

Số: **09/QĐ** - TTKN

Hà Giang, ngày **10** tháng **01** năm 201**8**

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Phân công nhiệm vụ Ban Giám đốc Trung tâm Kiểm nghiệm Hà Giang

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM KIỂM NGHIỆM

Căn cứ Quyết định số 2176//2000/QĐ-BYT ngày 18/7/2000 của Bộ Y tế về việc ban hành “Qui định chức năng, nhiệm vụ và tổ chức bộ máy Trung tâm Kiểm nghiệm Thuốc-Mỹ phẩm-Thực phẩm thuộc Sở Y tế tỉnh, Thành phố trực thuộc Trung ương”;

Căn cứ Quyết định số 2598/QĐ-UBND ngày 15/7/2009 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang về việc đổi tên Trung tâm Kiểm nghiệm Thuốc-Mỹ phẩm-Thực phẩm thành Trung tâm Kiểm nghiệm thuộc Sở Y tế Hà Giang;

Căn cứ Quyết định 494/2015/QĐ-SYT ngày 25/5/2015 của Sở Y tế Hà Giang về việc ban hành quy định Phân cấp quản lý về tổ chức bộ máy và công chức, viên chức, hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định 09/QĐ-TTKN ngày 13/01/2017 của Trung tâm Kiểm nghiệm Hà Giang;

Xét đề nghị của Phó Trưởng phòng Tổ chức- Kế hoạch- Tài chính Trung tâm.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc làm việc và mối quan hệ của Ban Giám đốc của Trung tâm Kiểm nghiệm

1. Ban Giám đốc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và thực hiện chế độ một Thủ trưởng.

2. Giám đốc chịu trách nhiệm trước Ban thường vụ, Ban Giám đốc Sở Y tế, Giám đốc Sở Y tế và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước của Trung tâm về lĩnh vực kiểm tra, kiểm nghiệm chất lượng thuốc, mỹ phẩm trên địa bàn tỉnh và các hoạt động của Trung tâm; chịu trách nhiệm báo cáo công tác trước Ban thường vụ, Ban Giám đốc Sở và Giám đốc Sở Y tế.

3. Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc chỉ đạo một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc đi vắng, Phó Giám đốc được điều hành hoạt động của Trung tâm. Trong phạm vi quyền được giao, Phó Giám đốc chủ động giải quyết các công việc thuộc phạm vi phụ trách và báo cáo kết quả, chịu trách nhiệm về các quyết định liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ được Giám đốc phân công.

Giám đốc chịu trách nhiệm về các quyết định của Phó Giám đốc liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ được Giám đốc phân công.



Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể

1. Đồng chí Nguyễn Thị Thúy Hòa, Bí thư Chi bộ, Giám đốc Trung tâm

- Trực tiếp chỉ đạo chung các hoạt động công tác của đơn vị, chịu trách nhiệm trước BGĐ Sở Y tế về kết quả hoạt động kiểm tra, giám sát và quản lý chất lượng các loại thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm trên địa bàn toàn tỉnh.

- Chủ trì tổ chức triển khai và kiểm tra việc thực hiện chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước.

- Phụ trách các lĩnh vực:

+ Công tác tổ chức cán bộ, đào tạo cán bộ

+ Công tác cải cách hành chính

+ Công tác bảo vệ chính trị nội bộ

+ Công tác kế hoạch, ngân sách, xây dựng cơ bản

+ Các chế độ chính sách, bảo hiểm...

+ Chủ tịch Hội đồng Thi đua khen thưởng, kỷ luật, Hội đồng khoa học, Hội đồng lương và các chế độ chính sách liên quan.

+ Là người đại diện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

- Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo các phòng Tổ chức - Kế hoạch - Tài chính; phòng kiểm nghiệm Thực phẩm và phòng Kiểm nghiệm Hóa lý-Vật lý.

- Kiểm tra, quản lý chất lượng thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm tại các cơ sở kinh doanh, phân phối, lưu thông, tồn trữ và sử dụng thuốc trên địa bàn thành phố Hà Giang, các huyện Vị Xuyên, Bắc Quang, Quang Bình.

- Là chủ tài khoản của Trung tâm.

2. Đồng chí Hoàng Hồng Diệp, Phó Bí thư chi bộ, Phó Giám đốc Trung tâm.

- Là người giúp việc cho Giám đốc, được Giám đốc Trung tâm phân công làm Phó giám đốc phụ trách kỹ thuật của Trung tâm.

- Phụ trách các lĩnh vực:

+ Trực tiếp kiểm tra, quản lý chất lượng thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm tại các cơ sở kinh doanh, phân phối, lưu thông, tồn trữ và sử dụng thuốc trên địa bàn thành phố Hà Giang và các huyện Bắc Mê, Quản Bạ, Yên Minh, Đồng Văn, Mèo Vạc, Hoàng Su Phì, Xín Mần.

+ Tham gia các đoàn thanh, kiểm tra liên ngành, thanh tra Y tế, nghiệp vụ Dược thuộc lĩnh vực Thuốc, Mỹ phẩm, thực phẩm.

+ Quản lý chung Trang thiết bị máy móc chuyên môn đơn vị

+ Trưởng ban quản lý chất lượng-Kỹ thuật.

+ Công tác tập huấn nâng cao nghiệp vụ chuyên môn

+ Công tác nghiên cứu khoa học

+ Công tác thử nghiệm thành thạo, đánh giá liên phòng thí nghiệm

+ Phó Chủ tịch Hội đồng Thi đua khen thưởng, kỷ luật, Hội đồng khoa học, Hội đồng lương và các chế độ chính sách.

- Phụ trách Ban Vì sự Tiến bộ phụ nữ

- Là Chi hội trưởng Hội chữ thập đỏ

- Là Chủ tịch Công đoàn cơ sở trung tâm

- Có nhiệm vụ chuẩn bị các nội dung Báo cáo thống kê hàng tháng, báo cáo sơ kết, tổng kết năm.

- Phụ trách công tác an ninh quốc phòng, Dân quân tự vệ, phụ trách giúp đỡ xã khó khăn.

- Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo các phòng kiểm nghiệm Sinh vật-Vi sinh vật-Mỹ phẩm và Phòng Kiểm nghiệm Đông dược- Dược liệu.

- Thực hiện một số công việc khác do Giám đốc Trung tâm phân công.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký; các quy định trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ./.

Phó trưởng phòng Tổ chức- Kế hoạch- Tài chính, Trưởng, Phó các phòng trực thuộc và các cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế Hà Giang;
- Viện Kiểm nghiệm Thuốc TW;
- Sở Tài Chính;
- Kho bạc NN tỉnh;
- Các đơn vị trực thuộc SYT;
- Ban giám đốc;
- Các phòng trực thuộc trung tâm;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Thúy Hòa



QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc làm việc và mối quan hệ của Ban Giám đốc của Trung tâm Kiểm nghiệm.

1. Ban Giám đốc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, theo thể chế phân cấp, cá nhân chịu trách nhiệm và thực hiện chế độ một Thủ trưởng.

2. Ban Giám đốc chịu trách nhiệm trước Ban thường vụ, Ban Giám đốc Sở Y tế Hà Giang về việc thực hiện pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm và lĩnh vực kiểm tra, kiểm nghiệm chất lượng thuốc, mỹ phẩm hóa chất tại đơn vị các hoạt động của Trung tâm; chịu trách nhiệm trước Ban thường vụ, Ban Giám đốc Sở và Giám đốc Sở Y tế.

3. Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc chỉ đạo thực hiện một công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc đi vắng, Phó Giám đốc được điều hành, hoạt động của Trung tâm. Trong phạm vi quyền được giao, Phó Giám đốc chỉ đạo, quyết định các công việc thuộc phạm vi chỉ đạo và báo cáo kết quả, chịu trách nhiệm về các quyết định liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ được Giám đốc phân công.

Giám đốc chịu trách nhiệm về các quyết định của Phó Giám đốc liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ được Giám đốc phân công.