

Số: 01 /TB-NVY

Hà Giang, ngày 03 tháng 4 năm 2018

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế tỉnh Hà Giang

Căn cứ Quyết định số 3192/2000 ngày 11/09/2000 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành bản quy định chức năng, nhiệm vụ của phòng Nghiệp vụ Y thuộc Sở Y tế tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 314/QĐ-SYT ngày 20/3/2017 của Giám đốc Sở Y tế Hà Giang về việc ban hành Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn các phòng chuyên môn thuộc Sở Y tế tỉnh Hà Giang;

Để thuận lợi cho việc liên hệ giao dịch công tác, Phòng Nghiệp vụ Y phân công nhiệm vụ các chức danh, cụ thể như sau:

I. VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG

Phòng Nghiệp vụ Y có chức năng tham mưu cho Ban Giám đốc Sở Y tế trong việc thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác chuyên môn nghiệp vụ trên địa bàn gồm: Y tế dự phòng, khám chữa bệnh, phục hồi chức năng, y dược cổ truyền, dân số, an toàn vệ sinh thực phẩm và phát triển khoa học kỹ thuật trong ngành y tế.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Bác sĩ Đỗ Thị Mỹ: Trưởng phòng

1.1. Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc Sở Y tế về lãnh đạo, tổ chức điều hành hoạt động của phòng theo chức năng, nhiệm vụ được quy định.

1.2. Trực tiếp theo dõi các hoạt động, công tác sau:

- Hoạt động khám chữa bệnh.
- Hoạt động Nghiên cứu khoa học của ngành và ứng dụng các tiến bộ kỹ thuật hiện đại phục vụ cho sự phát triển của ngành.
- Phối hợp thực hiện công tác đào tạo về chuyên môn, kỹ thuật đối với các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.
- Tham mưu cho Giám đốc Sở Y tế trong việc quản lý về chuyên môn nghiệp vụ đối với các cơ sở hành nghề y, y học cổ truyền ngoài công lập theo quy định của pháp luật.
- Thư ký Hội đồng chuyên môn của Sở Y tế: Tham gia giải quyết các khiếu nại, tố cáo liên quan đến chuyên môn, kỹ thuật trong phòng bệnh và khám chữa bệnh.
- Hoạt động Giám định Y khoa, Giám định Pháp y.

- Hoạt động Bảo vệ sức khỏe cán bộ.
- Hoạt động Hội Y học tỉnh, Hội Thầy thuốc trẻ.
- Hoạt động các dự án Chương trình mục tiêu y tế - dân số: Phòng, chống HIV/AIDS; Quản lý và truyền thông y tế.

1.3. Tham gia các hoạt động khác khi được Ban Giám đốc Sở Y tế phân công.

2. Cử nhân Nguyễn Công Vụ: Phó trưởng phòng

2.1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và Ban Giám đốc về lĩnh vực được phân công. Thay Trưởng phòng giải quyết công việc khi trưởng phòng đi vắng, tham gia hội nghị, các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực trực tiếp phụ trách và liên quan đến phòng Nghiệp vụ Y khi Trưởng phòng phân công.

2.2. Trực tiếp theo dõi các hoạt động, công tác sau:

- Công tác Điều dưỡng, kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện.
- Công tác Người cao tuổi, Người Khuyết tật.
- Hoạt động phòng chống mù lòa; Phòng chống tác hại thuốc lá; Bộ tiêu chí Quốc gia về y tế xã, chương trình xây dựng nông thôn mới.
- Hoạt động của một số Hội: Hội Chữ thập đỏ, Hội người cao tuổi....
- Hoạt động các dự án Chương trình mục tiêu y tế - dân số: Chăm sóc người cao tuổi; An toàn vệ sinh thực phẩm; Dân số - KHHGD; Phòng chống bệnh lao; Phòng chống Bệnh phổi tắc nghẽn mạn tính và Hen phế quản; Đảm bảo máu an toàn và phòng, chống một số bệnh lý huyết học; Tiêm chủng mở rộng.
- Hoạt động phòng chống ma túy.

2.3. Tham gia các hoạt động khác khi được Ban Giám đốc, Trưởng phòng phân công.

3. Bác sĩ Hoàng Trung Thực

3.1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về lĩnh vực được phân công.

3.2. Theo dõi các hoạt động, công tác sau:

- Công tác Phòng chống dịch bệnh, kiểm dịch biên giới.
- Hoạt động của Hội Châm cứu....
- Hoạt động dự án Chương trình mục tiêu y tế - dân số: Phòng chống một số bệnh truyền nhiễm nguy hiểm và các bệnh không lây nhiễm phổ biến (bệnh tim mạch, bệnh đái tháo đường, phòng chống bệnh ung thư); Phòng chống bệnh sốt xuất huyết; Phòng chống bệnh Sốt rét; Chăm sóc sức khỏe sinh sản và cải thiện tình trạng dinh dưỡng trẻ em.

- Hoạt động chương trình Nước sạch và vệ sinh môi trường.

- Công tác Phòng chống tai nạn thương tích; Phòng chống bệnh nghề nghiệp; Vệ sinh yêu nước; Vệ sinh lao động.

- Tham mưu văn bản chỉ đạo, xây dựng kế hoạch đảm bảo y tế phục vụ các ngày lễ lớn, các hoạt động của tỉnh và các ngành.

3.3. Tham gia các hoạt động khác khi được trưởng phòng phân công.

4. Bác sĩ Lê Minh Thu

4.1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về lĩnh vực được phân công.

4.2. Theo dõi các hoạt động, công tác sau:

- Công tác Phòng, chống bệnh không lây nhiễm.
- Hoạt động Quân sự quốc phòng.
- Hoạt động Chỉ đạo tuyến, thực hiện đề án 1816.
- Công tác Y học cổ truyền, phục hồi chức năng.
- Hoạt động Y tế trường học.
- Công tác Phòng chống thảm họa, bão lụt giảm nhẹ thiên tai.
- Hoạt động các dự án Chương trình mục tiêu y tế - dân số: Dự án quân dân Y kết hợp, Phòng chống bệnh Phong, bệnh tâm thần.

4.3. Tham gia các hoạt động khác khi được trưởng phòng phân công.

Cán bộ, công chức phòng Nghiệp vụ Y căn cứ vào nhiệm vụ được giao có trách nhiệm nghiên cứu và thực hiện theo các văn bản quy định của nhà nước. Chủ động giải quyết công việc được giao theo thẩm quyền, phối hợp với các bộ phận liên quan để cùng hoàn thành nhiệm vụ.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, NVY.

**LÃNH ĐẠO SỞ PHÊ DUYỆT
GIÁM ĐỐC**



Lương Viết Thuận

**TRƯỞNG PHÒNG
NVY**

Đỗ Thị Mỹ