

Số: /KH-BV

Hà Giang, ngày tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH

Khám sức khỏe cho CBNV, NLD Bưu điện tỉnh Hà Giang

Căn cứ Hợp đồng số 166/HĐKSK, ngày 04/5/2022 giữa Bưu điện tỉnh Hà Giang và Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang về việc cung cấp dịch vụ khám sức khỏe cho cán bộ công nhân viên và người lao động năm 2022;

Bệnh viện Đa khoa tỉnh xây dựng kế hoạch tổ chức khám với những nội dung sau:

I. NỘI DUNG KHÁM

1. Khám lâm sàng tổng quát: Chiều cao, Cân nặng, Mạch, Huyết áp, Tuần hoàn, Hô hấp, Tiêu hóa, Thận - Tiết niệu, Nội tiết, Cơ - Xương - Khớp, Thần kinh, Tâm thần...

2. Khám chuyên khoa: Mắt, Răng hàm mặt, Tai mũi họng, Phụ khoa.

3. Khám cận lâm sàng

- Tổng phân tích tế bào máu ngoại vi (bằng máy đếm tổng trở).
- Xét nghiệm sinh hóa (*Glucose, Ure, Creatinin, GOT, GPT, Định lượng Calci toàn phần, Định lượng Acid Uric, Định lượng CEA*).
- Chụp Xquang ngực thẳng.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, SỐ LƯỢNG KHÁM

1. Thời gian khám: 02 buổi sáng từ 07h30' - 11h30', ngày 09 và 10/5/2022 (*thứ Hai và thứ Ba*).

2. Địa điểm: Khu nhà A - Bệnh viện Đa khoa tỉnh

- Khám tổng quát : Phòng khám 228 (Tầng 2, nhà A)
- Lấy máu Xét nghiệm SH, HH : Tại Sảnh tầng 2 (Tầng 2, nhà A)
- Khám Phụ khoa : Phòng khám 225 (Tầng 2, nhà A)
- Khám Tai Mũi Họng : Phòng khám 312 (Tầng 3, nhà A)
- Khám Răng Hàm Mặt : Phòng khám 309 (Tầng 3, nhà A)
- Khám Mắt : Phòng khám 311 (Tầng 3, nhà A)
- Chụp Xquang ngực thẳng: Khoa CDHA (Phòng Xquang số 3, Tầng 1, nhà A)

3. Số lượng dự kiến: 33 người.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

- BsCKII. Nguyễn Quốc Dũng - PGĐ. Bệnh viện: Trưởng đoàn khám.
- Ths. Đỗ Văn Nghĩa - TP. KHTH: Kiểm tra, đôn đốc các bộ phận thực hiện nhiệm vụ được phân công. Phân loại và Kết luận sức khỏe.

(*Phân loại sức khỏe theo Quyết định số: 1613/BYT-QĐ, ngày 15/8/1997 của Bộ Y tế, các bác sỹ khám chuyên khoa, khám tổng quát kết luận mục phụ trách*).

1. Công tác tổ chức

1.1. Khoa khám bệnh

- BsCKI. Trần Hữu Long - TK. Khám bệnh: Phụ trách chung.
- Bố trí bàn khám nội + 01 điều dưỡng vào máy + 1 điều dưỡng phụ khám.

1.2. Khám tổng quát

- BsCKI. Nguyễn Thị Bích Ngọc - TK. Lão khoa: Khám tổng quát
- ĐD. Lục Thị Hằng - Khoa Khám bệnh: Phụ khám
- ĐD. Phan Thị Hồng - Khoa Tâm thần : Lấy máu

* *Chú ý: Cán bộ thực hiện nhiệm vụ lấy máu xét nghiệm phối hợp với đồng chí Đào Thị Thu Trang - ĐDT. khoa Khám bệnh chuẩn bị dụng cụ, vật tư tiêu hao lấy máu.*

1.3. Phòng KHTH: Xây dựng kế hoạch khám, tổng hợp kết quả.

1.4. Phòng TCKT

CN. Vũ Thị Huệ: Báo giá + Hợp đồng + Tổng hợp chi phí khám + Thanh lý hợp đồng.

1.5. Phòng CNTT&TT

CN. Nguyễn Thị Tâm: Tạo gói khám + hóa đơn.

1.6. Phòng Công tác xã hội-Marketing

- Cử cán bộ tiếp đón, chỉ dẫn các vị trí khám.
- Phát và thu sổ khám. Sau đợt khám tổng hợp sổ khám chuyển về phòng KHTH.

1.7. Khoa YHCT, khoa ĐTTN: Cử ĐD. Nguyễn Thị Thanh Phương và ĐD. Nguyễn Thị Mơ: Thực hiện nhiệm vụ tiếp đón, chỉ dẫn các vị trí khám theo hướng dẫn của Phòng CTXH&Marketing.

1.8. Các phòng khám chuyên khoa TMH, Mắt, RHM

Mỗi khoa bố trí 01 bác sỹ + 01 ĐDV tham gia khám.

1.9. Phòng khám Sản - Phụ khoa

Bố trí 01 bác sỹ + 01 NHS tham gia khám.

1.10. Khoa CĐHA: Bố trí cán bộ thực hiện nhiệm vụ ngày 09,10/5/2022 (bộ phận chụp Xquang riêng cho cán bộ đến khám sức khỏe).

1.11. Khoa Huyết học, Sinh hóa

- Chuẩn bị hóa chất.
- Bố trí cán bộ chạy máy, trả kết quả xét nghiệm.

* ***Ghi chú:*** Các bộ phận tham gia khám:

- *Ưu tiên cán bộ đi khám sức khỏe trừ các trường hợp cấp cứu.*
- *Đúng 07h30 cán bộ được phân công nhiệm vụ có mặt tại các vị trí khám (Cán bộ nào rời vị trí khám sẽ chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc).*
- *Sau đợt khám các bộ phận trả kết quả về phòng KHTH để tổng hợp báo cáo đơn vị khám.*

Các khoa, phòng và cá nhân căn cứ kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Bưu điện tỉnh Hà Giang;
- Đăng Website Bệnh viện;
- Lưu: VT, KHTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Quốc Dũng