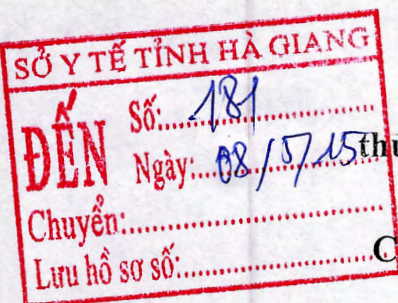




QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố thủ tục hành chính

thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế tỉnh Hà Giang

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HÀ GIANG

Căn cứ Luật tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07 tháng 02 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn công bố, niêm yết thủ tục hành chính và báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 40/TTr-SYT ngày 24/4/2015 và Giám đốc Sở Tư pháp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 05 (năm) thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính bị hủy bỏ, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế tỉnh Hà Giang. *(Có danh mục, nội dung cụ thể của từng thủ tục hành chính kèm theo).*

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Y tế, Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC, Bộ Tư pháp;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH-HĐND tỉnh;
- Chánh Văn phòng, các PCVP UBND tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, TH.

CHỦ TỊCH



Đàm Văn Bông

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA SỞ Y TẾ TỈNH HÀ GIANG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 769 /QĐ-UBND ngày 07 tháng 5 năm 2015
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế.

STT	Tên thủ tục hành chính
* Lĩnh vực: Giám định Y khoa	
1	Khám giám định thương tật lần đầu
2	Khám giám định đối với trường hợp đã được xác định tỷ lệ tạm thời
3	Khám giám định đối với trường hợp bổ sung vết thương
4	Khám giám định đối với trường hợp vết thương còn sót
5	Khám giám định đối với trường hợp vết thương tái phát

kyf

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ Y TẾ TỈNH HÀ GIANG

* Lĩnh vực: GIÁM ĐỊNH Y KHOA

1. Khám giám định thương tật lần đầu

a. Trình tự thực hiện

*Nộp Hồ Sơ:

+ Cá nhân gửi các giấy tờ, hồ sơ có liên quan đến Sở Lao động - TBXH để tổng hợp.

+ Sở Lao động - TBXH tỉnh Hà Giang chuyển hồ sơ về Trung tâm Giám định y khoa tỉnh Hà Giang (cơ quan thường trực Hội đồng Giám định Y khoa tỉnh), số 8, đường Minh Khai, tổ 10 Phường Minh Khai, thành phố Hà Giang, tỉnh Hà Giang.

* Kiểm tra hồ sơ: Cán bộ tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ

+ Trường hợp hồ sơ đã hợp lệ, đầy đủ thì Cán bộ tiếp nhận viết giấy mời khám cho đối tượng.

+ Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì cán bộ hướng dẫn người nộp bổ sung hoàn chỉnh theo quy định.

* Thời gian tiếp nhận: Từ thứ 2 đến thứ 6 (Trừ ngày lễ, ngày nghỉ).

+ Sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ.

+ Chiều từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.

b. Cách thức thực hiện: Nhận hồ sơ trực tiếp tại Phòng Khám giám định

- Trung tâm Giám định y khoa tỉnh Hà Giang.

c. Thành phần, số lượng hồ sơ

* Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Giấy giới thiệu của Sở lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Hà Giang, trong giấy giới thiệu phải ghi rõ đối tượng khám giám định thương tật lần đầu.

- Bản sao giấy chứng nhận bị thương do lãnh đạo Sở lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Hà Giang ký xác nhận, đóng dấu.

- Giấy đề nghị khám giám định của người đi khám có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú, hoặc cơ quan, tổ chức nơi người đi khám đang làm việc.

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d. Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

e. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân.

f. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Hội đồng Giám định Y khoa tỉnh Hà Giang.

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: không

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh.

- Cơ quan phối hợp: Sở Lao động Thương binh và Xã hội tỉnh.

g. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Biên bản khám giám định

h. Lệ phí: Không

i. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không

j. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không

k. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

Pháp lệnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng số 04/2012/UBTVQH13 ngày 16 tháng 7 năm 2012 của Ủy ban thường vụ Quốc hội.

Nghị định số 31/2013/NĐ-CP ngày 09/4/2013 của Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng.

Thông tư liên tịch số 45/2014/TTLT-BYT-BLĐTBXH ngày 25/11/2014 hướng dẫn khám giám định thương tật đối với thương binh và người hưởng chính sách như thương binh của liên Bộ Y tế - Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Quyết định số 1009/QĐ-BYT ngày 26/3/2015 của Bộ Y tế về việc Công bố thủ tục hành chính mới ban hành thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Y tế.

huy

2. Khám giám định đôi với trường hợp đã được xác định tỷ lệ tạm thời.

a. Trình tự thực hiện

* Nộp Hồ Sơ:

+ Cá nhân gửi các giấy tờ, hồ sơ có liên quan đến Sở Lao động - TBXH để tổng hợp.

+ Sở Lao động - TBXH tỉnh Hà Giang chuyển hồ sơ về Trung tâm Giám định y khoa tỉnh Hà Giang (cơ quan thường trực Hội đồng Giám định Y khoa tỉnh), số 8, đường Minh Khai, tổ 10 Phường Minh Khai, thành phố Hà Giang, tỉnh Hà Giang.

* Kiểm tra hồ sơ: Cán bộ tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ

+ Trường hợp hồ sơ đã hợp lệ, đầy đủ thì Cán bộ tiếp nhận viết giấy mời khám cho đối tượng.

+ Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì cán bộ hướng dẫn người nộp bổ sung hoàn chỉnh theo quy định.

* Thời gian tiếp nhận: Từ thứ 2 đến thứ 6 (Trừ ngày lễ, ngày nghỉ).

+ Sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ.

+ Chiều từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.

b. Cách thức thực hiện: Nhận hồ sơ trực tiếp tại Phòng Khám giám định

- Trung tâm Giám định y khoa tỉnh Hà Giang.

c. Thành phần, số lượng hồ sơ

* Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Giấy giới thiệu của Sở lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Hà Giang, trong giấy giới thiệu phải ghi rõ đối tượng khám giám định xác định tỷ lệ tạm thời.

- Giấy đề nghị khám giám định của người đi khám có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú, hoặc cơ quan, tổ chức nơi người đi khám đang làm việc.

- Bản sao giấy chứng nhận bị thương do lãnh đạo Sở lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Hà Giang ký xác nhận, đóng dấu. Trường hợp đối tượng là thương binh thì thay bằng bản chính Bản trích lục hồ sơ thương binh.

- Bản sao Biên bản khám GDYK của Hội đồng GDYK đã khám xác định tỷ lệ % tổn thương cơ thể tạm thời do lãnh đạo Sở lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Hà Giang ký xác nhận, đóng dấu.

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d. Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

e. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân.

f. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Hội đồng Giám định Y khoa tỉnh Hà Giang.

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: không

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh.

- Cơ quan phối hợp: Sở Lao động Thương binh và Xã hội tỉnh.

g. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Biên bản khám giám định.

h. Lệ phí: Không có

Hy

i. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không có

j. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không

k. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

Pháp lệnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng số 04/2012/UBTVQH13 ngày 16 tháng 7 năm 2012 của Ủy ban thường vụ Quốc hội.

Nghị định số 31/2013/NĐ-CP ngày 09/4/2013 của Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng.

Thông tư liên tịch số 45/2014/TTLT-BYT-BLĐTBXH ngày 25/11/2014 hướng dẫn khám giám định thương tật đối với thương binh và người hưởng chính sách như thương binh của liên Bộ Y tế - Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Quyết định số 1009/QĐ-BYT ngày 26/3/2015 của Bộ Y tế về việc Công bố thủ tục hành chính mới ban hành thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Y tế. 

3. Khám giám định đối với trường hợp bổ sung vết thương.

a. Trình tự thực hiện

*** Nộp Hồ Sơ:**

+ Cá nhân gửi các giấy tờ, hồ sơ có liên quan đến Sở Lao động - TBXH để tổng hợp.

+ Sở Lao động - TBXH tỉnh Hà Giang chuyển hồ sơ về Trung tâm Giám định y khoa tỉnh Hà Giang (cơ quan thường trực Hội đồng Giám định Y khoa tỉnh), số 8, đường Minh Khai, tổ 10 Phường Minh Khai, thành phố Hà Giang, tỉnh Hà Giang.

*** Kiểm tra hồ sơ:** Cán bộ tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ

+ Trường hợp hồ sơ đã hợp lệ, đầy đủ thì Cán bộ tiếp nhận viết giấy mời khám cho đối tượng.

+ Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì cán bộ hướng dẫn người nộp bổ sung hoàn chỉnh theo quy định.

*** Thời gian tiếp nhận:** Từ thứ 2 đến thứ 6 (Trừ ngày lễ, ngày nghỉ).

+ Sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ.

+ Chiều từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.

b. Cách thức thực hiện: Nhận hồ sơ trực tiếp tại Phòng Khám giám định - Trung tâm Giám định y khoa tỉnh Hà Giang.

c. Thành phần, số lượng hồ sơ

*** Thành phần hồ sơ, bao gồm:**

- Giấy giới thiệu của Sở lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Hà Giang, trong giấy giới thiệu phải ghi rõ đối tượng khám giám định bổ sung vết thương.

- Giấy đề nghị khám giám định của người đi khám có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú, hoặc cơ quan, tổ chức nơi người đi khám đang làm việc.

- Bản sao giấy chứng nhận bị thương của lần bị thương gần nhất (chưa giám định) do lãnh đạo Sở lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Hà Giang ký xác nhận, đóng dấu.

- Bản sao Biên bản khám GDYK của Hội đồng GDYK đã khám xác định tỷ lệ % tổn thương cơ thể do thương tật lần gần nhất do lãnh đạo Sở lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Hà Giang ký xác nhận, đóng dấu.

*** Số lượng hồ sơ:** 01 bộ.

d. Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

e. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân.

f. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Hội đồng Giám định Y khoa tỉnh Hà Giang.

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: không

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh.

- Cơ quan phối hợp: Sở Lao động Thương binh và Xã hội tỉnh.

g. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Biên bản khám giám định

h. Lệ phí: Không

i. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không 

j. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không

k. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

Pháp lệnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng số 04/2012/UBTVQH13 ngày 16 tháng 7 năm 2012 của Ủy ban thường vụ Quốc hội.

Nghị định số 31/2013/NĐ-CP ngày 09/4/2013 của Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng.

Thông tư liên tịch số 45/2014/TTLT-BYT-BLĐTBXH ngày 25/11/2014 hướng dẫn khám giám định thương tật đối với thương binh và người hưởng chính sách như thương binh của liên Bộ Y tế - Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Quyết định số 1009/QĐ-BYT ngày 26/3/2015 của Bộ Y tế về việc Công bố thủ tục hành chính mới ban hành thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Y tế.

Hy

4. Khám giám định đối với trường hợp vết thương còn sót.

a. Trình tự thực hiện

*** Nộp Hồ Sơ:**

+ Cá nhân gửi các giấy tờ, hồ sơ có liên quan đến Sở Lao động - TBXH để tổng hợp.

+ Sở Lao động - TBXH tỉnh Hà Giang chuyển hồ sơ về Trung tâm Giám định y khoa tỉnh Hà Giang (cơ quan thường trực Hội đồng Giám định Y khoa tỉnh), số 8, đường Minh Khai, tổ 10 Phường Minh Khai, thành phố Hà Giang, tỉnh Hà Giang.

*** Kiểm tra hồ sơ:** Cán bộ tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ

+ Trường hợp hồ sơ đã hợp lệ, đầy đủ thì Cán bộ tiếp nhận viết giấy mời khám cho đối tượng.

+ Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì cán bộ hướng dẫn người nộp bổ sung hoàn chỉnh theo quy định.

*** Thời gian tiếp nhận:** Từ thứ 2 đến thứ 6 (Trừ ngày lễ, ngày nghỉ).

+ Sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ.

+ Chiều từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.

b. Cách thức thực hiện: Nhận hồ sơ trực tiếp tại Phòng Khám giám định - Trung tâm Giám định y khoa tỉnh Hà Giang.

c. Thành phần, số lượng hồ sơ

*** Thành phần hồ sơ, bao gồm:**

- Giấy giới thiệu của Sở lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Hà Giang, trong giấy giới thiệu phải ghi rõ đối tượng khám giám định vết thương còn sót, đồng thời phải ghi rõ vết thương còn sót và/hoặc vị trí mảnh kim khí trong cơ thể cần khám giám định.

- Bản sao giấy chứng nhận bị thương do lãnh đạo Sở lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Hà Giang ký xác nhận, đóng dấu. Trường hợp đối tượng đã là thương binh thì phải kèm theo bản chính Bản trích lục hồ sơ thương binh.

- Bản sao Biên bản khám GDYK của Hội đồng GDYK đã khám xác định tỷ lệ % tổn thương cơ thể do thương tật lần gần nhất được lãnh đạo Sở lao động

- Thương binh và Xã hội tỉnh Hà Giang ký xác nhận, đóng dấu.

- Một trong các giấy tờ sau: Kết quả chụp XQ; Kết quả chụp cắt lớp vi tính; Giấy chứng nhận phẫu thuật (đối với trường hợp phẫu thuật, thủ thuật lấy dị vật); Giấy ra viện điều trị vết thương còn sót (nếu có). Giấy tờ nêu trên phải do Giám đốc bệnh viện hoặc người được ủy quyền ký tên, đóng dấu của bệnh viện (dấu hợp pháp của bệnh viện).

- Giấy đề nghị khám giám định của người đi khám có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú, hoặc cơ quan, tổ chức nơi người đi khám đang làm việc.

*** Số lượng hồ sơ:** 01 bộ.

d. Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

e. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân.

f. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Hội đồng Giám định Y khoa tỉnh Hà Giang.

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: không

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh.

- Cơ quan phối hợp: Sở Lao động Thương binh và Xã hội tỉnh.

g. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Biên bản khám giám định

h. Lệ phí: Không

i. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không

j. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không

k. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

Pháp lệnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng số 04/2012/UBTVQH13 ngày 16 tháng 7 năm 2012 của Ủy ban thường vụ Quốc hội.

Nghị định số 31/2013/NĐ-CP ngày 09/4/2013 của Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng.

Thông tư liên tịch số 45/2014/TTLT-BYT-BLĐTBXH ngày 25/11/2014 hướng dẫn khám giám định thương tật đối với thương binh và người hưởng chính sách như thương binh của liên Bộ Y tế - Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Quyết định số 1009/QĐ-BYT ngày 26/3/2015 của Bộ Y tế về việc Công bố thủ tục hành chính mới ban hành thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Y tế.



5. Khám giám định đối với trường hợp vết thương tái phát.

a. Trình tự thực hiện

*** Nộp Hồ Sơ:**

+ Cá nhân gửi các giấy tờ, hồ sơ có liên quan đến Sở Lao động - TBXH để tổng hợp.

+ Sở Lao động - TBXH tỉnh Hà Giang chuyển hồ sơ về Trung tâm Giám định y khoa tỉnh Hà Giang (cơ quan thường trực Hội đồng Giám định Y khoa tỉnh), số 8, đường Minh Khai, tổ 10 Phường Minh Khai, thành phố Hà Giang, tỉnh Hà Giang.

*** Kiểm tra hồ sơ:** Cán bộ tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ

+ Trường hợp hồ sơ đã hợp lệ, đầy đủ thì Cán bộ tiếp nhận viết giấy mời khám cho đối tượng.

+ Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì cán bộ hướng dẫn người nộp bổ sung hoàn chỉnh theo quy định.

*** Thời gian tiếp nhận:** Từ thứ 2 đến thứ 6 (Trừ ngày lễ, ngày nghỉ).

+ Sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ.

+ Chiều từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.

b. Cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Khám giám định - Trung tâm Giám định y khoa tỉnh Hà Giang.

c. Thành phần, số lượng hồ sơ

*** Thành phần hồ sơ, bao gồm:**

- Giấy giới thiệu của Sở lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Hà Giang, trong giấy giới thiệu phải ghi rõ đối tượng khám giám định vết thương tái phát và phải ghi rõ vết thương tái phát.

- Văn bản của Bộ LĐ-TBXH đồng ý để đối tượng được khám giám định vết thương tái phát.

- Bản sao giấy chứng nhận bị thương do lãnh đạo Sở lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Hà Giang ký xác nhận, đóng dấu kèm theo bản chính bản trích lục hồ sơ thương binh.

- Bản sao Biên bản khám GDYK của Hội đồng GDYK đã khám xác định tỷ lệ % tổn thương cơ thể do thương tật lần gần nhất, được lãnh đạo Sở lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Hà Giang ký xác nhận, đóng dấu.

- Bản tóm tắt bệnh án hoặc Giấy ra viện sau khi điều trị thương tật tái phát của bệnh viện tuyến huyện hoặc tương đương trở lên, do Lãnh đạo hoặc người được ủy quyền ký tên, đóng dấu hợp pháp của bệnh viện.

- Giấy đề nghị khám giám định của người đi khám có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú, hoặc cơ quan, tổ chức nơi người đi khám đang làm việc.

*** Số lượng hồ sơ:** 01 bộ.

d. Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

e. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân.

f. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Hội đồng Giám định Y khoa tỉnh Hà Giang.

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: không

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh.

- Cơ quan phối hợp: Sở Lao động Thương binh và Xã hội tỉnh.

g. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Biên bản khám giám định

h. Lệ phí: Không

i. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không

j. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không

k. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

Pháp lệnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng số 04/2012/UBTVQH13 ngày 16 tháng 7 năm 2012 của Ủy ban thường vụ Quốc hội.

Nghị định số 31/2013/NĐ-CP ngày 09/4/2013 của Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng.

Thông tư liên tịch số 45/2014/TTLT-BYT-BLĐTBXH ngày 25/11/2014 hướng dẫn khám giám định thương tật đối với thương binh và người hưởng chính sách như thương binh của liên Bộ Y tế - Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Quyết định số 1009/QĐ-BYT ngày 26/3/2015 của Bộ Y tế về việc Công bố thủ tục hành chính mới ban hành thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Y tế.

