

Số: /KH-BVĐKHG

Hà Giang 2, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH Tuyển dụng Hợp đồng lao động năm 2026

Căn cứ Bộ Luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17/02/2023 của Bộ Y tế hướng dẫn vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập;

Căn cứ Quyết định số 59/2025/QĐ-UBND ngày 12/8/2025 của UBND tỉnh Tuyên Quang về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Tuyên Quang và Bệnh viện Đa khoa Hà Giang tỉnh Tuyên Quang trực thuộc Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 462/QĐ-SYT ngày 28/8/2025 của Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, khoa chuyên môn, nghiệp vụ trực thuộc Bệnh viện đa khoa Hà Giang tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 105/QĐ-SYT ngày 22/02/2023 của Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang về việc ban hành quy chế hợp đồng lao động trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 2187/QĐ-SYT ngày 31/12/2025 của Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang về việc Phê duyệt danh mục vị trí việc làm; bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm và cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức Bệnh viện đa khoa Hà Giang trực thuộc Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 34/QĐ-SYT ngày 09/01/2026 của Sở Y tế **tỉnh Tuyên Quang** tạm giao số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang năm 2026; Văn bản số 2773/SYT-TCCB ngày 23/12/2025 của Sở Y tế về việc số lượng hợp đồng lao động thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP hưởng lương từ NSNN Ngành Y tế năm 2026;

Căn cứ Công văn số 1756/SYT-TCCB ngày 06/4/2026 của Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang về việc Hợp đồng lao động.

Bệnh viện đa khoa Hà Giang tỉnh Tuyên Quang xây dựng Kế hoạch tuyển dụng Hợp đồng lao động năm 2026 như sau:

I. NGUYÊN TẮC

Việc tuyển dụng được tiến hành công khai, minh bạch, công bằng, khách quan. Chỉ tuyển dụng lao động có trình độ chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với

nhu cầu sử dụng lao động của Bệnh viện, đảm bảo tuyển dụng được những người thực sự có năng lực đáp ứng yêu cầu công việc.

Việc tuyển dụng căn cứ vào số lượng người làm việc theo Đề án vị trí việc làm của Bệnh viện đã được phê duyệt tại Quyết định số 2187/QĐ-SYT ngày 31/12/2025 của Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang về việc Phê duyệt danh mục vị trí việc làm; bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm và cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức Bệnh viện đa khoa Hà Giang trực thuộc Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang, nhu cầu, vị trí việc làm còn thiếu của các khoa, phòng trong Bệnh viện.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 17 chỉ tiêu, trong đó:

- Bác sĩ hạng III: 05 chỉ tiêu
- Điều dưỡng hạng III, hạng IV: 05 chỉ tiêu
- Kỹ thuật viên y hạng III, hạng IV: 02 chỉ tiêu
- Hộ sinh hạng III, hạng IV: 02 chỉ tiêu
- Chuyên ngành Điện: 01 chỉ tiêu.
- Chuyên viên: 01 chỉ tiêu
- Kế toán viên hạng III: 01 chỉ tiêu

2. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

a) Tiêu chuẩn trình độ đào tạo: Tốt nghiệp hệ chính quy các Trường công lập trong nước và nước ngoài (Ưu tiên ứng viên có trình độ sau đại học trở lên đối với các chuyên ngành dự tuyển; trình độ ngoại ngữ Bậc 3 trở lên):

- Bác sĩ: Tốt nghiệp Bác sĩ nhóm ngành y học trở lên (trừ ngành y học dự phòng);
- Điều dưỡng: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Điều dưỡng.
- Hộ sinh: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Hộ sinh.
- Kỹ thuật viên y: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Kỹ thuật xét nghiệm y học.
- Kế toán viên: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Kế toán.
- Chuyên viên: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật.
- Chuyên ngành Điện: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Điện hoặc kỹ thuật điện tử.

b) Tiêu chuẩn bồi dưỡng:

- Tin học: Chứng chỉ tin học trình độ B trở lên, sử dụng thành thạo máy vi tính trong hoạt động hành chính, chuyên môn;
- Ngoại ngữ: Chứng chỉ tiếng Anh trình độ B hoặc chứng chỉ tương đương trở lên.

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển (*không phân biệt dân tộc, nam nữ, tín ngưỡng, tôn giáo*) có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi đến 35 tuổi;
- Lý lịch gia đình và bản thân rõ ràng, có phẩm chất đạo đức tốt.
- Sức khoẻ tốt để thực hiện nhiệm vụ;
- Có kinh nghiệm làm việc (hoặc đã trải qua thời gian thực hành tại Bệnh viện); có chứng chỉ hành nghề hoặc giấy phép hành nghề (đối với vị trí dự tuyển Bác sĩ, Điều dưỡng, Kỹ thuật Y, Hộ sinh) phù hợp với vị trí dự tuyển.

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển: Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Toà án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

6. Hồ sơ dự tuyển:

Hồ sơ đăng ký dự tuyển được đựng trong bì hồ sơ bằng giấy cứng với kích thước 24cm x 32cm. gồm:

- Đơn xin dự tuyển (mẫu);
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương (có thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ).
- Bản công chứng Giấy khai sinh, Căn cước công dân.
- Giấy chứng nhận đủ sức khoẻ để học tập, công tác do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (có thời hạn 06 tháng tính đến thời điểm nhận hồ sơ).
- Bản sao chứng thực: Văn bằng theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng và bằng điểm toàn khoá; Bản sao chứng thực: Chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, tiếng dân tộc (nếu có); chứng chỉ hoặc giấy phép hành nghề; các chứng chỉ, chứng nhận khác (nếu có);

* Lưu ý: Bằng tốt nghiệp do các cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải do cơ quan Nhà nước Việt Nam có thẩm quyền công nhận; bằng tốt nghiệp và bằng điểm phải được dịch sang tiếng Việt và có chứng thực đúng quy định.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG XÉT TUYỂN, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển: Xét tuyển được thực hiện theo các bước như sau:

- Bước 1: Thông báo công khai trong vòng 15 ngày về vị trí, số lượng, yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện hợp đồng lao động; thời gian tiếp nhận, nơi nhận hồ sơ.

- Bước 2: Thành lập Hội đồng sát hạch: Gồm Ban Giám đốc; Trưởng các phòng chức năng và thành viên khác có liên quan.

- Bước 3: Kiểm tra, sát hạch: Hình thức kiểm tra, sát hạch về chuyên môn đối với vị trí lao động cần phải kiểm tra về chuyên môn thực tế. Nội dung, hình thức, quy trình kiểm tra, sát hạch do đơn vị xây dựng trên cơ sở các quy định hiện hành.

- Bước 4:

+ Công khai kết quả sát hạch và thông báo với người dự tuyển.

+ Lập hồ sơ hồ sơ gồm các văn bản có liên quan đến hợp đồng lao động, trình xin ý kiến Sở Y tế. Sở Y tế xem xét, cho ý kiến bằng văn bản đối với cơ quan, đơn vị.

- Bước 5: Đơn vị ký kết và tổ chức thực hiện hợp đồng theo quy định.

3. Quyền lợi và nghĩa vụ của người hợp đồng lao động

- Về chế độ, tiền lương: Người lao động được đơn vị chi trả lương hệ số theo bảng cấp và các chế độ theo vị trí việc làm theo quy định chung của Bệnh viện. Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN, tăng lương theo niên hạn (nếu có); trang phục y tế; **Về chế độ tiền thưởng, tăng thu nhập: Người lao động được hưởng theo quy định tại quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị**

- Về môi trường làm việc: Người lao động được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, hài hoà, văn hoá, phát triển.

- Được cử đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn; đào tạo liên tục phát triển kỹ năng nghề nghiệp.

- Người lao động có trách nhiệm thực hiện nghĩa vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật; chấp hành sự phân công nhiệm vụ của lãnh đạo khoa, phòng, đơn vị; thực hiện nghiêm túc các quy định chuyên môn, nghiệp vụ, đạo đức nghề nghiệp, thời giờ làm việc và nội quy quy chế của đơn vị.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc

Chỉ đạo triển khai các nội dung về thực hiện hợp đồng lao động.

2. Phòng Tổ chức cán bộ:

- Thông báo công khai Kế hoạch tuyển dụng và Thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động năm 2026 trên trang thông tin điện tử của đơn vị

- Tiếp nhận hồ sơ: **Thiết lập mã QR hướng dẫn đăng ký trực tuyến trên từng thông báo để tiếp nhận thông tin ứng viên tức thời hoặc** tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ **trực tiếp** của người ứng tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm. Hồ sơ nào không đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm thì sẽ bị loại trực tiếp. Thời gian: 15 ngày kể từ ngày ban hành Thông báo.

- Báo cáo hồ sơ hợp lệ, thông báo cho ứng viên đủ điều kiện tham gia kiểm tra, sát hạch.

- Tham mưu thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch.

- Tham mưu lập hồ sơ trình xin ý kiến Sở Y tế. Sau khi Sở Y tế xem xét, cho ý kiến bằng văn bản đối với đơn vị. Phối hợp với phòng chức năng liên quan ký kết và tổ chức thực hiện hợp đồng và phân công vị trí công tác theo quy định.

3. Các phòng chức năng (Kế hoạch tổng hợp, Điều dưỡng):

Tham mưu xây dựng kế hoạch và các nội dung kiểm tra, sát hạch; tham gia kiểm tra, sát hạch theo phân công của Chủ tịch hội đồng.

4. Hội đồng kiểm tra, sát hạch:

Hội đồng triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch. Tổ chức phỏng vấn kiểm tra, sát hạch và gửi thông báo kết quả sau kết thúc kỳ xét tuyển trên hệ thống thông tin của Bệnh viện.

Đề xuất Quyết định công nhận trúng tuyển và ký kết hợp đồng lao động.

5. Phòng Tài chính kế toán:

Tham mưu bố trí kinh phí chi trả lương, các chế độ chính sách đối với lao động.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng lao động năm 2026 của Bệnh viện đa khoa Hà Giang tỉnh Tuyên Quang. Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao đề nghị các khoa, phòng nghiêm túc triển khai thực hiện/.

Nơi nhận:

- Đăng Website Bệnh viện;
- **Đăng Fanpage Bệnh viện;**
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Phạm Anh Văn