Da liễu	8				
37	Khoa Truyền nhiễm	9	1	Phòng khám 228, tổng số		
38	Khoa Dược	15	2			
39	Khoa Y học cổ truyền	12	2			

40	Phòng CTXH - MKT	5		viên chức, người lao động: 76 người	
41	Khoa Nhi	22	3		
42	Khoa Ung bướu	13	2		
Tổng số VC, NLD trong diện khám: 471 người		415	56		