

Số: /KH-BV

Hà Giang, ngày tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, viên chức, người lao động Trung tâm Kiểm nghiệm Hà Giang

Căn cứ Hợp đồng số 90/HĐKSK, ngày 24/7/2023 giữa Trung tâm Kiểm nghiệm Hà Giang và Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang về việc Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, viên chức, người lao động Trung tâm Kiểm nghiệm Hà Giang năm 2023.

Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang xây dựng kế hoạch tổ chức khám với những nội dung sau:

I. NỘI DUNG KHÁM

1. Khám lâm sàng tổng quát: Chiều cao, Cân nặng, Mạch, Huyết áp, Tuần hoàn, Hô hấp, Tiêu hóa, Thận - Tiết niệu, Nội tiết, Cơ-Xương-Khớp, Thần kinh, Tâm thần...

2. Khám chuyên khoa: Mắt, Răng hàm mặt, Tai mũi họng, Phụ sản.

3. Khám cận lâm sàng:

- Tổng phân tích tế bào máu ngoại vi (*Bằng máy đếm tổng trở*).

- Tổng phân tích nước tiểu (*Bằng máy tự động*).

- Xét nghiệm sinh hóa (*Glucose, Ure, Creatinin, GOT, GPT, Định lượng Cholesterol, Định lượng Triglycerid*).

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, SỐ LƯỢNG KHÁM

1. Thời gian khám: Ngày 27/7/2023 (*thứ Năm*).

2. Địa điểm: Khu nhà A - Bệnh viện Đa khoa tỉnh

- Khám tổng quát : Phòng khám 213 (Tầng 2, nhà A)

- Lấy máu Xét nghiệm SH, HH, NTPP : Sảnh tầng 2 (Tầng 2, nhà A)

- Khám Phụ sản : Phòng khám 225 (Tầng 2, nhà A)

- Khám Tai Mũi Họng : Phòng khám 312 (Tầng 3, nhà A)

- Khám Răng Hàm Mặt : Phòng khám 309 (Tầng 3, nhà A)

- Khám Mắt : Phòng khám 311 (Tầng 3, nhà A)

3. Số lượng dự kiến: 24 người.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

- BsCKII. Nguyễn Quốc Dũng - PGĐ. Bệnh viện: Trưởng đoàn khám.

- Ths. Đỗ Văn Nghĩa - TP. KHTH: Kiểm tra, đôn đốc các bộ phận thực hiện nhiệm vụ được phân công. Phân loại và Kết luận sức khỏe.

(*Phân loại sức khỏe theo Quyết định số: 1613/BYT-QĐ, ngày 15/8/1997 của Bộ Y tế, các bác sỹ khám chuyên khoa, khám tổng quát kết luận mục phụ trách*).

1. Khoa khám bệnh:

- BsCKI. Dương Thùy Loan - PTK. Khám bệnh: Phụ trách chung.

- Bố trí 01 bàn khám nội + 01 điều dưỡng vào máy + 01 điều dưỡng phụ khám.

2. Khám tổng quát:

- BsCKI. Dương Thùy Loan
- PTK. Khám bệnh : Khám tổng quát
- ĐD. Lục Thị Hằng
- Khoa Khám bệnh: Phụ khám

3. Lấy máu tại sảnh tầng 2:

- ĐD. Khuất Thị Lệ Quyên
- Khoa Dinh dưỡng

4. Nhóm hướng dẫn:

- ĐD. Trần Thúy Lan
- Phòng. CTXH&MKT (nhóm trưởng)
- ĐD. Nguyễn Hồng Minh
- Khoa Nội tổng hợp

* Tiếp đón, chỉ dẫn các vị trí khám. Phát và thu sổ khám. Sau đợt khám tổng hợp sổ khám chuyển về phòng Kế hoạch Tổng hợp.

5. Phòng Kế hoạch tổng hợp: Xây dựng kế hoạch khám + Tổng hợp kết quả.

6. Phòng Tài chính kế toán:

CN. Vũ Thị Huệ: Báo giá + Hợp đồng + Tổng hợp chi phí khám + Thanh lý hợp đồng.

7. Phòng Công nghệ thông tin và Truyền thông:

CN. Nguyễn Thị Tâm: Tạo gói khám + hóa đơn.

8. Các phòng khám chuyên khoa TMH, Mắt, RHM:

Mỗi khoa bố trí 01 bác sỹ + 01 ĐDV tham gia khám.

9. Phòng khám Sản - Phụ khoa:

Bố trí 01 bác sỹ + 01 NHS tham gia khám.

10. Khoa Huyết học, Sinh hóa:

- Chuẩn bị hóa chất.
- Bố trí cán bộ chạy máy, trả kết quả xét nghiệm.

* **Ghi chú:** Các bộ phận tham gia khám

- *Cán bộ thực hiện nhiệm vụ lấy máu xét nghiệm phối hợp với đồng chí Đào Thị Thu Trang - ĐDT. khoa Khám bệnh chuẩn bị dụng cụ, vật tư tiêu hao lấy máu.*

- *Ưu tiên cán bộ đi khám sức khỏe trừ các trường hợp cấp cứu.*

- *Đúng 07h15' cán bộ được phân công nhiệm vụ có mặt tại các vị trí khám (Cán bộ nào rời vị trí khám sẽ chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc).*

- *Sau đợt khám các bộ phận trả kết quả về phòng KHTH để tổng hợp báo cáo đơn vị khám.*

Các khoa, phòng và cá nhân căn cứ kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Trung tâm Kiểm nghiệm Hà Giang;
- Đăng Website/iOffice Bệnh viện;
- Lưu: VT, KHTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Quốc Dũng