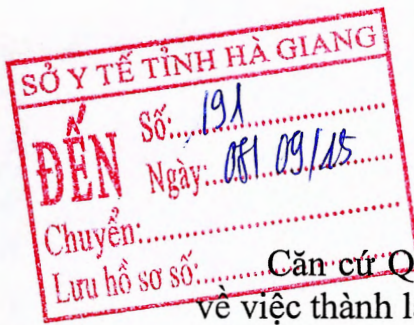




KẾ HOẠCH

Đảm bảo hậu cần phục vụ Đại hội Đại biểu Đảng bộ tỉnh Hà Giang lần thứ XVI (Nhiệm kỳ 2015 - 2020)

Căn cứ Quyết định số 1027-QĐ/TU ngày 06/6/2015 của Tỉnh ủy Hà Giang về việc thành lập tiểu ban hậu cần Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Hà Giang lần thứ XVI, nhiệm kỳ 2015 – 2020;

Căn cứ Kế hoạch số 223-KH/TU ngày 30/7/2015 của Tỉnh ủy về tổ chức Đại hội và các hoạt động chào mừng Đại hội Đại biểu Đảng bộ tỉnh Hà Giang lần thứ XVI, nhiệm kỳ 2015 - 2020;

Tiểu Ban hậu cần xây dựng Kế hoạch đảm bảo công tác phục vụ Đại hội Đảng bộ tỉnh như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm đảm bảo công tác phục vụ đón, tiếp các đại biểu về dự Đại hội chu đáo, an toàn, tiết kiệm; chuẩn bị kỹ lưỡng các điều kiện vật chất kỹ thuật, lễ tân, khánh tiết, đón tiếp, bố trí nơi ăn, nghỉ... Các nội dung công việc phải được kiểm soát chặt chẽ, có đầu mối chịu trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện nhằm hạn chế các thiếu sót phát sinh trong quá trình thực hiện.

2. Các đơn vị được phân công nhiệm vụ chủ động kiểm tra tiến độ thực hiện; kịp thời trao đổi, thống nhất phương án xử lý các trường hợp phát sinh.

3. Kế hoạch xây dựng phải đảm bảo thống nhất và có sự phối hợp với kế hoạch của các tiểu ban: Nội dung, Tuyên truyền, khánh tiết...

B. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC ĐẠI HỘI:

1. Thời gian: 3,5 ngày (từ ngày 27/9 đến ngày 30/9/2015);

2. Địa điểm: tại Hội trường lớn Tỉnh ủy Hà Giang.

C. SỐ LƯỢNG ĐẠI BIỂU THAM DỰ ĐẠI HỘI:

Tổng số đại biểu: 415, trong đó:

1. Đại biểu chính thức tham dự Đại hội: 325 đại biểu

2. Đại biểu mời dự Đại hội dự kiến: 90 đại biểu (Lãnh đạo Đảng, Nhà nước; Các Ban đảng Trung ương; Bộ, ban ngành trung ương; Văn phòng TW Đảng; VP Chính phủ; Ban chỉ đạo Tây Bắc; các Đ/c lão thành; Bà mẹ VNAH; các tỉnh bạn; phóng viên báo chí ngoài tỉnh).

D. CÔNG TÁC HẬU CẦN PHỤC VỤ ĐẠI HỘI:

I. Công tác đón tiếp, bố trí ăn nghỉ của đại biểu:

1. Tại Trụ sở Văn phòng Tỉnh ủy

- Đón các đoàn đại biểu: Lãnh đạo Đảng, Nhà nước; các Ban Đảng trung ương; Văn phòng Trung ương đảng; Văn phòng Chính phủ; Ban chỉ đạo Tây bắc và các tỉnh bạn;

- Thời gian đón: Bắt đầu từ 8^h00 ngày 27/9/2015, tại Phòng khách số 1, trụ sở Tỉnh ủy.

- *Thành phần đón:* Thường trực Tỉnh ủy, HĐND tỉnh và UBND tỉnh, Lãnh đạo Đoàn ĐBQH khóa XIII tỉnh Hà Giang; Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy; Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;

- *Thành phần tiếp com các đoàn:* Thường trực Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Lãnh đạo Đoàn ĐBQH khóa XIII tỉnh Hà Giang; các đồng chí trong Ban Thường vụ Tỉnh ủy; đ/c Chánh Văn phòng Tỉnh ủy; Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH-HĐND tỉnh và Chánh Văn phòng UBND tỉnh;

- Phân công đ/c Bùi Đức Ngọc - Phó Chánh Văn phòng Tỉnh ủy chỉ đạo triển khai thực hiện.

2. Tại các khách sạn trên địa bàn thành phố Hà Giang

- Thời gian đón, tiếp: Bắt đầu từ 8^h00 ngày 27/9/2015.

- Thành phần đại biểu: Các đoàn đại biểu các huyện dự Đại hội

- Thành phần đón tiếp: Theo phân công tại các khách sạn cụ thể.

3. Trưng tập cán bộ tham gia các tổ giúp việc

- Số lượng: Văn phòng Tỉnh ủy 12 người; Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh: 10 người; Văn phòng UBND tỉnh 10 người; Các ban Đảng Tỉnh ủy 10 người; Các ngành thành viên (lãnh đạo các ngành), mỗi ngành 03 người.

- Phương thức trưng tập: Tiểu ban có văn bản gửi các đơn vị đăng ký danh sách (họ tên, đơn vị, số điện thoại...) về Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp và trình Trưởng tiểu ban quyết định.

- Yêu cầu các thành viên được trưng tập là những người nhanh nhẹn, có kinh nghiệm giao tiếp...

4. Bố trí nghỉ cho các đại biểu tại các khách sạn

4.1. Nhà khách Hà An

- Đại biểu các Ban, Bộ, ngành TW, Quân khu II, phóng viên Báo, Đài TW; các đồng chí Cán bộ lão thành của tỉnh.

- Đại biểu các huyện: Quản Bạ, Bắc Mê, Mèo Vạc. Tổng số 48 đại biểu, trong đó: Nam 35, nữ 13).

- Tổng số 61 phòng, trong đó:

+ 10 phòng 1 giường = 10 đại biểu.

+ 45 phòng 2 giường = 90 đại biểu.

+ 06 phòng 3 giường = 18 đại biểu.

- Khả năng bố trí được: **118** đại biểu.

** Phân công các đ/c phụ trách tại khách sạn:*

- Đồng chí Nguyễn Huy Sắc - Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh phụ trách;
Số điện thoại: 0912135176

- Đồng chí Vi Khánh Hòa, Phó phòng Tổng hợp Văn phòng Tỉnh ủy.

- Đồng chí Sèn Thăng Long, Phó phòng Kinh tế Văn phòng Tỉnh ủy.

- Đồng chí Đào Thị Lan – Ban Tiếp công dân, Văn phòng UBND tỉnh

- Đồng chí: Nguyễn Thị Tâm – Phòng TCHC Văn phòng UBND tỉnh

- Đồng chí: Bùi Văn Tân, Phó phòng công tác HĐND - Văn phòng Đoàn
ĐBQH&HĐND tỉnh

- Đồng chí Hà Văn Nguyên - Bác sỹ, Sở Y tế

- Đồng chí Tỉnh Thị Vịnh - Sở Y tế

** Thành phần Thường trực mời tiếp cơm đại biểu:*

+ Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy, Chủ tịch HĐND tỉnh

+ Đồng chí Phó Bí thư Tỉnh ủy Nguyễn Đình Khang.

4.2. Khách sạn Huy Hoàn

- Đại biểu các huyện: Quang Bình, Yên Minh, Đồng Văn. Tổng số 53 đại
biểu, trong đó: Nam 37, nữ 16).

- Tổng số 41 phòng, trong đó:

+ 10 phòng 1 giường = 10 đại biểu.

+ 27 phòng 2 giường = 54 đại biểu.

+ 04 phòng 3 giường = 12 đại biểu.

- Khả năng bố trí được: **76** đại biểu.

** Phân công các đ/c phụ trách tại khách sạn:*

- Đồng chí Phạm Thị Hồng Yên, Phó Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH&H
ĐND tỉnh phụ trách. Số điện thoại: 0912.808.289;

- Đồng chí Bùi Doãn Tạo, Phó trưởng phòng Kinh tế Văn phòng Tỉnh ủy.

- Đồng chí Đinh Thế Hiệp, Chuyên viên Tổng hợp Văn phòng Tỉnh ủy.

- Đồng chí Hà Thị Thích - Phòng TCHC, Văn phòng UBND tỉnh

- Đồng chí Nguyễn Thị Thu Hằng - Phòng TCHC, Văn phòng UBND tỉnh

- Đồng chí Lý Xuân Thắng, chuyên viên Phòng công tác HĐND - Văn phòng
Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh

- Đồng chí Ma Tường Huy - Bác sỹ, Sở Y tế, số ĐT: 01674707421

- Đồng chí Chu Hồng Vũ - Sở Y tế.

4.3. Khách sạn Hoàng Anh

- Đại biểu các huyện: Vị Xuyên, Bắc Quang. Tổng số 45 đại biểu, trong đó: Nam 31, nữ 14).

- Tổng số 40 phòng, trong đó:

+ 08 phòng 1 giường = 08 đại biểu.

+ 25 phòng 2 giường = 50 đại biểu.

+ 04 phòng 3 giường = 12 đại biểu.

- Khả năng bố trí được: **70** đại biểu.

** Phân công các đ/c phụ trách tại khách sạn:*

- Đồng chí Phạm Đình Kiên, Phó Chánh Văn phòng tỉnh uỷ phụ trách. Số điện thoại: 0912801828.

- Đồng chí Phạm Hữu Đức, Trưởng phòng Lưu trữ Văn phòng Tỉnh uỷ.

- Đồng chí Lưu Văn Minh, Phòng Tài chính Đảng Văn phòng Tỉnh uỷ.

- Đồng chí Trần Thị Liên, Chuyên viên Phòng Tổng hợp, Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh

- Đồng chí Lý Thị Tuyền - Phòng QTTV, Văn phòng UBND tỉnh

- Đồng chí Phan Bá Quỳnh - Bác sỹ, Sở Y tế, số ĐT: 0943 957 856

- Đồng chí Tho Văn Vãn - Sở Y tế.

4.4. Nhà khách Công đoàn

- Đại biểu các huyện: Xín Mần, Hoàng Su Phì. Tổng số 34 đại biểu, trong đó: Nam 24, nữ 10).

- Tổng số 19 phòng, trong đó:

+ 02 phòng 1 giường = 02 đại biểu.

+ 18 phòng 2 giường = 36 đại biểu.

+ 06 phòng 3 giường = 18 đại biểu.

- Khả năng bố trí được: **56** đại biểu.

** Phân công các đ/c phụ trách tại khách sạn:*

- Đồng chí Đoàn Thị Tân Hương, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh phụ trách. Số điện thoại: 0913.016.524

- Đồng chí Phạm Văn Hải, Văn phòng Tỉnh uỷ Hà Giang.

- Đồng chí Lê Ngọc Hà, Phó phòng công tác đại biểu Quốc hội, Văn phòng Đoàn ĐBQH& HĐND tỉnh.

- Đồng chí Nguyễn Phương Thảo - Phòng QTTV, Văn phòng UBND tỉnh

- Đồng chí Nguyễn Thị Oanh - Phòng QTTV, Văn phòng UBND tỉnh

- Đồng chí Nguyễn Thế Cường - Bác sỹ, Sở Y tế, số ĐT: 0972725559

- Đồng chí Hoàng Văn Sơn - Sở Y tế

4.5. Nhà khách Tỉnh ủy

- Đại biểu Bộ Chính trị, Ban Bí thư và 5 tỉnh bạn và các bộ phận phục vụ

- Tổng số 29 phòng, trong đó:

+ 12 phòng 01 giường = 12 đại biểu.

+ 10 phòng 2 giường = 20 đại biểu.

+ Dự phòng 07 phòng, gồm: 201, 202, 203, 211, 212, 213, 214

- Dự kiến bố trí nghỉ như sau:

* Đại biểu Trung ương

+ Đồng chí đại diện Bộ Chính trị dự chỉ đạo Đại hội: Phòng số 7

+ Đồng chí trợ lý: Phòng số 9

+ Đồng chí Thư ký: Phòng số 8

+ Đồng chí Cảnh vệ: Phòng số 6

+ Các đồng chí Lái xe Trung ương: Phòng 209 + 210

* *Đại biểu 5 tỉnh:*

+ Đại biểu tỉnh Tuyên Quang: Phòng số 01

+ Đại biểu tỉnh Cao Bằng: Phòng số 02

+ Đại biểu tỉnh Bắc Kạn: Phòng số 03

+ Đại biểu tỉnh Yên Bái: Phòng số 04

+ Đại biểu tỉnh Lào Cai: Phòng số 5

+ Thư ký + Lái xe các tỉnh bạn: Phòng 206, 207, 208, 301, 302, 303, 304, 305, 306.

- Bộ phận phục vụ:

+ Trục Y tế: Phòng 204.

+ Trục điện, nước sạch: Phòng 211.

+ Trục bảo vệ nghỉ tại phòng Tiểu đội Cảnh sát bảo vệ mục tiêu Tỉnh ủy.

+ Trục quân khí (Bộ CHQS tỉnh): Nghỉ tại Bộ CHQS tỉnh.

* *Phân công các đồng chí phục vụ tại Nhà khách:*

- Đồng chí Bùi Đức Ngọc, Phó Chánh Văn phòng Tỉnh ủy phụ trách chung.

- Đồng chí Dương Thị Thục, Văn phòng Tỉnh ủy.

- Đồng chí Nguyễn Thị Ngọc Lệ, Văn phòng Tỉnh ủy

- Đồng chí Vương Thị Nhị, Văn phòng Tỉnh ủy.

- Đồng chí Nông Thị Thanh, Văn phòng Tỉnh ủy.

- Đồng chí Bùi Thị Thu, Văn phòng Tỉnh ủy.
- Đồng chí Phan Thị Đào, Văn phòng Tỉnh ủy
- Đồng chí Hoàng Thị Hường - TT Công báo tin học, Văn phòng UBND tỉnh
- Đồng chí Nguyễn Thị Nhíp - Nhà khách Văn phòng UBND tỉnh
- Đồng chí: Đỗ Đại Dương - Bác sỹ, Sở Y tế, số ĐT: 0915 808 756
- Đồng chí: Phạm Đức Chung - Sở Y tế

* Thành phần Thường trực mời tiếp cơm đại biểu:

- + Đồng chí Bí thư Tỉnh ủy
- + Đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh.

4.6. Nhà khách Bộ CHQS tỉnh: (Dự phòng).

- Tổng số 18 phòng, trong đó:
- + 16 phòng 2 giường = 32 đại biểu.
- + 02 phòng 3 giường = 06 đại biểu.
- Khả năng bố trí được: **38 đại biểu.**

5. Thời gian, địa điểm phục vụ ăn của đại biểu:

5.1. Thời gian ăn:

- Ăn trưa (bắt đầu từ 11h45)
- Ăn tối (Bắt đầu từ 18h00)
- Ăn sáng (bắt đầu từ 6h00-7h00)
- Tiệc chiêu đãi chiều ngày 30/9/2015 (Bắt đầu từ 17h00' tại Nhà Hàng Hoàng Đại Gia - Phường Nguyễn Trãi, TP Hà Giang)

5.2. Địa điểm ăn:

- Đại biểu nghỉ tại Nhà công vụ Tỉnh ủy và Nhà khách sông miện bố trí ăn tại Nhà khách Sông Miện - Văn phòng Tỉnh ủy.
- Đại biểu nghỉ tại nhà khách Hoàng Anh bố trí ăn tại nhà khách Công Đoàn.
- Đại biểu nghỉ tại các nhà khách sạn còn lại thì ăn tại nhà khách đó.

Lưu ý: các đồng chí phục vụ tại Nhà khách, Khách sạn nào ăn cơm cùng với đại biểu tại Nhà khách, khách sạn đó.

II. Công tác phục vụ tại Hội trường và chia tổ thảo luận:

1. Tại Hội trường lớn Tỉnh ủy:

- **Phụ trách chung:** Đồng chí Bùi Đức Ngọc - Phó Chánh Văn phòng Tỉnh ủy. Số điện thoại: 0913094038.

- Phụ trách phục vụ:

+ Đồng chí Đỗ Thị Nhung - Trưởng phòng Quản trị, Tài vụ, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh. Số điện thoại: 0912282199.

+ Đồng chí Phan Ngọc Hiệp - Phó trưởng phòng phụ trách phòng Quản trị Văn phòng Tỉnh ủy. Số điện thoại: 0989749234.

1.1. Phục vụ trong và ngoài Hội trường lớn, gồm 5 tổ:

a) Tổ 1: Phục vụ nước Đoàn Chủ tịch, khách mời và bục phát biểu, gồm 03 đồng chí:

- Đồng chí Vương Thị Nhị, Văn phòng Tỉnh ủy - Tổ trưởng. Số điện thoại: 01256237315.

- Đồng chí Nông Thị Thanh, Văn phòng Tỉnh ủy.

- Đồng chí Bùi Thị Thu, Văn phòng Tỉnh ủy.

b) Tổ 2: Phục vụ tại Hành lang bên trái Hội trường lớn, gồm 15 đồng chí. Trong đó:

- Văn phòng Tỉnh ủy: 03 đồng chí.

- Văn phòng UBND tỉnh: 03 đồng chí.

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy: 02 đồng chí.

- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy: 02 đồng chí.

- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy: 02 đồng chí.

- Ban Dân vận Tỉnh ủy: 02 đồng chí.

- Ban Nội chính Tỉnh ủy: 01 đồng chí.

c) Tổ 3: Phục vụ tại phòng Tiếp khách và Sảnh Hội trường, 05 đồng chí:

- Văn phòng Tỉnh ủy: 02 đồng chí.

- Văn phòng UBND tỉnh: 02 đồng chí.

- Ban Nội chính Tỉnh ủy: 01 đồng chí.

d) Tổ 4: Phục vụ tại Sảnh tầng 2 Hội trường, gồm 05 đồng chí:

- Đồng chí Nguyễn Thu Hà - Phó trưởng phòng Hành chính Văn phòng HĐND tỉnh phụ trách. Số điện thoại: 0912841767.

- Văn phòng Tỉnh ủy: 02 đồng chí

- Văn phòng Đoàn ĐBQH& HĐND tỉnh: 02 đồng chí.

- Văn phòng UBND tỉnh: 02 đồng chí.

đ) Tổ 5: Dọn dẹp, hút bụi, vệ sinh bàn ghế trong Hội trường sau các buổi làm việc, gồm 05 đồng chí:

- Văn phòng Tỉnh ủy: 01 đồng chí

- Văn phòng Đoàn ĐBQH& HĐND tỉnh: 01 đồng chí.

- Văn phòng UBND tỉnh: 03 đồng chí.

Các đồng chí Tổ trưởng có trách nhiệm nhận đồ ăn ca, chè, đồ dùng, cốc, chén, đĩa và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong tổ.

Các tổ phục vụ có trách nhiệm phục vụ nước uống, đồ ăn giữa ca; dọn dẹp, vệ sinh khu vực được phân công phụ trách trước, trong và sau Đại hội. Sau khi kết thúc Đại hội bàn giao lại đồ dùng cho đồng chí Vương Thị Nhị, nhân viên phòng Quản trị Văn phòng Tỉnh ủy.

- Các Tổ: 1,2,3,4 có trách nhiệm phối hợp với các đồng chí được phân công phụ trách tại các Nhà khách, Khách sạn để phục vụ các bữa ăn của đại biểu.

1.2 Phụ trách tăng âm, loa đài gồm 02 đồng chí:

- Đồng chí Nguyễn Hồng Vinh, Văn phòng Tỉnh ủy. Điện thoại: 0912479733.

- Đồng chí Bùi Sỹ Thanh Sơn, Văn phòng UBND tỉnh. Điện thoại: 0946763763.

2. Phục vụ Đại hội chia tổ thảo luận:

- Dự kiến Đại hội chia **05** tổ thảo luận: tại các phòng họp Ban chấp hành, Ban Thường vụ, phòng họp các Ban Đảng Tỉnh ủy.

** Phân công các đồng chí:*

- Phân công đồng chí Đỗ Văn Hùng, Phó Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh phụ trách chung.

- Mỗi tổ thảo luận phân công 02 Đ/c cán bộ trung tập của các Ban đảng Tỉnh ủy phục vụ đại biểu tại buổi thảo luận tổ.

3. Các bộ phận khác:

- Trục Y tế: Tại Hội trường lớn và Nhà khách Tỉnh ủy (Bác sỹ Đặng Cao Kỳ, số ĐT: 0943 297733; Điều dưỡng Trần Viễn Dương, số ĐT: 0914601138; Điều dưỡng Nguyễn Xuân Điền, số ĐT: 0978466361; Điều dưỡng Trần Phương Kính, số ĐT: 0912899115; lái xe Ngô Phạm Hiên, số ĐT: 0914568797.

- Công an bảo vệ, trực điện, trực quân khí Bộ CHQS tỉnh: Theo kế hoạch chi tiết của các đơn vị.

III. Chuẩn bị quà và trưng tập xe:

1. Chuẩn bị quà cho đại biểu

- Quà cho Đại biểu chính thức: Cặp, sổ, logo, bút

- Quà Đại biểu mời: Túi đựng, sổ, logo Cột cờ Lũng Cú

- Thời gian: Hoàn thành đóng gói xong trước ngày 20/9/2015

** Phân công đồng chí Bùi Đức Ngọc, Phó Chánh VP Tỉnh ủy phụ trách.*

2. Về phương tiện đưa đón Đại biểu:

a) Trưng tập xe ô tô: Chỉ trưng tập các xe có số chỗ ngồi từ 12 - 16 chỗ (sẽ có danh sách từng xe, cơ quan trưng tập, lái xe, SĐT, phân công phụ trách).

Tổng số xe trưng tập: 22 xe (trong đó: VP UBND tỉnh (01); VP Đoàn ĐBQH - HĐND tỉnh (01); Văn phòng Tỉnh ủy (01); Sở Ngoại vụ (01); Trường chính trị (01); Cục thuế (01); Trường CĐSP (01); Trường TCKT (01); Cục Hải quan (01);

Ngân hàng Nhà nước (01); Ngân hàng Công thương (01); Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch (02); Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh (01); Ngân hàng Nông nghiệp PTNT (01); Công ty Xổ số kiến thiết (01); Công ty Điện lực (02); Kho bạc Nhà nước (01); Trường Cao đẳng nghề (01); BHXH tỉnh (01); Khách sạn Hà An (01).

Giao các đơn vị có xe được trưng tập phục vụ Đại hội cử lái xe nhận cấp nhiên liệu và các vật dụng liên quan (nếu có) tại Văn phòng Tỉnh ủy.

b) Phương án bố trí phương tiện đưa đón đại biểu

- Các đồng chí lãnh đạo Thường trực Tỉnh ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ và Đoàn ĐBQH 13 Hà Giang; các Đ/c trong BTV Tỉnh ủy đi xe của đơn vị mình dự đại hội. Riêng đi viếng nghĩa trang liệt sỹ Vị Xuyên các đ/c lãnh đạo Thường trực Tỉnh ủy đi xe riêng.

- Đối với Đại biểu thuộc các đảng ủy: Công an tỉnh, Bộ chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh, Bộ chỉ huy quân sự tỉnh tự bố trí phương tiện phục vụ đại biểu tham gia đoàn viếng nghĩa trang Vị Xuyên và trong thời gian dự Đại hội.

- Đối với đại biểu thuộc Đảng bộ khối các cơ quan tỉnh, khối doanh nghiệp và Thành phố Hà Giang: BTC bố trí xe đưa đón tại trụ sở đơn vị theo kế hoạch Đại hội (trừ địa điểm đi viếng nghĩa trang Vị Xuyên tại sân Quảng trường 26/3)

- Đối với các đ/c lãnh đạo qua các thời kỳ dự Đại hội: Giao các cơ quan (Thường trực Tỉnh ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ, các Ban Đảng Tỉnh ủy) có cán bộ lão thành dự Đại hội trực tiếp bố trí xe đón, đưa theo Kế hoạch đại hội.

* Phân công đồng chí Ngô Xuân Nam, Phó Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh phụ trách, là đầu mối triển khai.

IV. Về chế độ cho đại biểu và in ấn tài liệu:

1. Về chế độ Đại biểu và phục vụ

- Đối với đại biểu khách mời và đại biểu thuộc đảng bộ 10 huyện: BTC bố trí đặt cơm tại các khách sạn phục vụ.

- Đối với đại biểu thuộc các đảng ủy: Công an tỉnh, Bộ chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh, Bộ chỉ huy quân sự tỉnh; khối các cơ quan tỉnh, khối doanh nghiệp và Thành phố Hà Giang. BTC chi trả chế độ theo quy định (Đề nghị các đảng bộ cử đầu mối gặp đồng chí Bùi Đức Ngọc - Phó Chánh Văn phòng Tỉnh ủy để lĩnh chế độ cho đại biểu);

- Các đồng chí phục vụ sau khi kết thúc Đại hội, đại diện các cơ quan, đơn vị liên hệ với Văn phòng Tỉnh ủy để lĩnh chế độ theo quy định.

2. Công tác in ấn tài liệu, thẻ (đại biểu, phóng viên, phục vụ, ô tô, bảo vệ, biển tên đặt bàn).

Giao đồng chí Nguyễn Huy Sắc - Phó Văn phòng UBND tỉnh chỉ đạo các bộ phận liên quan triển khai xong trước ngày 22/9/2015

V. Công tác viếng Liệt sỹ tại nghĩa trang Liệt sỹ Quốc gia Vị Xuyên và Lễ dâng hương Tượng đài bác Hồ khuôn viên Trụ sở Tỉnh ủy.

1. Viếng Liệt sỹ tại nghĩa trang Liệt sỹ Vị Xuyên:

a) Thành phần đi viếng: Đại biểu chính thức dự Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XVI, nhiệm kỳ 2015 - 2020.

b) Thời gian: 13h30, ngày 27 tháng 9 năm 2015 (*Chủ nhật*). 13 giờ 00 phút Đại biểu tập trung tại Quảng trường 26/3 để xuất phát đi viếng.

c) Bố trí phương tiện:

- Các đồng chí Thường trực Tỉnh ủy đi xe riêng;
- Các đại biểu còn lại: Tiểu ban Hậu cần bố trí xe đi chung (*các xe được phân công đón đoàn nào dự Đại hội thì đón đoàn đó đi viếng nghĩa trang*).

d) Nhiệm vụ của các ngành liên quan:

- Văn phòng Tỉnh ủy: Chuẩn bị lời viếng, nội dung ghi sổ lưu niệm, làm công tác tổ chức, chủ trì Lễ viếng.

- Sở Lao động - Thương binh xã hội: Chỉ đạo công tác vệ sinh khu vực nghĩa trang, chuẩn bị tăng âm loa đài, Vòng hoa, hương, mâm ngũ quả, ghi sổ lưu niệm và phục vụ Lễ viếng (*Vòng hoa ghi: Đoàn Đại biểu dự Đại hội Đảng bộ tỉnh Hà Giang lần thứ XVI, nhiệm kỳ 2015 - 2020 kính viếng hương hồn các anh hùng liệt sỹ*).

- Công an tỉnh: Bố trí xe dẫn lộ và đảm bảo công tác an ninh, trật tự giao thông.

- Bộ chỉ huy quân sự Tỉnh: Cử đội tiêu binh theo nghi thức phục vụ Lễ viếng và cử 02 chiến sĩ nâng vòng hoa viếng.

Yêu cầu các đơn vị được phân công nhiệm vụ hoàn tất công việc trước 13 giờ 00 phút ngày 27/9/2015 và tập trung tại nghĩa trang Liệt sỹ Quốc gia huyện Vị Xuyên.

2. Lễ dâng hương Tượng đài bác Hồ khuôn viên Trụ sở Tỉnh ủy:

a) Thành phần dự Lễ dâng hương: Các đồng chí Thường trực Tỉnh ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ tỉnh, Trưởng Đoàn ĐBQH; Các đồng chí Ủy viên ban Thường vụ Tỉnh ủy; Các đ/c Trưởng các Đại biểu dự Đại hội Đảng bộ tỉnh Hà Giang lần thứ XVI; Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh.

b) Thời gian: 7 giờ, 00 phút ngày 28 tháng 9 năm 2015 (*Thứ hai*). Từ 06 giờ 45 phút Đại biểu tập trung tại sân trụ sở Văn phòng Tỉnh ủy để làm Lễ dâng hương.

c) Nhiệm vụ của các ngành liên quan:

- Văn phòng Tỉnh ủy: Chuẩn bị lời viếng, làm công tác tổ chức, chủ trì Lễ dâng hương; Chỉ đạo công tác vệ sinh, chuẩn bị tăng âm loa đài, Vòng hoa, hương, mâm ngũ quả và phục vụ Lễ dâng hương.

- Công an tỉnh: Cử 02 chiến sĩ nâng vòng hoa và đảm bảo an ninh.

Yêu cầu các đơn vị được phân công nhiệm vụ hoàn tất công việc trước 6 giờ 30 phút ngày 28/9/2015 và tập trung tại Tượng đài bác Hồ khuôn viên Trụ sở Tỉnh ủy.

VI. Công tác đảm bảo giao thông

1. Nhiệm vụ chung của ngành GTVT:

1.1. Phân công trách nhiệm cho từng cá nhân, tập thể trong phạm vi đơn vị mình quản lý.

1.2. Bố trí trực thông tin 24/24^h trong ngày tại Văn phòng Sở để tiếp nhận và xử lý thông tin kịp thời.

1.3. Khi có tình huống xảy ra làm ách tắc giao thông bố trí nhân lực vật tư thiết bị máy móc tổ chức khắc phục ngay.

2. Nhiệm vụ cụ thể của lãnh đạo, các đơn vị, phòng ban:

- Đ/c Hà Thị Minh Hạnh - Phó Giám đốc phụ trách Sở GTVT: Phụ trách chỉ đạo chung, kiểm tra công tác khắc phục hậu quả, đảm bảo giao thông.

- Đ/c Cù Duy Man - Phó Giám đốc Sở: Trực tiếp chỉ đạo đơn vị trực thuộc đảm bảo giao thông trên các tuyến đường thuộc địa bàn tỉnh đảm bảo an toàn, thông suốt.

- Đ/c Tống Văn Huân - Phó Giám đốc Sở: Trực tiếp chỉ đạo công tác đảm bảo giao thông trên địa bàn TP. Hà Giang.

- Văn phòng Sở: Chỉ đạo bộ phận trực đảm bảo giao thông 24/24^h nhận thông tin khi có tình huống xảy ra và kịp thời báo cáo lãnh đạo Sở chỉ đạo. **Điện thoại trực: Văn phòng Sở GTVT: 0219 3866 289**

- Thanh tra Sở: Bố trí cán bộ thanh tra chốt tại các điểm: ngã ba đường Nguyễn Trãi với đường 19/5; ngã ba đường Nguyễn Trãi với cầu Yên Biên 2; ngã ba đường Trần Hưng Đạo với đường 19/5; ngã tư đường Nguyễn Thái Học với cầu Yên Biên 1, ngã ba đường Hạnh Phúc với cầu 3/2. Từ 6 - 8 giờ, từ 11-14 giờ, từ 16 giờ 30 - 17 giờ 30 các ngày 27/9 - 30/9/2015 tăng cường các chốt tại các ngã ba, ngã tư từ các khách sạn Công Đoàn, Hoàng Anh, Hà An, Ngân hàng phát triển nông thôn, Huy Hoàn đến Tỉnh ủy, phối hợp với các lực lượng chức năng đảm bảo giao thông trên các tuyến đường; tổ chức phân luồng các phương tiện trong thời gian Đại hội và các hoạt động chào mừng Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVI.

- Phòng Quản lý phương tiện và người lái: Tham gia huy động phương tiện trên địa bàn khi có yêu cầu.

- Công ty TNHH một thành viên Đường bộ I, II:

+ Tăng cường công tác tuần đường trước, trong và sau những ngày Đại hội (thời gian Đại hội chính thức từ 27/9/2015 - 30/9/2015), từ ngày 22/9/2015 đến ngày 02/10/2015 Công ty TNHH một thành viên Đường bộ I, II báo cáo tình hình đường xá trên các tuyến đường được giao quản lý về Sở GTVT trước 6 giờ 00 phút hàng ngày, để kịp thời xử lý khi có tình huống xảy ra.

+ Kiểm tra tu sửa các công trình giao thông trên tuyến.

+ Chuẩn bị đầy đủ vật tư máy móc thiết bị dự trữ cho công tác đảm bảo giao thông tại các Hạt (thuốc nổ, rọ thép, đá học....).

+ Khi có tình huống xảy ra chủ động tập trung nhân lực, máy móc thiết bị, vật tư vật liệu tổ chức khắc phục ngay đảm bảo thông xe nhanh nhất.

- Các Ban quản lý dự án:

+ Chỉ đạo nhà thầu thi công xây dựng dứt điểm, thu dọn vật liệu thừa trên mặt đường, bảo đảm giao thông thông suốt trong khu vực được bàn giao thi công. Bố trí các cán bộ tư vấn giám sát thường trực tại các dự án đang triển khai, kiểm tra tình trạng đường xá cầu cống thuộc phạm vi mình quản lý, kiểm tra công tác đảm bảo giao thông.

+ Khi có tình huống xảy ra trên đoạn tuyến đang thi công chỉ đạo nhà thầu tập trung nhân lực, máy móc thiết bị, vật tư vật liệu tổ chức khắc phục ngay.

3. Phương án đảm bảo giao thông khi có sự cố xảy ra.

3.1. Phương tiện phục vụ:

- Bố trí các xe ô tô trực thuộc văn phòng Sở thường trực đưa đón lãnh đạo Sở kiểm tra và chỉ đạo khắc phục tại hiện trường.

- Bố trí xe của Công ty TNHH 1 TV Đường bộ I, II tổ chức chỉ huy khắc phục hậu quả tại hiện trường.

3.2. Nhân lực, vật tư, máy móc tổ chức khắc sự cố tại hiện trường

- Nhân lực: Khi có tình huống xảy ra sử dụng công nhân của Công ty TNHH 1 TV Đường bộ I, II kịp thời khắc phục ngay. Trong trường hợp khối lượng quá lớn không đáp ứng được sẽ huy động lực lượng của các nhà thầu và lực lượng lao động địa phương tại chỗ hỗ trợ, đảm bảo thông xe nhanh nhất.

- Máy móc thiết bị: Sử dụng máy móc thiết bị của Công ty TNHH một thành viên Đường bộ I, II gồm các máy xúc đào bánh lốp, máy ủi, ô tô tự đổ và các phương tiện khác. Trong trường hợp với khối lượng lớn không đáp ứng được huy động máy móc thiết bị của các nhà thầu đang xây dựng cơ bản trên tuyến và huy động lực lượng của địa phương trên tuyến đường đi qua

- Vật tư, vật liệu: Rọ thép, thuốc nổ sử dụng dự trữ tại các Hạt quản lý đường bộ trên tuyến, đá hộc khai thác và tập kết dọc tuyến đường.

4. Phương án phối hợp: Đề nghị UBND các huyện, thành phố Hà Giang chỉ đạo các phòng, ban chức năng kiểm tra các tuyến đường huyện, đường xã do huyện, thành phố được phân cấp quản lý đảm bảo giao thông thông suốt trong mọi tình huống.

5. Phương án phân luồng:

5.1. Trong thời gian Đại hội chính thức: Từ 6 - 22 giờ các ngày từ 27/9/2015 - 30/9/2015, phân luồng, hướng dẫn các phương tiện đối với ô tô tải từ 5,0 tấn trở lên và xe khách từ 25 chỗ trở lên (trừ các xe ô tô phục vụ đại hội, xe vệ sinh và xe giải quyết sự cố), như sau:

- Xe đến thành phố Hà Giang, đi các huyện Bắc Mê, Quản Bạ, Yên Minh, Đồng Văn, Mèo Vạc và ngược lại lưu thông trên các tuyến đường: Quốc lộ 2 qua

cầu Yên biên 2, đường Nguyễn Thái học, đường Trần Hưng Đạo, Quốc lộ 34, qua cầu 3/2 lên Quốc lộ 4C.

- Xe đi cửa khẩu Thanh Thủy và ngược lại lưu thông trên các tuyến đường: Quốc lộ 2, đường 19/5, Quốc lộ 2.

Giao Công an tỉnh chủ trì xây dựng phương án (kế hoạch) chi tiết đảm bảo an ninh trật tự, phân luồng giao thông và thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng để mọi tổ chức cá nhân biết, thực hiện trong thời gian trước, trong và sau đại hội.

5.2. Lộ trình xe đưa đón đại biểu tham dự Đại hội:

- Từ Khách sạn Công Đoàn, Hoàng Anh đi theo đường Lê Quý Đôn, Trần Hưng Đạo qua ngã tư vòng xuyên (cầu Yên Biên 1) lên Tỉnh ủy. Về đường Nguyễn Huệ, Trần Hưng Đạo, Lê Quý Đôn.

- Từ Khách sạn Hà An đi theo đường Trần Hưng Đạo qua ngã tư vòng xuyên (cầu Yên Biên 1) lên Tỉnh ủy. Về đường Nguyễn Huệ, Trần Hưng Đạo;

- Từ Khách sạn Huy hoàn đi theo đường Nguyễn Trãi qua ngã tư vòng xuyên (cầu Yên Biên 1) lên Tỉnh ủy, về đường Nguyễn Huệ, đường Nguyễn Trãi.

VII. Công tác đảm bảo y tế, sức khỏe và an toàn vệ sinh thực phẩm

1. Nhiệm vụ chung:

- Bảo vệ sức khỏe các đại biểu dự Đại hội và tại nơi tổ chức Đại hội Đại biểu Đảng bộ tỉnh Hà Giang lần thứ XVI, nhiệm kỳ 2015 - 2020: Hội trường Tỉnh ủy.

- Kiểm tra thực phẩm tại các nhà hàng ăn uống trên địa bàn TP Hà Giang, và nhà hàng được Ban tổ chức đặt tiệc chiêu đãi khách và Đại biểu dự Đại hội.

2. Nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị

2.1. Bệnh viện đa khoa tỉnh

- Chỉ đạo các khoa phòng thực hiện nghiêm túc chế độ trực tại Bệnh viện, có kế hoạch và chuẩn bị đầy đủ nhân lực, cơ sở thuốc, trang thiết bị cấp cứu, phương tiện vận chuyển sẵn sàng tiếp nhận khám, điều trị phục vụ các đại biểu có nhu cầu vào khám, cấp cứu.

- Là đầu mối dự trữ cơ sở thuốc cấp cứu cho các nhóm bảo vệ sức khỏe tại Hội trường Tỉnh ủy và các nhà khách nơi đại biểu nghỉ.

- Bố trí xe cứu thương phục vụ theo kế hoạch.

- Cử các nhóm bảo vệ sức khỏe mang theo cơ sở thuốc cấp cứu, trang thiết bị, thường trực 24/24 giờ bảo vệ sức khỏe đại biểu dự Đại hội.

2.2. Bệnh viện Lao & bệnh phổi, Bệnh viện Y Dược cổ truyền tỉnh

Cử các nhóm bảo vệ sức khỏe mang theo cơ sở thuốc cấp cứu, trang thiết bị, thường trực 24/24 giờ bảo vệ sức khỏe đại biểu dự Đại hội.

2.3. Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm

- Thành lập đoàn kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm tại các địa điểm diễn ra các hoạt động trên.

- Thời gian kiểm tra: Từ ngày 26/9/2015 - 01/10/2015.

- Địa điểm kiểm tra: Tại các nhà hàng lớn trên địa bàn thành phố Hà Giang và nhà hàng chiêu đãi khách, nhà hàng ăn ngủ của đại biểu.

3. Thành lập tổ bảo vệ sức khỏe

3.1. Đồng chí Lương Viết Thuận - Giám đốc Sở Y tế, Thành viên Tiểu ban hậu cần - Tổ trưởng, ĐT: 090 4186 390.

3.2. Nhân lực và phương tiện:

- Nhân lực, vật lực: 01 xe cứu thương; 17 cán bộ (07 Bác sỹ, 09 Điều dưỡng, 01 lái xe) và cơ sở thuốc, trang thiết bị cấp cứu.

3.3 Thời gian thực hiện nhiệm vụ: Từ ngày 27/9/2015 đến ngày 30/9/2015.

4. Kiểm tra Vệ sinh an toàn thực phẩm

- Thời gian kiểm tra: Từ ngày 26/9/2015 - 01/10/2015

- Địa điểm: Tại các nhà hàng lớn trên địa bàn thành phố Hà Giang, nhà khách Sông Miện, khách sạn Huy Hoàn, khách sạn Công đoàn, khách sạn Hà An, nhà khách Yên Biên và nhà hàng được Ban tổ chức đặt tiệc chiêu đãi khách và Đại biểu (ngày 29/9/2015 tại Nhà hàng Hoàng Đại Gia).

VIII. Công tác đảm bảo vệ sinh môi trường, điện chiếu sáng và nước sạch

1. Giao Công ty TNHH 1 thành viên cấp thoát nước:

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo cung cấp đủ nước sạch trên địa bàn thành phố; đặc biệt là khu vực diễn ra Đại hội tại Văn phòng Tỉnh ủy, các Ban Đảng Tỉnh ủy và các Nhà hàng, khách sạn nơi ăn nghỉ, làm việc của đại biểu;

- Lập danh sách trích ngang 02 công nhân kỹ thuật tham gia tổ giúp việc tiểu ban Hậu cần. Gửi về VPUBND tỉnh trước ngày 08/9/2015.

2. Công ty CP môi trường đô thị Hà Giang:

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo vệ sinh môi trường trên địa bàn thành phố và khu vực lân cận.

- Đảm bảo hệ thống chiếu sáng ban đêm trên địa bàn thành phố.

E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Về công tác ăn, nghỉ của đại biểu:

- Các đồng chí được phân công phụ trách tại các Nhà khách, có trách nhiệm phối hợp với nhân viên lễ tân Nhà khách đón, sắp xếp, lên sơ đồ phòng nghỉ, thông báo thời gian ăn cho đại biểu; kiểm tra chế độ ăn của đại biểu theo quy định

- Căn cứ số lượng đại biểu (*Tổ giúp việc tiểu ban hậu cần*) tiến hành rà soát, xây dựng sơ đồ bố trí phòng nghỉ của đại biểu và tham mưu cho Trưởng tiểu ban

hậu cần ký hợp đồng với các khách sạn (trừ Nhà khách Tỉnh ủy) trước ngày 25/9/2015.

- Các Nhà khách, Khách sạn tổ chức tốt công tác phục vụ đại biểu, nhất là công tác đảm bảo an ninh, trật tự, cơ sở vật chất, vệ sinh; đảm bảo chế độ trực lễ tân 24/24 giờ.

- Phân công đồng chí Phạm Thị Hồng Yên - Phó Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh chủ trì cùng với đồng chí Đỗ Thị Nhung - Trưởng phòng QTTV - Văn phòng UBND tỉnh, làm việc với các khách sạn và các nhà hàng cụ thể để lên thực đơn các bữa ăn; đặc biệt là thực đơn tiệc chiêu đãi chiều 30/9. Báo cáo trưởng tiểu ban trước ngày 25/9/2015.

2. Về các điều kiện đảm bảo khác (Công an, quân sự, y tế, điện, nước...): Căn cứ kế hoạch này yêu cầu các đơn vị, cá nhân được giao nhiệm vụ chủ động phối hợp với các sở, ngành và các bộ phận liên quan xây dựng và triển khai kế hoạch chi tiết đảm bảo đạt kết quả tốt.

3. Về kinh phí: Giao cho Văn phòng Tỉnh ủy tổng hợp chung, có dự toán chi tiết báo cáo Trưởng tiểu Ban trước ngày 15/9/2015;

4. Phân công đồng chí Phạm Văn Tú - Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh là đầu mối phụ trách chung, tiếp nhận toàn bộ các vấn đề phát sinh trong công tác hậu cần phục vụ Đại hội Đảng bộ tỉnh (ĐT:0948.358.695), để báo cáo Trưởng Tiểu ban hậu cần, báo cáo Ban chỉ đạo để kịp thời giải quyết.

5. Giao các đồng chí thành viên tiểu ban và tổ trưởng các tổ giúp việc thông báo và chỉ đạo các đồng chí thuộc đơn vị mình và tổ mình phụ trách về nội dung kế hoạch để thống nhất tổ chức thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch đảm bảo công tác hậu cần phục vụ Đại hội Đại biểu Đảng bộ tỉnh Hà Giang lần thứ XVI (nhiệm kỳ 2015 - 2020), đề nghị các đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan nghiêm túc tổ chức, thực hiện./.

Nơi nhận:

- TTr Tỉnh ủy; HĐND, UBND, UB MTTQ tỉnh,
- Đoàn ĐBQH tỉnh,
- Các đ/c Thành viên BCĐ (Báo cáo),
- Các Ban đảng Tỉnh ủy,
- Các tiểu ban liên quan,
- Thành viên tiểu ban hậu cần, Tổ giúp việc,
- Văn Phòng: Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh,
- Công an Tỉnh,
- Thành ủy, Huyện ủy các huyện, thành phố,
- Công ty THHH 1 thành viên Cấp thoát nước,
- Công ty CP môi trường đô thị Hà Giang,
- Phòng: QTTV, HCTC thuộc VP Tỉnh ủy,
- VP Đoàn ĐBQH - HĐND tỉnh, VP UBND tỉnh,
- Lưu: VT Văn phòng UBND tỉnh.

ỦY VIÊN BAN THƯỜNG VỤ
Kiêm

TRƯỞNG TIỂU BAN



Nguyễn Văn Sơn