

Số: 337/QĐ-BV

Hà Giang, ngày 10 tháng 4 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Giám đốc
Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang**

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA HÀ GIANG

Căn cứ Quyết định số 1895/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế Bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số 30/QĐ-UB ngày 13/01/1992 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang về việc phê duyệt tổ chức, bộ máy và biên chế ngành y tế;

Căn cứ Quyết định số 1732/QĐ-UBND ngày 04/8/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang về việc xếp hạng lần đầu, nâng hạng, xếp hạng lại đối với một số đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 494/QĐ-SYT, ngày 25/5/2015 của Sở Y tế tỉnh Hà Giang về việc ban hành Quy định phân công, phân cấp về Tổ chức bộ máy và công chức, viên chức, hợp đồng theo Nghị định 68/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BV ngày 02/02/2018 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang về việc ban hành Quy chế làm việc;

Căn cứ Quyết định số 702/QĐ-SYT ngày 08/8/2014 của Sở Y tế tỉnh Hà Giang về việc bổ nhiệm lại ông Hoàng Tiến Việt giữ chức vụ Giám đốc Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang;

Căn cứ Quyết định số 712/QĐ-SYT ngày 08/8/2014 của Sở Y tế tỉnh Hà Giang về việc bổ nhiệm lại ông Vũ Hùng Vương giữ chức vụ Phó Giám đốc Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang;

Căn cứ Quyết định số 713/QĐ-SYT ngày 08/8/2014 của Sở Y tế tỉnh Hà Giang về việc bổ nhiệm lại ông Nguyễn Đức Dũng giữ chức vụ Phó Giám đốc Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang;

Căn cứ Quyết định số 2518/QĐ-UBND ngày 05/11/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang về việc bổ nhiệm ông Nguyễn Quốc Dũng, trưởng khoa Cấp cứu giữ chức vụ Phó Giám đốc Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang;

Căn cứ kết luận tại cuộc họp Ban Thường vụ, Ban Giám đốc Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc Bệnh viện.

1. Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang làm việc theo chế độ một Thủ trưởng. Giám đốc lãnh đạo, chỉ đạo và quản lý toàn diện mọi hoạt động của Bệnh viện theo quy định của pháp luật; trực tiếp chỉ đạo, điều hành những vấn đề quan trọng, mang

tính chiến lược trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của đơn vị. Chịu trách nhiệm trước Sở Y tế, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Y tế và pháp luật về toàn bộ hoạt động của Bệnh viện.

2. Giám đốc phân công các Phó Giám đốc giúp Giám đốc trực tiếp chỉ đạo, chủ động giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách, theo dõi một số khoa, phòng trực thuộc. Các Phó Giám đốc chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về các phần việc được phân công hoặc uỷ quyền.

3. Khi giải quyết công việc mà có vấn đề liên quan đến lĩnh vực của Phó giám đốc khác thì các Phó Giám đốc phải phối hợp để giải quyết, trong trường hợp các Phó giám đốc không thống nhất thì báo cáo Giám đốc quyết định. Khi có sự điều chỉnh về lĩnh vực được phân công thì các Phó giám đốc phải bàn giao nội dung công việc, tài liệu có liên quan cho người được giao phụ trách.

4. Trong trường hợp cần thiết hoặc do tính chất cấp bách của công việc, Giám đốc sẽ trực tiếp chỉ đạo xử lý các công việc đã phân công cho Phó Giám đốc.

5. Khi Phó Giám đốc vắng mặt ở cơ quan thì Giám đốc trực tiếp hoặc phân công Phó Giám đốc khác xử lý, giải quyết công việc đã phân công cho Phó Giám đốc đó.

6. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc uỷ quyền điều hành các hoạt động của Bệnh viện và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về các nội dung xử lý, giải quyết trong thời gian được uỷ quyền.

7. Tùy tình hình thực tế, để đảm bảo sự chỉ đạo điều hành có hiệu quả, Giám đốc sẽ xem xét, điều chỉnh việc phân công công tác giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc.

8. Ban Giám đốc duy trì các cuộc họp giao ban của Ban giám đốc định kỳ và giao ban chung toàn Bệnh viện hoặc khi cần thiết để các Phó Giám đốc báo cáo công việc Giám đốc đã chỉ đạo, thực hiện và các công tác khác mà Giám đốc thấy cần trao đổi tập thể; ngoài ra Giám đốc có thể triệu tập họp đột xuất khi cần thiết hoặc hội ý riêng với từng Phó Giám đốc để xử lý các công việc cụ thể hằng ngày cần giải quyết ngay.

9. Đối với những vấn đề thuộc chủ trương hoặc có tính nguyên tắc mà chưa có văn bản quy định hoặc những vấn đề nhạy cảm dễ gây tác động xấu; việc ký kết và tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế và những vấn đề quan trọng khác thì Phó Giám đốc phải trình Giám đốc xem xét, quyết định.

10. Tập thể lãnh đạo Bệnh viện thảo luận để Giám đốc quyết định những vấn đề quan trọng theo Quy chế làm việc của Bệnh viện.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban Giám đốc

1. Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Bệnh viện - Ông Hoàng Tiến Việt.

1.1. Lãnh đạo, chỉ đạo và quản lý toàn diện các mặt công tác của Bệnh viện theo quy định của pháp luật. Chịu trách nhiệm trước Sở Y tế, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Y tế và pháp luật về toàn bộ hoạt động của Bệnh viện; Thực hiện báo cáo công tác với Sở Y tế, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Y tế theo quy định.

1.2. Giữ mối liên hệ thường xuyên với các sở, ban, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội của tỉnh; Công đoàn Ngành và Đảng uỷ Khối các cơ quan tỉnh để giải quyết các vấn đề liên quan đến hoạt động của đơn vị.

1.3. Chủ tịch các Hội đồng: Chuyên môn, Quản lý chất lượng, Thi đua, khen thưởng, Lương – chế độ chính sách,...

1.4. Trưởng ban: Thực hiện Quy chế dân chủ, Quy tắc ứng xử, “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ cán bộ Y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh”, Bệnh viện Xanh – Sạch – Đẹp; Ban chỉ đạo thực hiện Đề án bệnh viện vệ tinh Tim (Bệnh viện Tim Hà Nội), Đề án “Cử cán bộ chuyên môn luân phiên từ bệnh viện tỉnh về hỗ trợ các bệnh viện đa khoa khu vực và bệnh viện đa khoa tuyến huyện nhằm nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh”; Ban cải cách thủ tục hành chính, Ban xây dựng “Bệnh viện không khói thuốc”,...

Tham gia các Hội đồng, Tổ công tác, Ban Chỉ đạo của Sở, của tỉnh theo quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và của Sở Y tế.

1.5. Trực tiếp phụ trách:

a) Công tác Đảng vụ; Công tác quy hoạch, kế hoạch phát triển đơn vị; tổ chức bộ máy, quản lý cán bộ, chế độ chính sách; hợp tác quốc tế; thi đua - khen thưởng, xây dựng cơ bản, trang thiết bị y tế; kỷ luật, kỷ cương hành chính, cách hành chính, hệ thống quản lý chất lượng Bệnh viện, hệ thống tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015; công tác bảo vệ chính trị nội bộ; công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Công tác phát ngôn báo chí; Công tác quản lý, tài chính - kế toán; tổ chức triển khai đề án, dự án được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

b) Phụ trách các phòng: Phòng Kế hoạch tổng hợp, Tổ chức cán bộ, Tài chính kế toán, Vật tư – TBYT; Các khoa: Răng Hàm Mặt, Tai Mũi Họng, Mắt, Sản, Phẫu thuật, Chấn thương chỉnh hình, Ngoại tổng hợp, Ung bướu. Sinh hoạt tại phòng Kế hoạch tổng hợp.

c) Chủ trì giao ban toàn bệnh viện, các cuộc họp của đơn vị, dự giao ban luân phiên với các khoa, phòng phụ trách. Sinh hoạt và chấm công tại phòng Kế hoạch tổng hợp.

d) Là chủ tài khoản của đơn vị.

2. Phó bí thư Đảng ủy, Phó Giám đốc - Ông Vũ Hùng Vương.

Là Phó Giám đốc thường trực, tham mưu, giúp việc cho Giám đốc và đơn đốc, chỉ đạo những lĩnh vực được phân công phụ trách.

2.1 Trưởng ban Xây dựng bổ sung giá dịch vụ khám chữa bệnh, Ban 5S, Xây dựng định mức vật tư tiêu hao, văn phòng phẩm, điện nước, Ban chỉ đạo phòng chống các đại dịch nguy hiểm.

2.2. Chủ tịch Hội đồng truyền máu Bệnh viện, thành viên Ban chỉ đạo Hiến máu của tỉnh. Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng Quản lý chất lượng Bệnh viện, Hội đồng khoa học, Phó ban phụ trách chung về Đề án 1816

2.3. Phụ trách: Hoạt động khám chữa bệnh BHYT, Trang thông tin điện tử (Website bvdkhagiang.org.vn), trang Fanpage Bệnh viện; Công tác đào tạo, phát triển nguồn nhân lực; Truyền thông - GDSK, Quản lý chất lượng Bệnh viện.

2.4. Phụ trách các khoa, phòng: Khoa Nhi, Chẩn đoán hình ảnh, Da liễu, Truyền nhiễm, Tâm thần, Xét nghiệm, Vi sinh, GPB, TDCN.

2.5. Kiểm tra, ký duyệt bệnh án ra viện. Sinh hoạt tại khoa Truyền nhiễm, chấm công tại phòng Kế hoạch tổng hợp. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công.

2.6. Là chủ tài khoản - Ủy quyền thứ hai.

3. Phó Giám đốc - Ông Nguyễn Quốc Dũng.

Tham mưu, giúp việc cho Giám đốc và đôn đốc, chỉ đạo những lĩnh vực được phân công phụ trách:

3.1. Trưởng ban: Chỉ đạo phòng chống thảm họa, giảm nhẹ thiên tai. Phó trưởng ban thường trực Ban cải cách thủ tục hành chính.

3.2. Chủ tịch các Hội đồng: Điều dưỡng, Thuốc và điều trị, Kiểm soát nhiễm khuẩn. Trực tiếp chỉ đạo Công tác Điều dưỡng, chỉ đạo tuyến dưới về chuyên môn, kỹ thuật chuyên ngành Nội, Cấp cứu, Hồi sức tích cực & Chống độc.

3.3. Phụ trách các khoa, phòng: Khoa Nội tổng hợp, Tim mạch nội tiết, Lão khoa, HSTC&CĐ, Cấp cứu, Khám bệnh, Kiểm soát nhiễm khuẩn, Huyết học truyền máu, Khám bệnh TYC, A10, Dược, YHCT, PHCN; Phòng Điều dưỡng.

3.4. Kiểm tra, ký duyệt bệnh án ra viện. Sinh hoạt tại khoa Cấp cứu, chăm công tại phòng Kế hoạch tổng hợp. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công.

3.5. Là Chủ tài khoản - Ủy quyền thứ nhất.

4. Phó Giám đốc, Chủ tịch Công đoàn cơ sở - Ông Nguyễn Đức Dũng.

Tham mưu, giúp việc cho Giám đốc và đôn đốc, chỉ đạo những lĩnh vực được phân công phụ trách:

4.1. Chủ tịch Công đoàn cơ sở Bệnh viện. Chủ tịch Hội đồng Bảo hộ lao động.

4.2. Trực tiếp hỗ trợ Giám đốc công tác xây dựng cơ bản, công tác hậu cần; Tổ chức triển khai “Ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin” tại Bệnh viện. Trực tiếp chỉ đạo: Công tác an ninh – quốc phòng; Dân quân tự vệ; Đoàn thanh niên; Hoạt động xã hội hóa; Giúp đỡ các xã khó khăn do Ủy ban nhân dân tỉnh phân công.

4.3. Phụ trách các khoa, phòng: Phòng Hành chính quản trị, Công nghệ thông tin & Truyền thông, Khoa Dinh dưỡng.

4.4. Kiểm tra, ký duyệt bệnh án ra viện. Sinh hoạt tại phòng Hành chính quản trị, chăm công tại phòng Kế hoạch tổng hợp. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 701/QĐ-BV ngày 09/5/2016 về việc phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban Giám đốc của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang.

Điều 4. Các cá nhân có tên tại Điều 2; Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. ✓

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Sở Y tế (để báo cáo);
- Các đơn vị y tế toàn ngành (biết);
- Sở Tài chính (biết);
- Kho bạc NN tỉnh (biết);
- Đăng Website Bệnh viện;
- Lưu VT, TCCB.



Hoàng Tiên Việt