

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2016 của Sở Y tế Hà Giang

Thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị quyết 30c/NQ-CP;

Căn cứ Quyết định số 2052/QĐ-UBND ngày 20/10/2015 của UBND tỉnh Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước tỉnh Hà Giang giai đoạn 2016-2020; Quyết định số 2115/QĐ-UBND ngày 26/10/2015 của UBND tỉnh Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước tỉnh Hà Giang năm 2016; Công văn số 3589/UBND-TH ngày 26/10/2015 của UBND tỉnh về việc xây dựng, báo cáo cải cách hành chính;

Sở Y tế Hà Giang xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước năm 2016, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Xây dựng, cơ chế chính sách thông thoáng; tạo môi trường làm việc và khám bệnh, chữa bệnh bình đẳng, thuận lợi nhằm thu hút đầu tư, thúc đẩy phát triển các dịch vụ chăm sóc sức khỏe cho người dân và tổ chức trên địa bàn tỉnh Hà Giang.

2. Thực hiện việc rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc ngành quản lý, gắn với cải tiến quy chế làm việc, cải cách thủ tục hành chính

3. Đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra công tác cải cách hành chính nhằm chấn chỉnh kịp thời việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương; Tiếp tục tạo chuyển biến mạnh mẽ trong đổi mới về phong cách, lề lối làm việc của công chức, viên chức trong ngành Y tế Hà Giang.

4. Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, rà soát, cắt giảm và nâng cao chất lượng thủ tục hành chính, xóa bỏ các thủ tục hành chính rườm rà, phức tạp, hoàn thiện các thủ tục hành chính mới trên các lĩnh vực y tế, khám bệnh, chữa bệnh phục vụ người dân và tổ chức đảm bảo đơn giản, thuận tiện theo hướng công khai, minh bạch bằng nhiều hình thức (niêm yết tại trụ sở đơn vị, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; công khai trên trang thông tin điện tử Website của Sở Y tế và đơn vị ...) về quy trình thủ tục, thành phần hồ sơ, các loại biểu mẫu (đơn, tờ khai ...), quy định về thời gian giải quyết, mức phí, lệ phí theo quy định.

5. Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có đủ phẩm chất đạo đức, năng lực và trình độ chuyên môn, đáp ứng yêu cầu phục vụ cá nhân và tổ chức. Triển khai thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm; đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức; tập trung đào tạo công chức đạt tiêu chuẩn theo chức danh quy định.

6. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008, ISO 9001:2015 trong hoạt động của tất cả các đơn vị y tế. Thực hiện và nâng cao chất lượng cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; đảm bảo sự hài lòng của người dân, tổ chức.

7. Phân đầu nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), chỉ số quản trị và hành chính công (PAPI), chỉ số ứng dụng công nghệ thông tin...

8. Lấy kết quả công tác Cải cách hành chính để làm cơ sở đánh giá công tác thi đua khen thưởng cuối năm; khen thưởng kịp thời các cá nhân, đơn vị có thành tích xuất sắc về công tác cải cách hành chính.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính

a) Tiếp tục ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính theo quy định của Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền. Định kỳ hàng quý Ban chỉ đạo Cải cách hành chính Sở Y tế tổ chức họp giao ban công tác cải cách hành chính nhằm đánh giá những kết quả đạt được và nêu ra những tồn tại, hạn chế để khắc phục, rút kinh nghiệm; đồng thời triển khai thực hiện những nhiệm vụ trọng tâm trong quý tiếp theo.

b) Kiện toàn Ban chỉ đạo Cải cách hành chính để chỉ đạo tập trung và đồng bộ về cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ công chức, ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao sự hài lòng của người dân và tổ chức.

c) Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị trực thuộc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính kịp thời, đúng quy định.

d) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền trong cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức về cải cách hành chính, thu hút sự tham gia tích cực của các tổ chức, xã hội, các tầng lớp nhân dân, các cơ quan thông tin đại chúng. Đặc biệt trong việc tuyên truyền và thực hiện cơ chế giám sát, kiểm tra tạo sự chuyển biến thực sự trong công tác cải cách hành chính nhà nước, bảo đảm tập trung, thống nhất từ Sở Y tế đến các đơn vị trực thuộc.

đ) Tăng cường công tác kiểm tra công tác cải cách hành chính, qua đó phát hiện kịp thời những tồn tại, hạn chế trong quá trình triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính đồng thời đề ra các giải pháp khắc phục và chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong từng đơn vị.

e) Gắn công tác cải cách hành chính với việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, tăng cường công khai minh bạch các thông tin, các quyết định và hoạt động của các đơn vị; thực hiện nghiêm túc có nề nếp công tác ứng xử giữa Sở Y tế, các đơn vị trực thuộc với người dân, tổ chức theo đúng quy định.

f) Thường xuyên bồi dưỡng, nâng cao năng lực cho cán bộ, công chức, viên chức về cải cách hành chính, bố trí nhân lực, kinh phí để thực hiện các kế hoạch về công tác cải cách hành chính.

g) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động, chỉ đạo, điều hành của Sở Y tế với các đơn vị trực thuộc; duy trì, nâng cấp hoàn thiện hệ thống quản lý chất lượng theo Hệ thống tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 và ISO 9001:2015 tại Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc.

2. Cải cách thể chế

a) Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật nhằm đáp ứng công tác quản lý, điều hành của Sở Y tế với các đơn vị trực thuộc.

b) Thường xuyên rà soát, kiểm tra, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật hiện đang còn hiệu lực thuộc phạm vi quản lý, thẩm quyền giải quyết; đồng thời phát hiện những văn bản chồng chéo, bất hợp lý, hết hiệu lực để sửa đổi, bổ sung, ban hành văn bản mới phù hợp với quy định của pháp luật, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc.

c) Xây dựng, cụ thể hóa các quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc với nhân dân trong việc lấy ý kiến nhân dân trước khi ban hành các quyết định quan trọng và thực hiện quyền giám sát của nhân dân đối với hoạt động của Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc.

d) Tiếp tục đổi mới Quy chế phối hợp gắn kết quả Cải cách hành chính với công tác thi đua khen thưởng trong Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Tiếp tục thực hiện tốt Chỉ thị số 1338/CT-UBND ngày 21/7/2015 của UBND tỉnh về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

b) Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát, rà soát các quy định, thủ tục hành chính trên các lĩnh vực y tế liên quan đến người dân và tổ chức, các lĩnh vực khác có liên quan đến nhiệm vụ, thẩm quyền của Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc; qua đó, đề nghị phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nhằm cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính của người dân và tổ chức.

c) Tiếp tục cải thiện môi trường y tế, nâng cao chất lượng các dịch chăm sóc sức khỏe cho người dân và tổ chức; tiếp dân và giải quyết khiếu nại tố cáo ...; tập chung triển khai và nâng cao chất lượng hoạt động của cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

d) Kịp thời cập nhật các thủ tục hành chính còn thiếu, các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung; bảo đảm công khai, minh bạch và chính xác các thủ tục hành chính trên cơ sở dữ liệu quốc gia, Cổng thông tin điện tử của tỉnh và Sở Y tế, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

đ) Thực hiện có hiệu quả Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tổ chức tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều trong các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính.

e) Tổ chức khảo sát để đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức trong mối quan hệ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông (thông qua phiếu nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính kết hợp với phiếu khảo sát, thăm dò ý kiến của cá nhân, tổ chức).

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế theo Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ và các Quyết định của UBND tỉnh để điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc nhằm khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp, hoạt động không hiệu quả.

b) Thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo quy định của Chính phủ. Rà soát, kiện toàn lại đội ngũ lãnh đạo quản lý trong các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

c) Đánh giá cơ cấu tổ chức và chất lượng hoạt động của các đơn vị trực thuộc Sở Y tế nhằm xác lập cơ cấu tổ chức phù hợp, đảm bảo sự phân công đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, sát thực tế, hiệu lực, hiệu quả.

d) Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa, thực hiện cơ chế một cửa liên thông giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực y tế, khám chữa bệnh.

đ) Đẩy mạnh thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc; từng bước nâng cao chất lượng dịch vụ công trong lĩnh vực y tế, đảm bảo sự hài lòng của người dân và tổ chức khi sử dụng các dịch vụ chăm sóc sức khỏe tại các đơn vị y tế.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức

a) Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức; hoàn thiện Đề án vị trí việc làm; biên chế số lượng người làm việc và cơ cấu ngạch công chức, viên chức của đơn vị; đồng thời thường xuyên rà soát về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, viên chức của Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt để sửa đổi bổ sung đúng theo quy định; cương quyết giảm những vị trí việc làm chồng chéo, không phù hợp.

b) Tiếp tục thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị, nâng cao ý thức, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính, tính chuyên nghiệp, năng lực trình độ chuyên môn của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tạo bước chuyển biến tích cực trong lề lối làm việc với tinh thần phục vụ nhân dân, lấy sự hài lòng của người dân đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

c) Đổi mới công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức đặc biệt là công tác đánh giá, nhận xét đối với cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo tính trung thực, khách quan, phản ánh đúng kết quả hoàn thành nhiệm vụ. Tiếp tục nâng cấp và hoàn thiện hệ thống phần mềm quản lý cán bộ đang thực hiện tại Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc.

d) Thực hiện tốt các quy định về tiêu chuẩn chức danh đối với cán bộ, công chức, viên chức.

đ) Thực hiện đúng quy định về chế độ tuyển dụng, bố trí, phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức.

e) Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với quy hoạch cán bộ, công chức, viên chức; phù hợp với vị trí việc làm và chuyên môn nghiệp vụ được giao. Đổi mới nội dung và chương trình đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo các hình thức hướng dẫn tập sự trong thời gian tập sự; bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức, viên chức; đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; bồi dưỡng bắt buộc kiến thức, kỹ năng tối thiểu trước khi bổ nhiệm và bồi dưỡng hàng năm.

g) Thực hiện tốt chính sách tiền lương, tiền thưởng, bảo hiểm xã hội...

h) Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chương trình khuyến khích thu hút người có trình độ đại học, sau đại học phù hợp với nhu cầu của đơn vị, của ngành y tế Hà Giang đúng quy định.

6. Cải cách cơ chế quản lý tài chính công

a) Thực hiện tốt các chính sách về tiền lương, tiền thưởng, bảo hiểm xã hội... cho cán bộ, công chức, viên chức trong toàn ngành y tế Hà Giang.

b) Tiếp tục đổi mới cơ chế phân cấp tài chính và ngân sách đảm bảo phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, kết quả và chất lượng hoạt động của Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc.

c) Tiếp tục thực hiện quy chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc theo quy định của Chính phủ và UBND tỉnh.

d) Đẩy mạnh xã hội hóa, huy động toàn xã hội chăm lo phát triển y tế, dân số kế hoạch hóa gia đình, khám chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe... trong các đơn vị y tế.

đ) Đổi mới cơ chế, chính sách đào tạo, thu hút, trọng dụng, đãi ngộ nhân tài trong lĩnh vực y tế.

e) Tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, nhất là cơ chế tài chính trong các đơn vị y tế; từng bước thực hiện chính sách điều chỉnh giá dịch vụ sự nghiệp công phù hợp; đổi mới cơ chế tài chính theo hướng tự chủ, công khai, minh bạch. Nâng cao chất lượng dịch vụ y tế, khám chữa bệnh.

f) Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát trong việc quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước. Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công.

7. Hiện đại hóa công tác quản lý hành chính

a) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành; tiếp tục triển khai ứng dụng có hiệu quả, phát triển công nghệ thông tin trong toàn ngành y tế; các văn bản, tài liệu chính thức của Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc được thực hiện dưới dạng điện tử; cán bộ, công chức, viên chức thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử trong công việc; bảo đảm dữ liệu và an ninh mạng phục vụ các hoạt động của Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc.

b) Ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc, trong giao dịch với cá nhân, tổ chức, đặc biệt là trong hoạt động dịch vụ hành chính công; chú trọng và nâng cao chất lượng nội dung tin, bài đăng trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc.

c) Tiếp tục sử dụng phần mềm quản lý và điều hành văn bản M-Office, từng bước đồng bộ hóa với phần mềm quản trị văn phòng trong phạm vi toàn tỉnh. Đồng thời nâng cao trình độ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhằm thực hiện có hiệu quả Nghị định, Quyết định của Chính phủ, Bộ Y tế, UBND tỉnh về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước. Ứng dụng chữ ký số vào việc giải quyết công việc trong toàn ngành y tế.

d) Thường xuyên cập nhật, công bố danh mục dịch vụ hành chính công trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc. Xây dựng và thống nhất biểu mẫu điện tử trong giao dịch giữa các đơn vị y tế với người dân, tổ chức; đáp ứng yêu cầu đơn giản hóa thủ tục hành chính và cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

đ) Tiếp tục áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008, ISO 9001:2015 vào hoạt động của ngành y tế Hà Giang.

e) Tiếp tục rà soát, lập quy hoạch và đầu tư trang thiết bị hiện đại nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, đảm bảo và nâng cao sự hài lòng của cá nhân, tổ chức trong giao dịch giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH *(Chi tiết tại phụ lục kèm theo)*

IV. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách Nhà nước theo phân cấp ngân sách Nhà nước hiện hành và các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở Y tế có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị trực thuộc để triển khai, thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch.

2. Các đơn vị trực thuộc: Hàng năm xây dựng chương trình, kế hoạch và dự toán kinh phí cụ thể để thực hiện kế hoạch cải cách hành chính; định kỳ 6 tháng, 1

năm đưa vào nội dung báo cáo hội nghị sơ kết, tổng kết nhằm đánh giá kết quả thực hiện, những việc còn hạn chế, tồn tại để xây dựng Kế hoạch thực hiện đạt chất lượng, hiệu quả cao hơn.

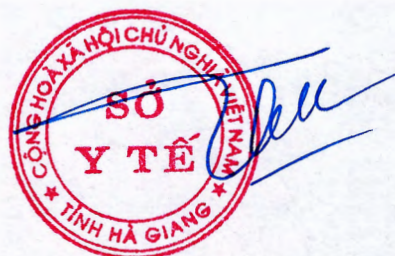
3. Ban chỉ đạo cải cách hành chính Sở Y tế chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp, báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện Kế hoạch này để tổng hợp và báo cáo UBND tỉnh (thông qua Sở Nội Vụ) về kết quả thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2016 của Sở Y tế.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc, các phòng chức năng và các đơn vị trực thuộc Sở Y tế kịp thời báo cáo về Ban chỉ đạo Cải cách hành chính Sở Y tế (qua Tổ giúp việc Ban chỉ đạo Cải cách hành chính Sở Y tế) để điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- BCĐ CCHC tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- BGĐ Sở Y tế;
- BCĐ CCHC Sở Y tế;
- Tổ giúp việc BCĐ CCHC Sở Y tế;
- Các phòng chức năng;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Lương Viết Thuận

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2016 CỦA SỞ Y TẾ HÀ GIANG
 (Kèm theo Kế hoạch số 180 /KH-SYT ngày 05 tháng 11 năm 2015 của Sở Y tế Hà Giang)

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	TRÁCH NHIỆM CỤ THỂ		SẢN PHẨM	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	GHI CHÚ
		ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP			
I	Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính					
1	Triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2016	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	Kế hoạch	Tháng 01/2016	
2	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác Cải cách hành chính năm 2016; tuyên truyền sâu rộng trong cán bộ, công chức, viên chức và quần chúng nhân dân.	Sở Y tế, các đơn vị trực thuộc	Đài Phát thanh-truyền hình, Báo Hà Giang, UBND cấp huyện, xã	Kế hoạch	Thực hiện thường xuyên	
3	Triển khai thực hiện Quy định Bộ chỉ số đánh giá cải cách hành chính của ngành y tế Hà Giang; đồng thời thực hiện việc theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính hàng năm của các đơn vị	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	Quyết định	Quý I/2016	

4	Kiểm tra công tác cải cách hành chính và triển khai thực hiện cải cách hành chính	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	Kế hoạch	Thực hiện thường xuyên	
5	Tổ chức hội nghị tập huấn công tác cải cách hành chính năm 2016	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	Kế hoạch	Quý I/2016	
6	Xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2017 của Sở Y tế.	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	Kế hoạch	Quý IV/2016	
II	Cải cách thể chế					
1	Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2016.	Thanh tra Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	Kế hoạch	Quý II/2016	
2	Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật năm 2016.	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	Kế hoạch	Quý IV/2016	
III	Cải cách thủ tục hành chính					
1	Xây dựng, ban hành Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính năm 2016.	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	Quyết định	Quý IV/2016	
2	Truyền thông về cải cách thủ tục hành chính năm 2016.	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	Kế hoạch	Thực hiện thường xuyên	
3	Đề án về Xây dựng Đề án thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	Đề án	Thực hiện thường xuyên	

4	Cập nhật, công bố thủ tục hành chính mới ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ.	Sở Y tế	Sở Tư pháp; các đơn vị trực thuộc	Quyết định	Thực hiện thường xuyên	
5	Thực hiện phương pháp đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công năm 2016	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	Văn bản hướng dẫn thực hiện.	Quý IV/2016	
IV Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước						
1	Kế hoạch kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của đơn vị.	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	Kế hoạch	Thường xuyên	
2	Rà soát, đề xuất thực hiện phân cấp quản lý	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	Quyết định	Tháng 6/2016	
3	Ban hành, sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc theo quy định của pháp luật	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	Quyết định	Quý I/2016	
4	Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc; thực hiện tốt Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 11/01/2013 của UBND tỉnh về việc nâng cao tinh thần, trách nhiệm, đổi mới phong cách, lề lối làm việc của cán bộ, công chức, viên chức	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	Báo cáo	Thực hiện thường xuyên	
5	Nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	Báo cáo	Thực hiện thường xuyên	

V	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức					
1	Ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2016	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	Kế hoạch	Quý IV/2015	
2	Triển khai thực hiện Đề án vị trí việc làm, biên chế và cơ cấu ngạch công chức, viên chức của đơn vị; đồng thời rà soát về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, viên chức của Đề án	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	Đề án	Thực hiện thường xuyên	
3	Nâng cao chất lượng tuyển dụng công chức, viên chức; bố trí, phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ chuyên môn được đào tạo	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	Quyết định tuyển dụng	Thực hiện trong năm	
4	Xây dựng, hoàn thiện cơ chế khuyến khích thu hút người có trình độ đại học, sau đại học làm việc đối với ngành y tế	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	Quyết định	Thực hiện thường xuyên	
5	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2017	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	Kế hoạch	Quý IV/2016	
VI	Cải cách cơ chế quản lý tài chính công					
1	Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	Báo cáo	Thực hiện thường xuyên	

2	Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính của đơn vị	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	Báo cáo	Quý I/2016	
3	Xây dựng và tổ chức thực hiện Đề án đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho đơn vị sự nghiệp công lập	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	Đề án	Thực hiện trong năm	
VII	Hiện đại hóa công tác quản lý hành chính					
1	Ban hành Kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin năm 2016	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	Kế hoạch	Quý IV/2015	
2	Tiếp tục ứng dụng và cập nhật phần mềm một cửa điện tử; phần mềm quản lý, chỉ đạo và điều hành văn bản M-Office; phần mềm quản lý cán bộ.	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc		Thực hiện thường xuyên	
3	Triển khai và sử dụng phần mềm quản lý y tế xã, phường	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	Kế hoạch	Thực hiện trong năm	
4	Nâng cao chất lượng áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 và ISO 9001:2015 vào hoạt động của đơn vị	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	Báo cáo	Thực hiện thường xuyên	