

Số: 1301/QĐ-BV

Hà Giang, ngày 22 tháng 10 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ của
Ban An toàn môi trường và khảo sát hài lòng người bệnh
thuộc Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang**

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH HÀ GIANG

Căn cứ Thông tư số 19/2013/TT-BYT ngày 12/7/2013 của Bộ Y tế Hướng dẫn thực hiện quản lý chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện;

Căn cứ Thông tư số 43/2018/TT-BYT ngày 26/12/2018 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn phòng ngừa sự cố y khoa trong các cơ sở khám chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư 58/2015/TTLT-BYT-BTNMT ngày 31/12/2015 của Bộ Y tế, Bộ Tài nguyên môi trường quy định về quản lý chất thải y tế;

Căn cứ Thông tư 16/2018/TT-BYT ngày 20/7/2018 ngày 20/7/2018 của Bộ Y tế, quy định về kiểm soát nhiễm khuẩn trong các cơ sở khám, chữa bệnh.

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BV ngày 02/02/2018 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang về việc ban hành Quy chế làm việc;

Căn cứ Quyết định số 966/QĐ-BV, ngày 20/8/2020 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang về việc kiện toàn Các Ban chuyên trách đánh giá chất lượng bệnh viện năm 2020;

Xét đề nghị của Trưởng ban An toàn môi trường và khảo sát hài lòng người bệnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ các thành viên của Ban An toàn môi trường và khảo sát hài lòng người bệnh thuộc Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Hội đồng Quản lý chất lượng, Ban An toàn môi trường và khảo sát hài lòng người bệnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Đăng Website Bệnh viện;
- Như điều 3;
- Lưu: VT, KHTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Vũ Hùng Vương



QUY CHẾ

**Hoạt động của Ban An toàn môi trường và khảo sát hài lòng người bệnh
thuộc Hội đồng quản lý chất lượng Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1301/QĐ-BV, ngày 22/10/2020
của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang)

Chương I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

- Ban An toàn môi trường và khảo sát hài lòng người bệnh là một trong các Ban thuộc Hội đồng Quản lý chất lượng Bệnh viện.
- Ngày 20/8/2020 Ban An toàn môi trường và khảo sát hài lòng người bệnh được kiện toàn theo Quyết định số 966/QĐ-BV gồm 26 thành viên, cụ thể:
 - + Ông Đặng Đức Cường, Trưởng phòng điều dưỡng - Trưởng ban
 - + Bà Phạm Thị Kim Quy, Trưởng phòng HCQT- Phó Ban
 - + Bà Cấn Thị Hương Giang, Viên chức phòng Điều dưỡng - Thư ký
 - + Cùng 23 thành viên khác là Trưởng, phó, điều dưỡng trưởng các khoa phòng thuộc Bệnh viện Đa khoa tỉnh;
- Quy chế này quy định về nguyên tắc, chế độ, trách nhiệm và phương pháp làm việc cũng như mối quan hệ công tác của Ban An toàn môi trường và khảo sát hài lòng người bệnh.

Điều 2: Nguyên tắc làm việc của Ban An toàn môi trường và khảo sát hài lòng người bệnh.

Ban An toàn môi trường và khảo sát hài lòng người bệnh, làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể bàn bạc, các thành viên có thể đưa ra các sáng kiến. Trưởng Ban An toàn môi trường và khảo sát hài lòng người bệnh quyết định trên cơ sở thống nhất giữa các thành viên. Trong trường hợp có nhiều ý kiến khác nhau thì Trưởng Ban là người quyết định và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về việc quyết định của mình;

Các thành viên trong Ban An toàn môi trường và khảo sát hài lòng người bệnh làm việc theo chế độ kiêm nhiệm;

Trong phân công công việc, nếu công việc được giao cho các nhóm và các cá nhân thì các thành viên đó phải có trách nhiệm với nhiệm vụ được giao;

Tuân thủ trình tự, thủ tục và thời hạn giải quyết công việc theo đúng quy định của Kế hoạch đã đưa ra;

Phát huy năng lực, sở trường của cán bộ, đề cao tinh thần trách nhiệm, sự phối hợp trong công việc, trao đổi thông tin giải quyết công việc theo đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Chương II

TRÁCH NHIỆM, PHẠM VI GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC

Điều 3: Trách nhiệm của Ban An toàn môi trường và khảo sát hài lòng người bệnh.

Tham mưu, đề xuất, xây dựng kế hoạch hoạt động của ban An toàn môi trường và khảo sát hài lòng người bệnh, trình Ban Giám đốc phê duyệt để triển khai.

Các thành viên trong ban An toàn môi trường và khảo sát hài lòng người bệnh làm việc dựa trên kế hoạch cụ thể được trưởng ban phân công nhiệm vụ, cụ thể kiểm tra, giám sát vệ sinh nội, ngoại cảnh hàng ngày, tổng hợp kết quả hàng tuần, hàng tháng, hàng quý. Mỗi quý tiến hành khảo sát hài lòng người bệnh ngoại trú và nội trú một lần, sau khảo sát có tiến hành phân tích số liệu, tổng hợp báo cáo công khai kết quả khảo sát.

Tiến hành đánh giá tình hình các vấn đề còn tồn tại, ý kiến đóng góp của bệnh nhân, người nhà bệnh nhân; phân tích những nguyên nhân hoặc yếu tố có liên quan. Tham mưu, đề xuất các giải pháp cải tiến hoặc chấn chỉnh, khắc phục.

Theo dõi, đề xuất khen thưởng cho tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc trong việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

Điều 4: Nhiệm vụ của các thành viên

1. Trách nhiệm của Trưởng ban:

Là người đứng đầu của Ban, chịu trách nhiệm trước Giám đốc về việc điều hành mọi hoạt động của Ban An toàn môi trường và khảo sát hài lòng người bệnh.

Chỉ đạo, triển khai thực hiện Ban An toàn môi trường và khảo sát hài lòng người bệnh, đảm bảo đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn đã được quy định.

Triệu tập và chủ trì các cuộc họp, đồng thời có kết luận sau khi thống nhất ý kiến các thành viên trong Ban.

2. Trách nhiệm của Phó ban:

Tham mưu, giúp việc cho Trưởng ban, được Trưởng ban phân công phụ trách một số các nhiệm vụ liên quan đến việc thực hiện An toàn môi trường và khảo sát hài lòng người bệnh, Giúp Trưởng ban chỉ đạo và tổ chức thực hiện kế hoạch, chương trình hoạt động của Ban.

Phối kết hợp trong việc chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện An toàn môi trường và khảo sát hài lòng người bệnh. và trực tiếp hỗ trợ các nhóm trong quá trình thực hiện.

Chủ trì các cuộc họp khi Trưởng ban đi vắng.

3. Trách nhiệm của Thư ký: Tổng hợp nội dung của các nhóm, báo cáo định kỳ về kết quả hoạt động theo quy định của Ban.

4. Trách nhiệm của các thành viên:

Các thành viên được phân công làm việc theo nhóm. Các nhóm có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện nội dung, kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy định chuyên môn của khối mình phụ trách.

Nhiệm vụ của các thành viên do Trưởng nhóm phân công. Trong quá trình thực hiện, có vấn đề gì phát sinh kịp thời báo cáo với Trưởng nhóm để tham mưu, đề xuất với Trưởng Ban kịp thời giải quyết.

(Biểu phân công nhiệm vụ chi tiết kèm theo).

Điều 5: Sử dụng con dấu trong văn bản chỉ đạo

Trong quá trình hoạt động những văn bản do Trưởng ban ký được sử dụng con dấu của Bệnh viện Đa khoa tỉnh.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 6: Chế độ hội họp, báo cáo

1. Chế độ hội họp:

Ban An toàn môi trường và khảo sát hài lòng người bệnh họp định kỳ 3 tháng/lần hoặc đột xuất khi cần thiết do Trưởng ban triệu tập. Tổ chức sơ kết 6 tháng và tổng kết cuối năm.

Các thành viên trong Ban có trách nhiệm tham gia đầy đủ các cuộc họp (nếu vắng mặt phải có lý do chính đáng, báo cáo trước và được Trưởng ban hoặc Phó ban đồng ý).

Thời gian và địa điểm họp do người có thẩm quyền triệu tập.

Thư ký có trách nhiệm chuẩn bị các văn bản tài liệu quan đến nội dung họp. Tổng hợp, báo cáo theo quy định.

2. Chế độ báo cáo:

Định kỳ sơ kết 6 tháng và tổng kết cuối năm. Ban An toàn người bệnh báo cáo tình hình triển khai, hoạt động của Bệnh viện. Nêu cụ thể kết quả đạt được, tồn tại hạn chế, đề xuất, kiến nghị (nếu có) về Hội đồng Quản lý chất lượng Bệnh viện.

Điều 7: Kiểm tra, giám sát

Định kỳ kiểm tra, giám sát theo kế hoạch và đột xuất việc thực hiện An toàn môi trường và khảo sát hài lòng người bệnh tại các khoa/phòng, lồng ghép với lịch kiểm tra đánh giá chất lượng Bệnh viện của đơn vị.

Điều 8. Kinh phí hoạt động của Ban An toàn môi trường và khảo sát hài lòng người bệnh

Được bố trí trong dự toán chi ngân sách hàng năm theo yêu cầu và nhiệm vụ được giao của đơn vị. Ngoài ra, trong quá trình thực hiện nhiệm vụ có phát sinh ngoài dự toán kinh phí, Ban An toàn môi trường và khảo sát hài lòng người bệnh báo cáo cụ thể, trình ban Giám đốc Bệnh viện xem xét.

Điều 9. Kinh phí phục vụ cho các công việc liên quan hoạt động của Ban An toàn môi trường và khảo sát hài lòng người bệnh, bao gồm:

- Văn phòng phẩm.
- Chi phí tổ chức hội thảo, hội nghị.
- Các khoản chi khác có liên quan đến hoạt động của Ban.

Chương IV

KHEN THƯỞNG, XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 10. Khen thưởng

Trong quá trình kiểm tra, giám sát nhận thấy các tập thể và cá nhân có thành tích đặc biệt, xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn. Ban An toàn môi trường và khảo sát hài lòng người bệnh sẽ đề nghị Hội đồng Thi đua khen thưởng đơn vị có hình thức khen thưởng kịp thời động viên tới cán bộ, viên chức, người lao động theo Quy chế khen thưởng và xử lý vi phạm năm 2020 của đơn vị.

Điều 11. Xử lý vi phạm

Cá nhân, tập thể trong quá trình khám, điều trị, phục vụ người bệnh vi phạm quy định về thực hiện nhiệm vụ, quy chế chuyên môn. Kịp thời đề nghị Hội đồng Thi đua khen thưởng đơn vị xem xét mức độ vi phạm, áp dụng hình thức xử phạt theo Quy chế khen thưởng và xử lý vi phạm năm 2020 của đơn vị.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 13. Trách nhiệm thi hành

Các thành viên trong Ban An toàn môi trường và khảo sát hài lòng người bệnh và Lãnh đạo các khoa, phòng có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các nhóm và các cá nhân kịp thời phản ánh về Ban An toàn môi trường và khảo sát hài lòng người bệnh để sửa đổi bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp./.

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Các thành viên Ban An toàn môi trường và khảo sát hài lòng người bệnh
(Kèm theo Quyết định số 301/QĐ-BV, ngày 22/10/2020 của BVĐK tỉnh)

TT	Họ tên	Chức vụ/ Đơn vị công tác	Phân công nhiệm vụ
Nhóm I: Phụ trách An toàn môi trường			
1	Ông Đặng Đức Cường	Trưởng phòng Điều dưỡng	Trưởng nhóm
2	Bà Phạm Thị Kim Quy	Trưởng phòng Hành chính Quản trị	Thư ký
3	Bà Hoàng Thị Tuyết	ĐDT khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	
4	Ông Trần Viễn Dương	ĐDT khoa Tim mạch Nội tiết	
Nhóm II: Khảo sát hài lòng người bệnh ngoại trú			
1	Bà Cấn Thị Hương Giang	Viên chức phòng Điều dưỡng	Trưởng nhóm
2	Bà Phạm Thị Kim Quy	Trưởng phòng Hành chính Quản trị	
3	Bà Đào Thu Trang	ĐDT khoa Khám bệnh	Thư ký
4	Bà Nguyễn Thị Thúy Tình	ĐDT khoa Răng Hàm Mặt	
5	Bà Vũ Hải Yến	ĐDT khoa Mắt	
6	Bà Hoàng Thị Quê	ĐDT khoa Tai Mũi Họng	
7	Bà Đỗ Thị Thu Hương	ĐDT khoa Phục hồi chức năng	
8	Bà Trần Thị Tuyết	ĐDT khoa Y học cổ truyền	
9	Ông Trần Hữu Long	Trưởng khoa Khám bệnh	
10	Bà Nguyễn Khánh Dũng	ĐDT khoa Ung bướu	
11	Bà Nguyễn Thị Vân Anh	ĐDT khoa Phẫu thuật GMHS	
12	Ông Trần Mạnh Hà	Phó phòng CNTT&TT	
Nhóm III: Khảo sát hài lòng người bệnh nội trú			
1	Bà Hoàng Thị Hiền	Phó phòng Điều dưỡng	Trưởng nhóm
2	Bà Bùi Bích Ngọc	Phó khoa Dinh dưỡng	Thư ký
3	Bà Nguyễn Thị Hà	ĐDT khoa Huyết học truyền máu	
4	Ông Phan Công Lý	ĐDT khoa Cấp cứu	
5	Ông Phạm Anh Tuấn	ĐDT khoa Ngoại Tổng hợp	
6	Bà Nguyễn Thị Hà	ĐDT khoa CTCH	
7	Bà Hoàng Thị Lê	ĐDT khoa Tâm Thần	
8	Bà Lê Thúy Liên	ĐDT khoa Da liễu	
9	Bà Lê Thị Thư	ĐDT khoa Khám bệnh TYC	
10	Ông Trần Viễn Dương	ĐDT khoa Tim mạch Nội tiết	
11	Bà Lê Thị Kim Ngân	ĐDT khoa Nội Tổng hợp	
12	Bà Lê Thị Kim Thoa	ĐDT khoa Nhi	
13	Bà Hoàng Thị Tuyết	ĐDT khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	

(Ấn định danh sách 03 nhóm)