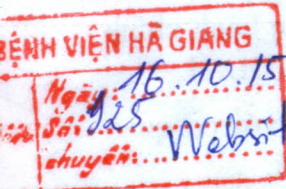


Số: 667 /BHXH-PT
V/v giao dịch điện tử trong việc thực hiện thủ
tục tham gia BHXH, BHYT, BHTN;
cấp sổ BHXH, thẻ BHYT

Hà Giang, ngày 09 tháng 10 năm 2015



Kính gửi: Các đơn vị sử dụng lao động trên địa bàn toàn tỉnh.

Thời gian vừa qua, cơ quan bảo hiểm xã hội (BHXH) tỉnh và huyện đã hướng dẫn các đơn vị sử dụng phần mềm iBHXH để lập hồ sơ tham gia BHXH, bảo hiểm y tế (BHYT), bảo hiểm thất nghiệp (BHTN); cấp sổ BHXH, thẻ BHYT (phần mềm iBHXH do Công ty Cổ phần TS24 cung cấp). Tuy nhiên, các đơn vị chỉ mới được cung cấp chữ ký số tạm để sử dụng, do đó khi thực hiện giao dịch điện tử đơn vị vẫn phải nộp kèm hồ sơ giấy. Thực hiện Công văn số 3783/BHXH-PC ngày 02/10/2015 của BHXH Việt Nam, về việc thông báo danh sách các đơn vị đã ký hợp đồng cung cấp dịch vụ I-VAN với BHXH Việt Nam. BHXH tỉnh Hà Giang xin thông báo danh sách 06 đơn vị cung cấp dịch vụ I-VAN và đề nghị các đơn vị sử dụng lao động trên địa bàn thực hiện như sau:

1. Danh sách các đơn vị cung cấp dịch vụ I-VAN, gồm:

- Tổng công ty Dịch vụ Viễn thông VNPT-Vinaphone;
- Công ty Cổ phần TS24;
- Công ty trách nhiệm hữu hạn Phát triển công nghệ Thái Sơn;
- Công ty cổ phần Công nghệ tin học EFY Việt Nam;
- Công ty cổ phần BKAV;
- Tổng công ty Viễn thông Viettel.

2. Giao dịch điện tử

2.1. Các đơn vị sử dụng lao động có thể lựa chọn một trong các đơn vị cung cấp dịch vụ I-VAN để thực hiện giao dịch điện tử với cơ quan BHXH và sử dụng chữ ký số (token) của bất kỳ nhà cung cấp dịch vụ chữ ký số nào được pháp luật công nhận để thực hiện giao dịch điện tử trong lĩnh vực BHXH, BHYT, BHTN.

2.2. Đối với các đơn vị được chấp thuận sử dụng chữ ký số (token) để ký và thực hiện giao dịch điện tử với cơ quan BHXH thì không phải nộp hồ sơ giấy cho cơ quan BHXH, đơn vị chịu trách nhiệm lưu hồ sơ giấy của đơn vị và của người lao động và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính đúng, đủ, hợp pháp, kịp thời đối với hồ sơ điện tử của đơn vị và hồ sơ giấy của người lao động.

Lưu ý:

- Đơn vị thực hiện giao dịch điện tử thì cuối tháng chuyển thẻ BHYT còn hạn sử dụng cho cơ quan BHXH đối với các trường hợp người lao động nghỉ việc, chuyển công tác... để điều chỉnh số phải thu. Chi phí khám chữa bệnh BHYT phát sinh (nếu có) kể từ thời điểm báo giảm đến khi cơ quan BHXH nhận được thẻ BHYT do đơn vị có trách nhiệm thanh toán.

- Đối với các trường hợp người lao động chuyển công tác, nghỉ việc, đơn vị phối hợp với cơ quan BHXH kiểm tra lại sổ BHXH trước khi thực hiện giao dịch điện tử.

2.3. Đối với các đơn vị chưa thực hiện chữ ký số:

Nếu đã được cơ quan BHXH cấp tài khoản, mật khẩu sử dụng phần mềm iBHXH để giao dịch qua mạng thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải nộp hồ sơ giấy theo quy định và thẻ BHYT (nếu có) cho cơ quan BHXH.

Nếu chưa được hướng dẫn giao dịch điện tử thì liên hệ ngay với cơ quan BHXH quản lý trực tiếp để được hướng dẫn thực hiện giao dịch điện tử.

Kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2016, 100% đơn vị tham gia BHXH, BHYT trên địa bàn tỉnh thực hiện giao dịch qua mạng trên lĩnh vực tham gia BHXH, BHYT, BHTN, cấp sổ BHXH, thẻ BHYT theo một trong hai hình thức giao dịch điện tử hướng dẫn tại mục 2.2, 2.3 công văn này.

3. Giao dịch qua dịch vụ bưu chính

Kể từ ngày 15/10/2015, tất cả các loại hồ sơ giấy của đơn vị sử dụng lao động thực hiện thông qua dịch vụ chuyển phát bưu chính, không giao nhận trực tiếp tại cơ quan BHXH.

Phương thức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính được thực hiện theo công văn số 98/BHXH-TN&QLHS ngày 12/2/2015 của BHXH tỉnh Hà Giang (đã gửi tới đơn vị SDLĐ và đăng tải trên trang điện tử BHXH Hà Giang). Việc nhận hồ sơ và trả kết quả được thực hiện tại đơn vị SDLĐ; trước khi nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính để chuyển đến cơ quan BHXH, đề nghị đơn vị sử dụng lao động phải kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ theo quy định của thủ tục hành chính.

Cơ quan Bảo hiểm xã hội chỉ trả cước phí theo quy định, không chịu trách nhiệm khi đơn vị sử dụng lao động nộp hồ sơ không đúng, đủ theo quy định và không thanh toán cước phí đối với những hồ sơ nộp lại lần 2 do sai sót từ phía đơn vị, đơn vị sử dụng lao động phải thanh toán cước phí với Bưu điện, đồng thời chịu hoàn toàn trách nhiệm về những hậu quả do việc nộp hồ sơ sai sót hoặc chậm trễ dẫn đến làm ảnh hưởng tới quyền lợi của người lao động.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị đơn vị phản ánh về BHXH tỉnh (qua Phòng Tiếp nhận và Quản lý hồ sơ hoặc Phòng Thu) để được hỗ trợ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- BHXH các huyện; TP;
- Các phòng chức năng;
- Website BHXH;
- Lưu VT,PT (11b).

 **GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Xuân Huy