

Số: 465 /QĐ-BV

Hà Giang, ngày 08 tháng 4 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành quy trình thẩm định gói thầu
mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ có giá gói thầu không quá
100 triệu đồng phục vụ cho hoạt động thường xuyên tại Bệnh viện.**

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH HÀ GIANG

Căn cứ điều 26 của Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013;

*Căn cứ điều 15 và điều 17 thông tư 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của
Bộ Tài chính;*

*Căn cứ Quyết định số 17/2019/QĐ-TTg về một số gói thầu, nội dung mua
sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên được áp dụng hình thức lựa chọn nhà
thầu trong trường hợp đặc biệt theo quy định tại điều 26 luật đấu thầu do Thủ
tướng Chính phủ ban hành;*

*Căn cứ điểm 1 Công văn số 9176/BTC-HCSN ngày 05/7/2016 của Bộ Tài
chính về việc phổ biến một số nội dung thực hiện đấu thầu mua sắm đảm bảo
hoạt động thường xuyên;*

*Căn cứ Công văn số 10604/BTC-HCSN ngày 01/8/2016 của Bộ Tài chính
về việc một số nội dung vướng mắc của Bộ Y tế trong thực hiện Thông tư
58/2016/TT-BTC của Bộ Tài chính;*

Căn cứ các văn bản quy định chế độ của Nhà nước hiện hành.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này “*Quy trình thẩm định gói
thầu mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ có giá gói thầu không quá 100 triệu
đồng, phục vụ hoạt động thường xuyên tại Bệnh viện*” (chi tiết đính kèm).

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Trưởng phòng; Vật tư Y tế, Tài chính Kế toán, Hành chính Quản trị, Công nghệ thông tin & Truyền thông và các khoa/phòng liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (Để thực hiện);
- Ban Giám đốc;
- Website: <http://bvdkhagiang.org.vn>
- Lưu; VT, TCKT



GIÁM ĐỐC

Phạm Anh Văn

Hà Giang, ngày tháng năm 2020

QUY TRÌNH

Thẩm định gói thầu mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ có giá gói thầu không quá 100 triệu đồng phục vụ cho hoạt động thường xuyên tại Bệnh viện

(Ban hành kèm theo quyết định số 465/QĐ-BV ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Giám đốc Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang)

I. Phê duyệt chủ trương mua sắm

- Các khoa, phòng trong bệnh viện lập giấy đề nghị khi có nhu cầu mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ.

Mẫu: Giấy đề nghị

BỆNH VIỆN ĐA KHOA
TỈNH HÀ GIANG
Phòng/Khoa:.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ

Kính gửi: - Ban Giám đốc Bệnh viện.

- Lý do đề nghị:¹
- Nội dung đề nghị:

STT	Mô tả thiết bị/ hàng hóa ²	Đơn vị tính	Số lượng
1			
....			

Kính đề nghị giám đốc xem xét, phê duyệt.

Ngày tháng năm

Ban Giám đốc

Trưởng khoa/phòng

Người đề nghị

¹ Nêu chi tiết lý do đề nghị: thời điểm phát sinh đề nghị, tình trạng hiện nay, nhu cầu sử dụng, tần suất sử dụng....Đặc biệt phải phản ánh rõ tính cấp thiết, hiệu quả của việc đề nghị mua sắm, sửa chữa)

² Mô tả chi tiết đặc tính kỹ thuật, hình dáng, kích thước, kiểu loại....

- Giấy đề nghị đã được Ban giám đốc phê duyệt sẽ chuyển cho các phòng chức năng được giao trách nhiệm quản lý lập tờ trình xin chủ trương mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ.

- Các phòng chức năng hoặc cá nhân, bộ phận được giao trách nhiệm quản lý sẽ có trách nhiệm làm tờ trình xin chủ trương mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ của Giám đốc/hoặc người được Giám đốc ủy quyền phê duyệt, đồng ý thực hiện.

Mẫu: Tờ trình xin chủ trương

BỆNH VIỆN ĐA KHOA
TỈNH HÀ GIANG
KHOA/PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Giang, ngày tháng năm 20

TỜ TRÌNH XIN CHỦ TRƯỞNG MUA SẮM

Kính gửi: - Giám đốc bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang

Căn cứ tình hình, nhu cầu, yêu cầu công việc chuyên môn....

Căn cứ nhu cầu các khoa, khoa phòng

Phòng đề nghị Giám đốc bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang đồng ý phê duyệt chủ trương mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ phục vụ cho hoạt động của Bệnh viện, cụ thể như sau:

TT	Nội dung	Tổng giá trị gói thầu tối đa	Nguồn kinh phí	Thời gian thực hiện	Hình thức lựa chọn nhà thầu ³	Loại hợp đồng ⁴	Ghi chú
1							
2							
	Tổng						

(Số tiền bằng chữ:.....)

³ Ghi rõ một trong hai hình thức của quyết định này: 1. Chỉ định thầu rút gọn ; 2. Xét chọn nhà thầu

⁴ Ghi rõ một trong 2 loại: 1. Hợp đồng trọn gói 2. Không bắt buộc ký hợp đồng

Kính đề nghị Giám đốc Bệnh viện xem xét và phê duyệt.

Phòng.....

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ý kiến của lãnh đạo

.....

II. Thực hiện mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ

1. Đối với các gói thầu có giá trên 50 triệu đồng đến 100 triệu đồng

a) Hình thức lựa chọn nhà thầu

Chỉ định thầu rút gọn

b) Các bước tiến hành

Gồm 8 bước

Bước 1: Dự toán kinh phí được duyệt kèm báo giá

Bước 2: Tờ trình Phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu

Bước 3: Báo cáo thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu

Bước 4: Quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu

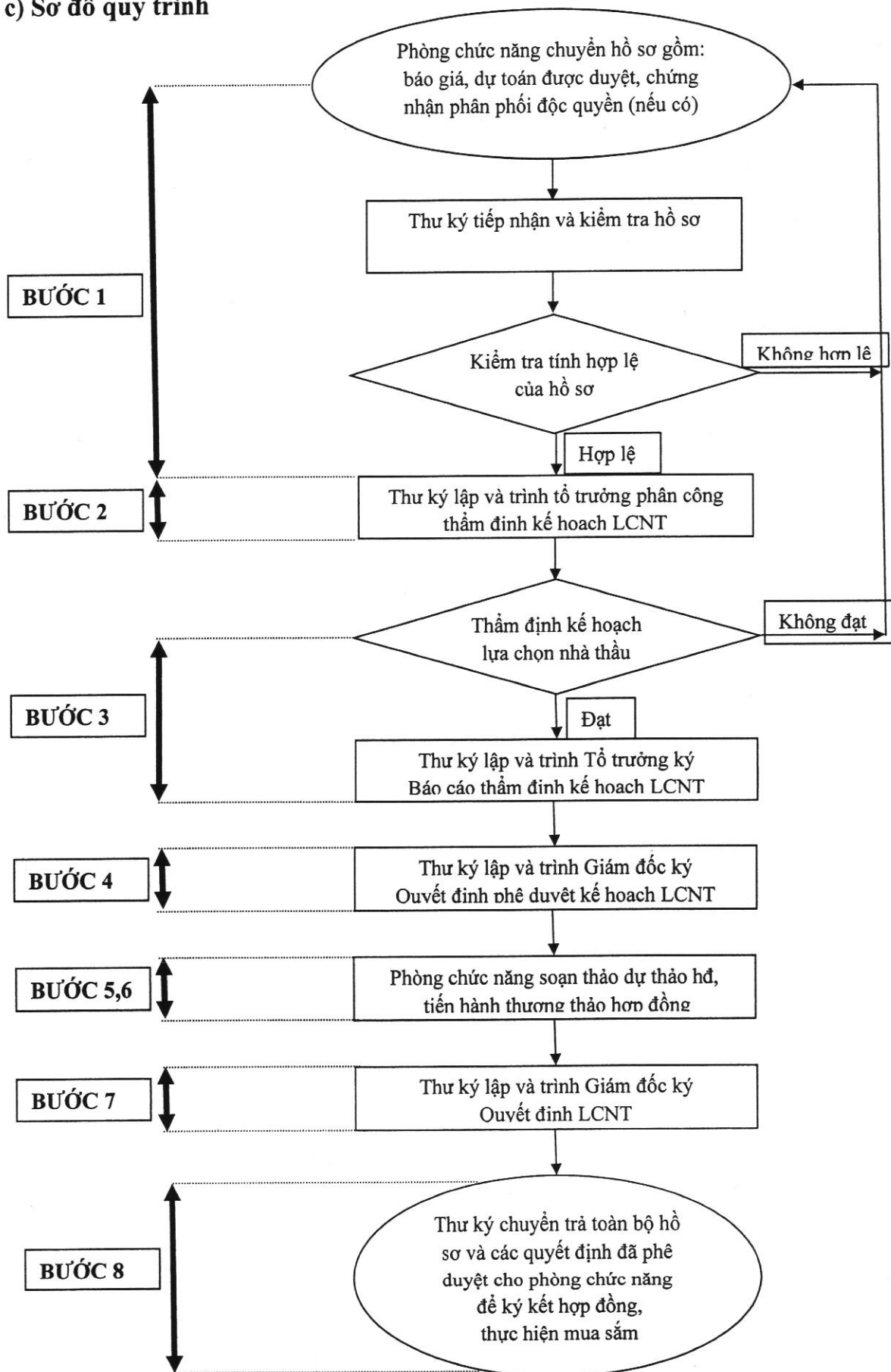
Bước 5: Dự thảo hợp đồng

Bước 6: Biên bản thương thảo hợp đồng

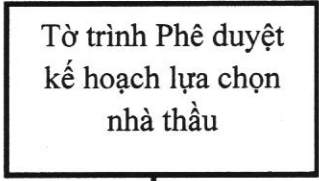
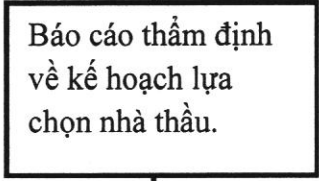
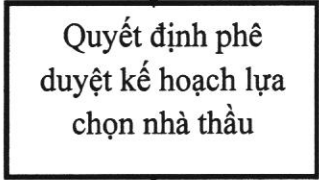
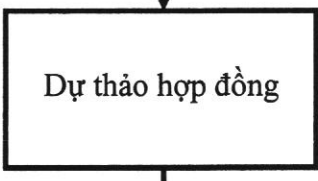
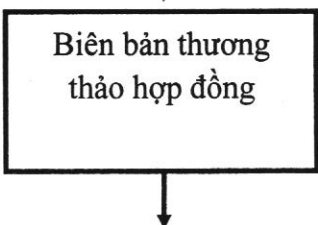
Bước 7: Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu

Bước 8: Ký kết hợp đồng, thực hiện mua sắm.

c) Sơ đồ quy trình



d) Mô tả quy trình

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/Tài liệu liên quan
<u>Bước 1</u> Các phòng chức năng (có chức năng mua sắm, sửa chữa...)		- Tổng hợp các giấy đề nghị của các khoa/phòng sử dụng. - Lập dự toán kinh phí (Mẫu số 1) kèm theo 03 báo giá (có thể báo giá trên website, in báo giá trên website không quá 30 ngày so với ngày hiện hành, nhưng phải có đường link cụ thể kèm theo). Trường hợp nhà cung cấp độc quyền thì kèm 01 báo giá và giấy chứng nhận phân phối độc quyền.
<u>Bước 2</u> Thư ký của Tổ tư vấn		Dựa vào bảng dự toán kinh phí được duyệt và báo giá của các phòng chức năng gửi lên, Tổ tư vấn tiến hành lập tờ trình Phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu (Mẫu số 2).
<u>Bước 3</u> Các thành viên của Tổ tư vấn		- Thư ký trình Tổ trưởng Tổ tư vấn phân công người thẩm định gói thầu. - Thư ký lập Báo cáo thẩm định gói thầu (Mẫu số 3).
<u>Bước 4</u> Thư ký của Tổ tư vấn		Sau khi có kết quả báo cáo của Tổ tư vấn, Thư ký soạn thảo Quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu (Mẫu số 4).
<u>Bước 5</u> Các phòng chức năng (có chức năng mua sắm, sửa chữa...)		Sau khi có Quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu, các phòng chức năng triển khai dự thảo hợp đồng để gửi cho nhà thầu (Mẫu số 5). <i>(Nhà thầu phải trình giấy đăng ký kinh doanh)</i>
<u>Bước 6</u> Các phòng chức năng (có chức năng mua sắm, sửa chữa...)		Sau khi Dự thảo hợp đồng đã được nhà thầu quan tâm, các phòng chức năng thực hiện đàm phán và ký thương thảo hợp đồng với nhà thầu (Mẫu số 6)

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/Tài liệu liên quan
<u>Bước 7</u> Thư ký của Tổ tư vấn	Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu 	Thư ký soạn thảo và trình ký Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu (Mẫu số 7).
<u>Bước 8</u> Các phòng chức năng (có chức năng mua sắm, sửa chữa...), phòng TCKT.	Ký kết hợp đồng, thực hiện mua sắm	Thư ký chuyển trả hồ sơ và các quyết định ở trên cho các phòng chức năng. Các phòng chức năng tiến hành ký kết hợp đồng (nếu cần thiết), thực hiện mua sắm. Lưu ý: Thời gian theo hồ sơ kể từ bước 4 đến bước 8 không quá 45 ngày.

2. Đối với các gói thầu có giá trên 20 triệu đồng đến 50 triệu đồng và các gói thầu có giá từ 20 triệu đồng trở xuống nhưng cần thiết phải áp dụng

a) Hình thức lựa chọn nhà thầu

Xét chọn nhà thầu (gói thầu thuộc trường hợp đặc biệt quy định tại điểm 19, Điều 3 Quyết định số 17/2019/QĐ-TTg ngày 8/4/2019 của Thủ tướng chính phủ).

b) Các bước tiến hành

Gồm 4 bước

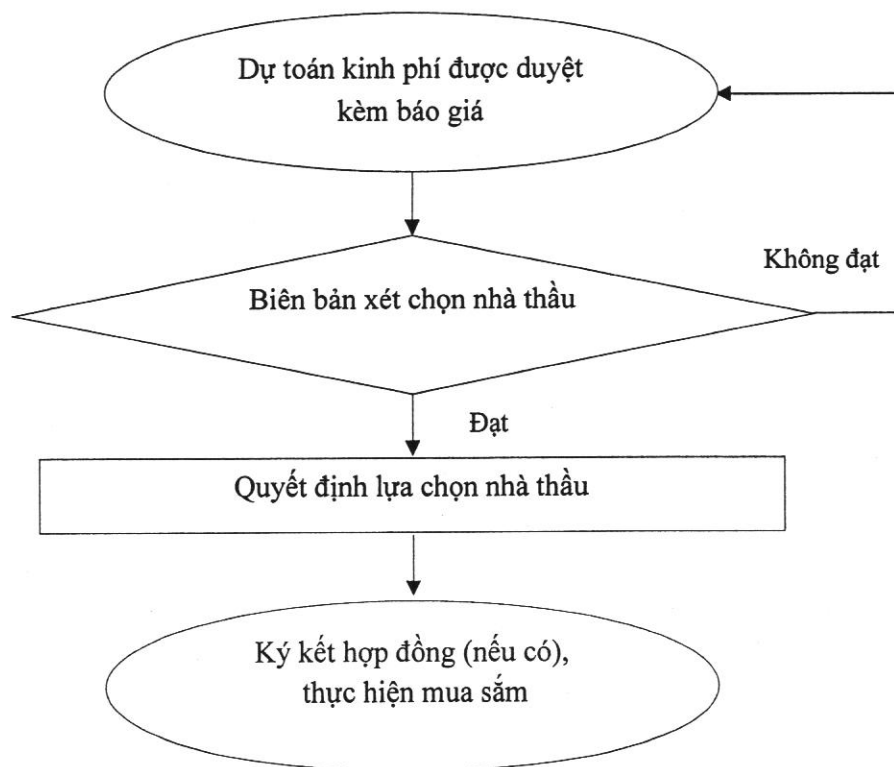
Bước 1: Dự toán kinh phí kèm theo 03 báo giá.

Bước 2: Xét chọn nhà thầu

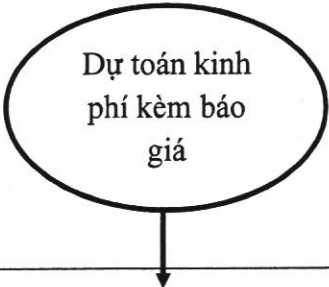
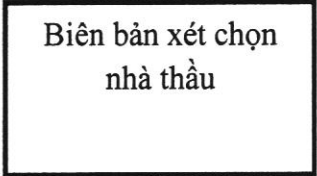
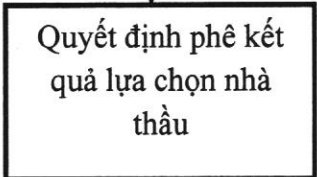
Bước 3: Quyết định lựa chọn nhà thầu

Bước 4: Ký kết hợp đồng (nếu chủ trương yêu cầu bắt buộc ký hợp đồng), thực hiện mua sắm .

c) Sơ đồ quy trình



d) Mô tả quy trình

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/Tài liệu liên quan
<u>Bước 1</u> Các phòng chức năng (có chức năng mua sắm, sửa chữa...)	 <pre> graph TD A([Dự toán kinh phí kèm báo giá]) --> B[Biên bản xét chọn nhà thầu] </pre>	- Tổng hợp các giấy đề nghị của các khoa/phòng sử dụng. - Lập dự toán kinh phí (Mẫu số 8) kèm theo 03 báo giá. Trường hợp nhà cung cấp độc quyền thì kèm 01 báo giá và theo giấy chứng nhận phân phối độc quyền
<u>Bước 2</u> Thư ký của Tổ tư vấn	 <pre> graph TD A([Dự toán kinh phí kèm báo giá]) --> B[Biên bản xét chọn nhà thầu] B --> C[Quyết định phê kết quả lựa chọn nhà thầu] </pre>	Dựa vào bảng lập dự toán kinh phí và báo giá của các nhà thầu, Tổ tư vấn (trường hợp cần thiết có thể mời 01 thành viên thuộc đơn vị đề nghị mua sắm) tiến hành lập biên bản xét chọn nhà thầu (Mẫu số 9).
<u>Bước 3</u> Các thành viên của Tổ tư vấn	 <pre> graph TD A([Dự toán kinh phí kèm báo giá]) --> B[Biên bản xét chọn nhà thầu] B --> C[Quyết định phê kết quả lựa chọn nhà thầu] C --> D([Ký kết hợp đồng (nếu có), thực hiện mua sắm]) </pre>	Thư ký soạn thảo và trình ký Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu (Mẫu số 10)
<u>Bước 4</u> Các phòng chức năng (có chức năng mua sắm, sửa chữa...), phòng TCKT.	 <pre> graph TD A([Dự toán kinh phí kèm báo giá]) --> B[Biên bản xét chọn nhà thầu] B --> C[Quyết định phê kết quả lựa chọn nhà thầu] C --> D([Ký kết hợp đồng (nếu có), thực hiện mua sắm]) </pre>	Sau khi có Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu, các phòng chức năng tiến hành ký kết hợp đồng (nếu cần thiết), thực hiện mua sắm.

3. Đối với các gói thầu có giá không quá 20 triệu đồng

a) Hình thức lựa chọn nhà thầu

Xét chọn nhà thầu (gói thầu thuộc trường hợp đặc biệt quy định tại điểm 19, Điều 3 Quyết định số 17/2019/QĐ-TTg ngày 8/4/2019 của Thủ tướng chính phủ).

b) Các bước tiến hành: Gồm 3 bước

Bước 1: Dự toán kinh phí mua sắm, sửa chữa được duyệt (**mẫu số 13**), kèm báo giá

Bước 2: Xét chọn nhà thầu trực tiếp trên báo giá; Lập quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn (**mẫu số 14**)

(Giám đốc/Người được ủy quyền)

Bước 3: Thực hiện mua sắm; ký kết hợp đồng (nếu cần thiết);

**BIỂU MẪU GÓI THẦU MUA SẴM TÀI SẢN,
HÀNG HÓA, DỊCH VỤ CÓ GIÁ GÓI THẦU TỪ 50
TRIỆU ĐỒNG ĐẾN DƯỚI 100 TRIỆU ĐỒNG**

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH
KHOA/PHÒNG:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Giang, ngày tháng năm 20

DỰ TOÁN KINH PHÍ

Kính gửi: - Giám đốc bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang
 - Phòng Tài chính kế toán

Phòng xin trình dự toán kinh phí mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ một số thiết bị phục vụ cho hoạt động của Bệnh viện, chi tiết như sau:

Số tt	Mô tả thiết bị	Đơn vị	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
Thành tiền					

(Số tiền bằng chữ:.....)

- Nguồn kinh phí:.....

Kính đề nghị Giám đốc Bệnh viện xem xét và phê duyệt!

GIÁM ĐỐC

PHÒNG TCKT

PHÒNG

NGƯỜI LẬP

Mẫu số 02: Tờ trình Phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Số : /TTr-LCNT

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Giang, ngày tháng năm 20

TỜ TRÌNH

Về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu

Kính gửi: Tổ tư vấn

- Căn cứ Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2013 của Quốc hội;
- Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;
- Căn cứ Quyết định số /QĐ-BV ngày về việc Kiện toàn Tổ tư vấn xét chọn đơn vị cung cấp đối với các gói mua sắm, sửa chữa có giá trị dưới 100 triệu đồng;

Căn cứ vào nhu cầu sử dụng của Bệnh viện,

I. Mô tả tóm tắt gói thầu

- Tên Gói thầu:.....
- Tổng số tiền:.....
- Tên chủ đầu tư: Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang

II. Phần công việc thuộc kế hoạch lựa chọn nhà thầu:

1. Bảng tổng hợp công việc kế hoạch lựa chọn nhà thầu:

Stt	Tên gói thầu	Giá gói thầu (VNĐ)	Hình thức lựa chọn nhà thầu	Phương thức lựa chọn nhà thầu	Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu	Loại hợp đồng	Thời gian thực hiện hợp đồng
1				Chỉ định thầu rút gọn			
2							

....							
	Tổng giá gói thầu						

2. Giải trình nội dung kế hoạch lựa chọn nhà thầu:

Giá gói thầu: Giá của các gói thầu trên được xác định trên cơ sở tham khảo thị trường hiện nay (báo giá của một số đơn vị có khả năng cung ứng) trên cơ sở lập dự toán. Giá gói thầu trên đã bao gồm các loại thuế, phí, chi phí vận chuyển, lắp đặt và giao hàng tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang.

3. Kiến nghị:

Trên cơ sở những nội dung phân tích nêu trên, đề nghị Tổ tư vấn xem xét thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu gói thầu.....cho khoa/phòng.....

Ý KIẾN CỦA TỔ TRƯỞNG

Người lập

K/g các đồng chí thẩm định giá gói thầu:

1.....

2.....

3.....

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH
Số : /BC-LCNT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Giang, ngày tháng năm 20

BÁO CÁO THẨM ĐỊNH
Về kế hoạch lựa chọn nhà thầu

Kính gửi: Giám đốc Bệnh viện

- Căn cứ Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2013 của Quốc hội;
- Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;
- Căn cứ Quyết định số /QĐ-BV ngày về việc Kiện toàn Tổ tư vấn xét chọn đơn vị cung cấp đối với các gói mua sắm, sửa chữa có giá trị dưới 100 triệu đồng;

Trên cơ sở Tờ trình ngàytháng nămvề việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu và các tài liệu liên quan được cung cấp, chúng tôi đã tiến hành thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu gói thầu:....., cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CƠ BẢN

1. Khái quát về gói thầu

- Tên Gói thầu:.....
- Tổng số tiền:.....
- Tên chủ đầu tư: Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang

2. Tóm tắt nội dung văn bản trình duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu:

- a, Tổng giá trị phần công việc đã thực hiện:.....
- b, Tổng giá trị phần công việc chưa thực hiện và không áp dụng:.....
- c, Tổng giá trị phần công việc thuộc kế hoạch lựa chọn nhà thầu:.....đ

3. Tổ chức thẩm định: Thẩm định theo nhóm

II. TỔNG HỢP KẾT QUẢ THẨM ĐỊNH

1. Căn cứ pháp lý để lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu:

a, Tổng hợp kết quả thẩm định:

Stt	Nội dung kiểm tra	Kết quả thẩm định	
		Có	Không có
1	Quyết định phê duyệt gói thầu/Dự toán được duyệt		
2	Tờ trình/Giấy đề nghị của các bộ phận có Ban giám đốc phê duyệt		
3	Báo giá của các nhà cung cấp		

b, Ý kiến thẩm định về căn cứ pháp lý:(Phù hợp/không phù hợp)

2. Phân chia gói thầu thành các gói thầu:

Việc phân chia gói thầu thành các gói thầu được căn cứ theo tính chất của từng loại hàng hóa; hạng mục công việc có tính chất độc lập với nhau; trình tự thực hiện theo thời gian; năng lực cung ứng của từng nhà thầu.

3. Nội dung tờ trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu:

a, Phần công việc không thuộc kế hoạch lựa chọn nhà thầu:(có/không)

b, Phần công việc thuộc kế hoạch lựa chọn nhà thầu:

TỔNG HỢP KẾT QUẢ THẨM ĐỊNH NỘI DUNG, KẾ HOẠCH LỰA CHỌN NHÀ THẦU			
Stt	Nội dung thẩm định	Kết quả thẩm định	
		Tuân thủ, phù hợp	Không tuân thủ/ Không phù hợp
1	Tên gói thầu		
2	Giá gói thầu		
3	Hình thức và phương thức lựa chọn nhà thầu		
4	Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu		
5	Loại hợp đồng		
6	Thời gian thực hiện hợp đồng		

c, Ý kiến thẩm định về tổng giá trị các phần công việc: Tổng giá trị là:.....đ.

III. Nhận xét và kiến nghị:

1, Nhận xét:

Trên cơ sở tổng hợp kết quả thẩm định theo từng nội dung nêu trên, nhóm thẩm định có một số nhận xét như sau:

- **Về giá gói thầu:** Sau khi xem xét các yêu cầu về báo giá và so sánh giá của các gói thầu: Giá phù hợp/không phù hợp với giá của thị trường hiện nay (lấy báo giá so sánh của một số đơn vị có khả năng cung ứng). Giá trên đã bao gồm các loại thuế, phí, vận chuyển, lắp đặt...
- **Về cơ sở phân chia các gói thầu:** Việc phân chia các gói thầu phù hợp/không phù hợp với tính chất của từng loại hàng hóa, hạng mục công việc có tính chất độc lập với nhau và phụ thuộc vào năng lực cung ứng của từng nhà cung cấp.
- **Về thời gian thực hiện hợp đồng:** Việc thực hiện hợp đồng từ khi ký kết đến khi cung ứng hàng hóa và thanh lý nghiệm thu, bàn giao trong vòng ngày vì tính chất công việc gấp rút, nhu cầu của chủ đầu tư cần cung ứng ngay để phục vụ công việc.

2. Kiến nghị:

- Trên cơ sở tờ trình của Tổ tư vấn lựa chọn nhà thầu các gói thầu mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu và kết quả thẩm định, phân tích như trên. Tổ tư vấn lựa chọn nhà thầu nhất trí và đề nghị Ban Giám đốc ra quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu (trường hợp Tổ tư vấn không nhất trí đề nghị phòng chức năng lập lại dự toán kèm báo giá phù hợp) của gói thầu..... của khoa/ phòng.....để đơn vị tổ chức thực hiện.

Nhóm các thành viên thẩm định

TỔ TRƯỞNG

1.....

2.....

3.....

SỞ Y TẾ TỈNH HÀ GIANG
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số : /QĐ- BVDLTW

Hà Giang, ngày tháng năm 20 .

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu

Gói thầu: [ghi tên gói thầu]

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH HÀ GIANG

Căn cứ vào Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013;

Căn cứ vào Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ vào thông tư 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính

Căn cứ báo cáo thẩm định ngày [ghi ngày, tháng, năm] của Tổ tư vấn về việc thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu gói thầu [ghi tên gói thầu];

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu gói thầu: [ghi tên gói thầu] với nội dung chi tiết theo phụ lục đính kèm.

Điều 2. [Phòng chức năng] chịu trách nhiệm tổ chức lựa chọn nhà thầu theo kế hoạch lựa chọn nhà thầu được duyệt đảm bảo tuân thủ các quy định hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Trưởng phòng chức năng, trưởng phòng kế toán, và các phòng ban có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu TCKT.

GIÁM ĐỐC

(Ký tên và đóng dấu)

PHỤ LỤC KẾ HOẠCH LỰA CHỌN NHÀ THẦU

Gói thầu: _____ [ghi tên gói thầu]

(kèm theo Quyết định số _____ ngày _____ tháng _____ năm _____)

STT	Tên gói thầu	Giá gói thầu	Nguồn vốn	Hình thức lựa chọn nhà thầu	Phương thức lựa chọn nhà thầu	Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu	Loại hợp đồng	Thời gian thực hiện hợp đồng
1				Chỉ định thầu rút gọn	(Để trống cột này)			
2								
3								
...								
n								
Tổng giá trị các gói thầu								

DỰ THẢO HỢP ĐỒNG

____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Hợp đồng số: _____

Gói thầu: _____ [Ghi tên gói thầu]

Thuộc gói thầu/dự toán mua sắm: _____ [Ghi tên gói thầu/dự toán mua sắm]

- Căn cứ ⁽²⁾ ____ [Bộ luật dân sự số 33/2005/QH11 ngày 14/6/2005];

- Căn cứ ⁽²⁾ ____ [Luật đấu thầu số 43/2013/QH13];

- Căn cứ ⁽²⁾ ____ [Nghị định số 63/2014/NĐ-CP];

- Căn cứ ____ [căn cứ tính chất, yêu cầu của các gói thầu mà quy định các căn cứ pháp lý cho phù hợp];

- Căn cứ Quyết định số ____ ngày ____ tháng ____ năm ____ của ____ về việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu ____ [Ghi tên gói thầu] của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang;

- Căn cứ biên bản thương thảo, hoàn thiện hợp đồng đã được bên mời thầu và nhà thầu ký ngày ____ tháng ____ năm ____;

Chúng tôi, đại diện cho các bên ký hợp đồng, gồm có:

Chủ đầu tư/bên mời thầu (sau đây gọi là Bên A)

Bên A: Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang

Địa chỉ: Tổ 10, phường Minh Khai, thành phố Hà Giang

Điện thoại:

Tài khoản:

Mã số thuế: 5100 135 641

Đại diện là ông: Phạm Anh Văn

Chức vụ: Giám đốc

Nhà thầu (sau đây gọi là Bên B)

Tên nhà thầu [Ghi tên nhà thầu trúng thầu]: _____

Địa chỉ: _____

Điện thoại: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Tài khoản: _____

Mã số thuế: _____

Đại diện là ông/bà: _____

Chức vụ: _____

Giấy ủy quyền số _____ ngày _____ tháng _____ năm _____ (trường hợp được ủy quyền) hoặc các tài liệu khác có liên quan.

Hai bên thỏa thuận ký kết hợp đồng với các nội dung sau:

Điều 1. Đối tượng hợp đồng

Bên A giao cho Bên B thực hiện việc cung cấp hàng hóa và dịch vụ theo danh mục được nêu chi tiết tại Phụ lục kèm theo.

Điều 2. Thành phần hợp đồng

Thành phần hợp đồng và thứ tự ưu tiên pháp lý như sau:

1. Văn bản hợp đồng (kèm theo Phụ lục);
2. Biên bản thương thảo, hoàn thiện hợp đồng;
3. Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu.
4. Các tài liệu kèm theo khác (nếu có).

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

BIÊN BẢN THƯƠNG THẢO HỢP ĐỒNG

(đối với gói thầu mua sắm hàng hóa, xây lắp, hỗn hợp)

Gói thầu: ____ [ghi tên gói thầu]

Số: ____ / ____

Căn cứ pháp lý: [nêu các căn cứ pháp lý liên quan đến gói thầu như: Luật đấu thầu số 43/2013/QH13, Nghị định số 63/2014/NĐ-CP, Văn bản quy định về chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức; văn bản phê duyệt gói thầu, KHLCNT; các văn bản liên quan đến gói thầu...].

Hôm nay, ngày ____ / ____ / ____ tại địa chỉ: _____, chúng tôi, đại diện cho các bên thương thảo hợp đồng, gồm có:

Bên mời thầu: Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang

Đại diện ông: Phạm Anh Văn

Chức vụ: Giám đốc

Địa chỉ: Tổ 10, phường Minh Khai, thành phố Hà Giang, tỉnh Hà Giang

Điện thoại: _____

Nhà thầu: ____ [ghi tên nhà thầu]

Đại diện: _____

Chức vụ: _____

Địa chỉ: _____

Điện thoại: _____

Fax: _____

Hai bên đã thương thảo⁽¹⁾ và thống nhất những nội dung trong hợp đồng như sau:

- *Thương thảo về những nội dung chưa đủ chi tiết, chưa rõ hoặc chưa phù hợp, thống nhất giữa HSMT và HSDT, giữa các nội dung khác nhau trong HSDT có thể dẫn đến các phát sinh, tranh chấp hoặc ảnh hưởng đến trách nhiệm của các bên trong quá trình thực hiện hợp đồng;*

- *Thương thảo về các sai lệch do nhà thầu phát hiện và đề xuất trong HSDT (nếu có), bao gồm cả các đề xuất thay đổi hoặc phương án kỹ thuật thay thế của nhà thầu nếu trong HSMT có quy định cho phép nhà thầu chào phương án kỹ thuật thay thế;*

- *Thương thảo về nhân sự;*
- *Thương thảo về các vấn đề phát sinh trong quá trình lựa chọn nhà thầu (nếu có) nhằm mục tiêu hoàn thiện các nội dung chi tiết của gói thầu;*
- *Thương thảo về các sai sót không nghiêm trọng;*
- *Thương thảo về các nội dung cần thiết khác.*

Việc thương thảo hợp đồng kết thúc vào ____ ngày ____/____/____. Biên bản thương thảo hợp đồng được lập thành ____ bản, bên A giữ ____ bản, bên B giữ ____ bản, các biên bản có giá trị pháp lý như nhau./.

ĐẠI DIỆN BÊN A

[ký tên, đóng dấu (nếu có)]

ĐẠI DIỆN BÊN B

[ký tên, đóng dấu (nếu có)]

Ghi chú:

(1) Nguyên tắc thương thảo hợp đồng phải tuân thủ theo quy định trong HSMT, Nghị định 63/CP, Luật đấu thầu.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

BIÊN BẢN THƯƠNG THẢO HỢP ĐỒNG

(đối với gói thầu cung cấp dịch vụ tư vấn)

Gói thầu: _____ [ghi tên gói thầu])

Số: _____/_____

Căn cứ pháp lý: [nêu các căn cứ pháp lý liên quan đến gói thầu như: Luật đấu thầu số 43/2013/QH13, Nghị định số 63/2014/NĐ-CP, Văn bản quy định về chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức; văn bản phê duyệt gói thầu, KHLCNT; các văn bản liên quan đến gói thầu....]

Hôm nay, ngày ____/____/____ tại địa chỉ: _____, chúng tôi, đại diện cho các bên thương thảo hợp đồng, gồm có:

Bên mời thầu: Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang

Đại diện ông: Phạm Anh Văn

Chức vụ: Giám đốc

Địa chỉ: Tổ 10, phường Minh Khai, thành phố Hà Giang, tỉnh Hà Giang

Điện thoại:

Nhà thầu: _____ [ghi tên nhà thầu]

Đại diện: _____

Chức vụ: _____

Địa chỉ: _____

Điện thoại: _____

Hai bên đã thương thảo⁽¹⁾ và thống nhất những nội dung trong hợp đồng như sau:

- *Nhiệm vụ và phạm vi công việc chi tiết của nhà thầu cần thực hiện;*
- *Chuyển giao công nghệ và đào tạo (nếu có);*
- *Kế hoạch công tác và bố trí nhân sự;*
- *Tiến độ;*
- *Giải quyết thay đổi nhân sự (nếu có);*
- *Bố trí điều kiện làm việc;*

- Thương thảo về chi phí DVTV trên cơ sở phù hợp với yêu cầu của gói thầu và điều kiện thực tế, bao gồm việc xác định rõ các khoản thuế nhà thầu phải nộp theo quy định của pháp luật về thuế của Việt Nam (nếu có), phương thức nộp thuế (nhà thầu trực tiếp nộp thuế hoặc Chủ đầu tư giữ lại một khoản tiền tương đương với giá trị thuế để nộp thay cho nhà thầu theo quy định của pháp luật hiện hành), giá trị nộp thuế và các vấn đề liên quan khác đến nghĩa vụ nộp thuế phải được nêu cụ thể trong hợp đồng;
- Trường hợp đấu thầu quốc tế, phải nêu rõ thuế nhà thầu nước ngoài và thuế VAT phải nộp, phương thức nộp thuế...
- Thương thảo về những nội dung chưa đủ chi tiết, chưa rõ hoặc chưa phù hợp, thống nhất giữa HSMT và HSDT, giữa các nội dung khác nhau trong HSDT với nhau dẫn đến các phát sinh, tranh chấp hoặc ảnh hưởng đến trách nhiệm của các bên trong quá trình thực hiện hợp đồng;
- Thương thảo về các vấn đề phát sinh trong quá trình lựa chọn nhà thầu (nếu có) nhằm mục tiêu hoàn thiện các nội dung chi tiết của gói thầu;
- Thương thảo về các nội dung cần thiết khác.

Việc thương thảo hợp đồng kết thúc vào ____ ngày ____/____/____. Biên bản thương thảo hợp đồng được lập thành ____ bản, bên A giữ ____ bản, bên B giữ ____ bản, các biên bản có giá trị pháp lý như nhau./.

ĐẠI DIỆN BÊN A

[ký tên, đóng dấu (nếu có)]

ĐẠI DIỆN BÊN B

[ký tên, đóng dấu (nếu có)]

Ghi chú:

(1) Nguyên tắc thương thảo hợp đồng phải tuân thủ theo quy định trong HSMT, Nghị định 63/CP, Luật đấu thầu.

SỞ Y TẾ TỈNH HÀ GIANG
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số : /QĐ-BVDLTW

Hà Giang, ngày tháng năm 20 .

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt kết quả

[chỉ định hoặc lựa chọn gói thầu ghi theo kế hoạch lựa chọn nhà thầu]

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH HÀ GIANG

Căn cứ Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2013 của Quốc hội;
Căn cứ Thông tư 58/2016/TT-BTC ngày 29 tháng 3 năm 2016 của Bộ Tài chính;
Căn cứ Quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu số.....ngày.....;
Căn cứ Biên bản thương thảo hợp đồng ngày.....giữa Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang và.....;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kết quả *[chỉ định hoặc lựa chọn nhà thầu]* đối với gói thầu: *[Tên gói thầu]* như sau:

- Tên nhà thầu thực hiện gói thầu: *[Tên nhà thầu]*⁵
- Giá trúng thầu: (giá đã có thuế GTGT).....đồng (*Bằng chữ:*).

(theo phụ lục danh mục đính kèm).

- Loại hợp đồng: Hợp đồng trọn gói.
- Thời gian thực hiện hợp đồng: từ ngày đến ngày
- Nguồn kinh phí thực hiện: *[Nguồn ngân sách Nhà nước]*, *[Nguồn thu sự nghiệp]*...

Điều 2. Giao cho *[Phòng chức năng]* phối hợp với phòng Tài chính kế toán hoàn thiện các thủ tục ký kết hợp đồng và tổ chức giám sát thực hiện, thanh toán theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Trưởng *[phòng chức năng]*, Trưởng phòng Tài chính kế toán và các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- KBNN (để KSC);
- Lưu: TCKT,

⁵ Tên công ty, cá nhân, hộ kinh doanh không viết tắt ->viết theo con dấu hoặc tên giấy phép kinh doanh

DANH MỤC

Đính kèm Quyết định phê duyệt kết quả [chỉ định thầu hoặc lựa chọn nhà thầu]

[Tên gói thầu]

(Kèm theo quyết định số:/QĐ-BVDLTW ngày tháng năm 20)

Đơn vị tính:

ST T	Tên hàng hoá và mô tả tính năng kỹ thuật	Ký hiệu, nhãn mác sản phẩm	Nước sản xuất	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (trước thuế)	Thành tiền (trước thuế)
1	<i>[Ghi tiếng Việt và thông tin phải đúng theo bảng báo giá]</i>						
2							
3							
4							
5							
6							
	Cộng:						
	Thuế GTGT(10%):						
	Tổng cộng:						

(Bảng chữ:).

**BIỂU MẪU GÓI THẦU MUA SẴM TÀI SẢN, HÀNG
HÓA, DỊCH VỤ CÓ GIÁ GÓI THẦU TỪ 20 TRIỆU
ĐỒNG ĐẾN 50 TRIỆU ĐỒNG**

BỆNH VIỆN ĐA KHOA
TỈNH HÀ GIANG
PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Giang, ngày tháng năm 20

DỰ TOÁN KINH PHÍ

Kính gửi: - Giám đốc bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang

- Phòng Tài chính kế toán

Phòng xin dự toán kinh phí mua sắm, sửa chữa.....một số thiết bị phục vụ cho hoạt động của Bệnh viện, chi tiết như sau:

Mô tả thiết bị	Đơn vị	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
Thành tiền				

(Số tiền bằng chữ:.....)

Kính đề nghị Giám đốc Bệnh viện xem xét và phê duyệt.

GIÁM ĐỐC

PHÒNG TCKT

PHÒNG

NGƯỜI LẬP

SỞ Y TẾ TỈNH HÀ GIANG
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BBXC

Hà Giang, ngày tháng năm 20

BIÊN BẢN XÉT CHỌN NHÀ THẦU
[tên gói thầu]

- Căn cứ Điều 26 của Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26 /11/2013;
- Căn cứ Công văn số 9176/BTC-HCSN ngày 05/7/2016 của Bộ Tài chính phổ biến một số nội dung thực hiện đấu thầu mua sắm bảo đảm hoạt động thường xuyên;
- Căn cứ chủ trương, dự toán mua sắm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.
- Trên cơ sở các báo giá của các công ty tham dự.

I. Thành phần Tổ tư vấn xét chọn:

- | | |
|---------------------------------------|-----------|
| 1. Ông/bà –Tổ trưởng/ Tổ tư vấn | Tổ trưởng |
| 2. Ông/bà - Thành viên Tổ tư vấn | Ủy viên |
| 3. Ông/bà -Thành viên Tổ tư vấn | Ủy viên |
| 4. Đại diện Phòng chức năng (nếu cần) | Ủy viên |

II. Nội dung :

1. Thông tin chung

- Tên hàng hóa:
- Giá dự toán:
- Nguồn kinh phí:

2. Danh sách nhà thầu và giá chào:

<i>Stt</i>	<i>Tên công ty</i>	<i>Giá chào</i>	<i>Ghi chú</i>
<i>1</i>			
<i>2</i>			
<i>3</i>			

(Chi tiết chào trong các báo giá kèm theo)

- Giá trên đã bao gồm thuế VAT,chi phí vận chuyển và lắp đặt bàn giao tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang.

3. Kết luận: Qua xem xét các bản báo giá của các Công ty với yêu cầu chuyên môn, trên cơ sở tìm hiểu các điều kiện về: Tài chính, pháp nhân của các công ty và báo giá, tổ tư vấn đề nghị lựa chọn đơn vị cung cấp là:

- Tên nhà thầu:
- Địa chỉ:
- Giá đề nghị ký hợp đồng: *(Chi tiết như phần báo giá)*
- Thời gian thực hiện hợp đồng:

* Biên bản được thông qua cho tất cả các thành viên trong tổ nhất trí và ký biên bản làm cơ sở trình Giám đốc xem xét quyết định./

Chữ ký các thành viên

TỔ TRƯỞNG

1.

2.....

3.....

4.....

SỞ Y TẾ HÀ GIANG
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH

Số : /QĐ-LCNT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Giang, ngày tháng năm 20.

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu
[tên gói thầu]

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH HÀ GIANG

- Căn cứ Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2013 của Quốc hội;
- Căn cứ thông tư 58 /2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính
- Căn cứ Công văn số 9176/BTC-HCSN ngày 05/7/2016 của Bộ Tài chính phổ biến một số nội dung thực hiện đấu thầu mua sắm bảo đảm hoạt động thường xuyên;
- Căn cứ vào Biên bản xét chọn nhà thầu số ... ngày...

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu đối với gói thầu: *[Tên gói thầu]* như sau:

- Tên nhà thầu thực hiện gói thầu: *[Tên nhà thầu]*⁶
- Giá trúng thầu: (giá đã có thuế GTGT).....đồng (Bằng chữ:.....).
(theo phụ lục danh mục đính kèm).
- Loại hợp đồng: Hợp đồng trọn gói.
- Thời gian thực hiện hợp đồng: từ ngày.....đến ngày.....
- Nguồn kinh phí thực hiện: *[Nguồn ngân sách Nhà nước]*, *[Nguồn thu sự nghiệp]*....

Điều 2. Giao cho *[Phòng chức năng]* phối hợp với phòng Tài chính kế toán hoàn thiện các thủ tục ký kết hợp đồng và tổ chức giám sát thực hiện, thanh toán theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Trưởng *[Phòng chức năng]*, Trưởng phòng Tài chính kế toán và các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- KBNN (để KSC);
- Lưu: TCKT

⁶ Tên công ty, cá nhân, hộ kinh doanh không viết tắt ->viết theo con dấu hoặc tên giấy phép kinh doanh

DỰ THẢO HỢP ĐỒNG

____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Hợp đồng số: _____

Gói thầu: _____ [Ghi tên gói thầu]

Thuộc gói thầu/dự toán mua sắm: _____ [Ghi tên gói thầu/dự toán mua sắm]

- Căn cứ ⁽²⁾ ____ [Bộ luật dân sự số 33/2005/QH11 ngày 14/6/2005];

- Căn cứ ⁽²⁾ ____ [Luật đấu thầu số 43/2013/QH13];

- Căn cứ ⁽²⁾ ____ [Nghị định số 63/2014/NĐ-CP];

- Căn cứ ____ [căn cứ tính chất, yêu cầu của các gói thầu mà quy định các căn cứ pháp lý cho phù hợp];

- Căn cứ Quyết định số ____ ngày ____ tháng ____ năm ____ của ____ về việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu ____ [Ghi tên gói thầu] của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang;

- Căn cứ biên bản thương thảo, hoàn thiện hợp đồng đã được bên mời thầu và nhà thầu ký ngày ____ tháng ____ năm ____;

Chúng tôi, đại diện cho các bên ký hợp đồng, gồm có:

Chủ đầu tư/bên mời thầu (sau đây gọi là Bên A)

Bên A: Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang

Địa chỉ: Tổ 10, phường Minh Khai, thành phố Hà Giang

Điện thoại:

Tài khoản:

Mã số thuế: 5100 135 641

Đại diện là ông: Phạm Anh Văn

Chức vụ: Giám đốc

Nhà thầu (sau đây gọi là Bên B)

Tên nhà thầu [Ghi tên nhà thầu trúng thầu]: _____

Địa chỉ: _____

Điện thoại: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Tài khoản: _____
Mã số
thuế: _____
Đại diện là ông/bà: _____
Chức
vụ: _____

Giấy ủy quyền số _____ ngày _____ tháng _____ năm _____ (trường hợp được ủy
quyền) hoặc các tài liệu khác có liên quan.

Hai bên thỏa thuận ký kết hợp đồng với các nội dung sau:

Điều 1. Đối tượng hợp đồng

Bên A giao cho Bên B thực hiện việc cung cấp hàng hóa và dịch vụ theo danh
mục được nêu chi tiết tại Phụ lục kèm theo.

Điều 2. Thành phần hợp đồng

Thành phần hợp đồng và thứ tự ưu tiên pháp lý như sau:

1. Văn bản hợp đồng (kèm theo Phụ lục);
2. Biên bản thương thảo, hoàn thiện hợp đồng;
3. Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu.
4. Các tài liệu kèm theo khác (nếu có).

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN NGHIỆM THU, BÀN GIAO

Căn cứ Quyết định số.....QĐ-BV, ngày.....tháng.....năm.....của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang về việc lựa chọn nhà cung cấp thực hiện.....

Hôm nay, Vào hồi.....ngày.....tháng.....năm....., tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang, chúng tôi gồm có

Bên nhận (bên A): BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH HÀ GIANG

Địa chỉ:..... Số điện thoại:.....

Mã số thuế:.....

Số tài khoản:.....

Tên tài khoản:..... Mở tại kho bạc/ngân hàng:.....

Đại diện:

Ông (Bà): - Chức vụ:

Ông (Bà): - Chức vụ:

Bên giao (bên B):.....

Địa chỉ:..... Số điện thoại:.....

Mã số thuế:.....

Số tài khoản:.....

Tên tài khoản:..... Mở tại ngân hàng:.....

Đại diện:

Ông (Bà): - Chức vụ:

Ông (Bà): - Chức vụ:

Bên B bàn giao hàng hóa/công việc và giấy tờ hồ sơ (nếu có) cho Bên A cụ thể như sau:⁷

⁷ Ghi rõ nội dung bàn giao theo báo giá đã được duyệt. Bàn giao, nghiệm thu phải nêu được tổng số tiền phát sinh

Chi tiết nội dung công việc thực hiện được kiểm tra đúng số lượng và chất lượng đảm bảo đúng như báo giá đã được nhận;⁸

Việc nghiệm thu, bàn giao kết thúc hồi cùng ngày, hai bên nhất trí thông qua. Biên bản này được lập thành 04 bản, bên A giữ 03 bản, bên B giữ 01 bản.

Đại diện Bên A

(Ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện Bên B

(Ký, ghi rõ họ tên)

⁸ Có thể điều chỉnh để phù hợp theo thực tế

**BIỂU MẪU GÓI THẦU MUA SẴM TÀI SẢN,
HÀNG HÓA, DỊCH VỤ CÓ GIÁ GÓI THẦU TỪ 20
TRIỆU ĐỒNG TRỞ XUỐNG**

BỆNH VIỆN ĐA KHOA
TỈNH HÀ GIANG
PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Giang, ngày tháng năm 20

DỰ TOÁN KINH PHÍ

Kính gửi: - Giám đốc bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang
 - Phòng Tài chính kế toán

Phòng xin dự toán kinh phí mua sắm, sửa chữa.....một số thiết bị phục vụ cho hoạt động của Bệnh viện, chi tiết như sau:

Mô tả thiết bị ⁹	Đơn vị	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
Thành tiền				

(Số tiền bằng chữ:.....)

Kính đề nghị Giám đốc Bệnh viện xem xét và phê duyệt.

GIÁM ĐỐC

PHÒNG TCKT

PHÒNG

NGƯỜI LẬP

⁹ Mô tả chi tiết đặc tính kỹ thuật, hình dáng, kích thước, kiểu loại.....

SỞ Y TẾ HÀ GIANG
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số : /QĐ-LCNT

Hà Giang, ngày tháng năm 20.

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu
[Tên nội dung công việc]

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH HÀ GIANG

- Căn cứ Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2013 của Quốc hội;
- Căn cứ thông tư 58 /2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính
- Căn cứ Công văn số 9176/BTC-HCSN ngày 05/7/2016 của Bộ Tài chính phổ biến một số nội dung thực hiện đấu thầu mua sắm bảo đảm hoạt động thường xuyên;
- Căn cứ vào Biên bản xét chọn nhà thầu số ... ngày...

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu đối với gói thầu: *[Tên gói thầu]* như sau:

- Tên nhà thầu thực hiện gói thầu: *[Tên Nhà thầu]*¹⁰
- Giá trúng thầu: (giá đã có thuế GTGT).....đồng (*Bằng chữ:*).
(theo phụ lục danh mục đính kèm).
- Thời gian thực hiện: từ ngày.....đến ngày.....
- Nguồn kinh phí thực hiện:

Điều 2. Giao cho *[Phòng chức năng]* thực hiện mua sắm và phòng Tài chính kế toán tổ chức giám sát thực hiện, thanh toán theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Trưởng *[Phòng chức năng]*, Trưởng phòng Tài chính kế toán và các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- KBNN (để KSC);
- Lưu: TCKT

¹⁰ Tên công ty, cá nhân, hộ kinh doanh không viết tắt -> viết theo con dấu hoặc tên giấy phép kinh doanh

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN NGHIỆM THU, BÀN GIAO

Căn cứ Quyết định số.....QĐ-BV, ngày.....tháng.....năm.....của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang về việc lựa chọn nhà cung cấp thực hiện.....

Hôm nay, Vào hồi....ngày.....tháng.....năm....., tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang, chúng tôi gồm có

Bên nhận (bên A): BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH HÀ GIANG

Địa chỉ:..... Số điện thoại:.....

Mã số thuế:.....

Số tài khoản:.....

Tên tài khoản:..... Mở tại kho bạc/ngân hàng:.....

Đại diện:

Ông (Bà): - Chức vụ:

Ông (Bà): - Chức vụ:

Bên giao (bên B):.....

Địa chỉ:..... Số điện thoại:.....

Mã số thuế:.....

Số tài khoản:.....

Tên tài khoản:..... Mở tại ngân hàng:.....

Đại diện:

Ông (Bà): - Chức vụ:

Ông (Bà): - Chức vụ:

Bên B bàn giao hàng hóa/công việc và giấy tờ hồ sơ (nếu có) cho Bên A cụ thể như sau:¹¹

Chi tiết nội dung công việc thực hiện được kiểm tra đúng số lượng và chất lượng đảm bảo đúng như báo giá đã được nhận;¹²

Việc nghiệm thu, bàn giao kết thúc hồi cùng ngày, hai bên nhất trí thông qua. Biên bản này được lập thành 04 bản, bên A giữ 03 bản, bên B giữ 01 bản.

Đại diện Bên A

(Ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện Bên B

(Ký, ghi rõ họ tên)

¹¹ Ghi rõ nội dung bàn giao theo báo giá đã được duyệt. Bàn giao, nghiệm thu phải nêu được tổng số tiền phát sinh

¹² Có thể điều chỉnh để phù hợp theo thực tế