

Số: /KH-BV

Hà Giang, ngày tháng 8 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Khám sức khỏe định kỳ đối với viên chức, người lao động thuộc Bệnh viện Phổi Hà Giang năm 2024

Căn cứ Hợp đồng số 133/HĐKSK, ngày 22/8/2024 giữa Bệnh viện Phổi Hà Giang và Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang về việc Tổ chức khám sức khỏe định kỳ đối với viên chức, người lao động thuộc Bệnh viện Phổi tỉnh Hà Giang năm 2024.

Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang xây dựng kế hoạch tổ chức khám sức khỏe định kỳ đối với viên chức, người lao động Bệnh viện Phổi tỉnh Hà Giang năm 2024 với những nội dung cụ thể như sau:

#### I. NỘI DUNG KHÁM

**1. Khám lâm sàng tổng quát:** Chiều cao, Cân nặng, Mạch, Huyết áp, Tuần hoàn, Hô hấp, Tiêu hóa, Thận - Tiết niệu, Nội tiết, Cơ - Xương - Khớp, Thần kinh, Tâm thần...

**2. Khám chuyên khoa:** Mắt, Răng Hàm Mặt, Tai Mũi Họng, Sản - Phụ khoa.

**3. Khám cận lâm sàng:**

- Xét nghiệm sinh hóa (*Glucose, Ure, Creatinin, AST, ALT*).
- Siêu âm ổ bụng.
- Siêu âm tuyến vú 2 bên.

#### II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, SỐ LƯỢNG KHÁM

**1. Thời gian khám:** 01 ngày 24/8/2024 (*thứ Bảy*).

- Sáng từ 7h00' – 11h00'.
- Chiều từ 13h30' – 17h00'.

**2. Địa điểm:** Khu nhà A - Bệnh viện Đa khoa tỉnh.

- Khám tổng quát : Phòng khám 209, 214, 217 (Tầng 2, nhà A)
- Lấy máu Xét nghiệm : Phòng lấy máu 203 (Tầng 2, nhà A)
- Khám Phụ sản : Phòng khám 225 (Tầng 2, nhà A)
- Khám Tai Mũi Họng : Phòng khám 312 (Tầng 3, nhà A)
- Khám Răng Hàm Mặt : Phòng khám 309 (Tầng 3, nhà A)
- Khám Mắt : Phòng khám 311 (Tầng 3, nhà A)
- Siêu âm ổ bụng : Khoa CĐHA - Phòng Siêu âm số 2, Tầng 1, nhà C
- Siêu âm tuyến vú 2 bên : Khoa CĐHA - Phòng Siêu âm số 3, Tầng 1, nhà C

**3. Số lượng dự kiến:** 104 người.

#### III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

- DsCKI. Nguyễn Đức Dũng - PGĐ. Bệnh viện: Trưởng đoàn khám.
- ThsBs. Đỗ Văn Nghĩa - TP. KHTH: Kiểm tra, đôn đốc các bộ phận thực hiện nhiệm vụ được phân công. Kết luận sức khỏe.

- BsCKI. Mai Bảo Trung
- P. KHTH: Phân loại sức khỏe.

*(Phân loại sức khỏe theo Quyết định số: 1613/BYT-QĐ, ngày 15/8/1997 của Bộ Y tế, các bác sỹ khám chuyên khoa, khám tổng quát kết luận mục phụ trách).*

### **1. Khoa khám bệnh:**

- BsCKI. Dương Thùy Loan - PTK. Khám bệnh: Phụ trách chung.
- Bố trí 03 bàn khám nội + 01 điều dưỡng phụ khám + 01 Điều dưỡng lấy máu + 02 bác sỹ khám tổng quát.
- Bố trí viên chức in chỉ định dịch vụ vào các buổi chiều sau đó chuyển cho CN. Trần Anh Tuấn - P.CTXH&MKT trước ngày 23/8/2024 tổng hợp ghép sổ khám sức khỏe.

- Chuẩn bị dụng cụ, vật tư y tế tiêu hao để lấy máu xét nghiệm.

**2. Các phòng khám chuyên khoa Tai Mũi Họng, Mắt, Răng Hàm Mặt, Sản - Phụ khoa:** Bố trí nhân lực, phòng khám theo chuyên khoa.

**3. Khoa Chẩn đoán hình ảnh:** Bố trí nhân lực và các phòng Siêu âm riêng phục vụ khám sức khỏe.

### **4. Khoa Sinh hóa:**

- Chuẩn bị hóa chất.
- Bố trí cán bộ chạy máy, trả kết quả xét nghiệm.

**5. Các khoa: YHCT, PHCN, Da liễu, Tâm thần, Ung bướu, CTCH, TDCN, Dinh dưỡng, Sản - phụ khoa, HHTM, Nội tổng hợp:**

Bố trí cán bộ tham gia khám sức khỏe theo danh sách kèm theo.

### **6. Phòng Công tác xã hội & Marketing:**

- Cử 01 cán bộ tiếp đón, chỉ dẫn các vị trí khám.
- Phát và thu sổ khám. Sau đợt khám tổng hợp sổ khám chuyển về phòng KHTH.
- Chụp ảnh, đưa tin bài, gửi ảnh cho đơn vị đến khám.

### **7. Phòng Hành chính quản trị:**

Chuẩn bị nước uống, cốc dùng một lần giao phòng Công tác xã hội & Marketing đặt tại các vị trí khám.

### **8. Phòng Công nghệ thông tin & Truyền thông:**

- Bố trí viên chức đăng ký danh sách khám sức khỏe vào phần mềm bệnh viện.
- Tạo gói khám + hóa đơn.

### **9. Phòng Tài chính kế toán:**

- Báo giá + Hợp đồng + Tổng hợp chi phí khám + Thanh lý hợp đồng.
- Đảm bảo kinh phí.

### **10. Phòng Kế hoạch tổng hợp:**

- Xây dựng kế hoạch khám, tổng hợp kết quả.
- Cung cấp danh sách khám sức khỏe theo mẫu gửi Phòng CNTT&TT và để đăng ký trên phần mềm.

### **11. Phòng điều dưỡng**

Điều động viên chức hỗ trợ khoa khám bệnh khi có yêu cầu.

## **12. Nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên:**

*Có bảng phân công danh sách kèm theo.*

Trên đây là Kế hoạch khám sức khỏe định kỳ đối với viên chức, người lao động thuộc Bệnh viện Phổi tỉnh Hà Giang năm 2024. Đề nghị các khoa, phòng và cá nhân căn cứ Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công./.

### ***Nơi nhận:***

- Bệnh viện Phổi tỉnh Hà Giang;
- Ban giám đốc;
- Đăng iOffice/Website Bệnh viện;
- Khoa/Phòng và các cá nhân liên quan;
- Lưu: VT, KHTH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Đức Dũng**

# DANH SÁCH CÁN BỘ THAM GIA KHÁM SỨC KHỎE BỆNH VIỆN PHỔI TỈNH HÀ GIANG

Ngày 24/8/2024

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-BV, ngày tháng 8 năm 2024)

TT	Họ và tên	Chuyên môn	Khoa, phòng	Thực hiện công việc	
<b>QUẢN LÝ CHUNG</b>					
1.	Nguyễn Đức Dũng	DSCKI	Phó Giám đốc	Trưởng đoàn khám	
<b>NHÓM HẬU CẦN</b>					
2.	Đỗ Văn Nghĩa	Thạc sỹ	TP. KHTH	Kiểm tra, giám sát các vị trí khám được phân công. Kết luận khám	
3.	Lê Thị Thu Ngân	ĐDV	KHTH	Lập kế hoạch, tổng hợp và báo cáo kết quả khám chi tiết	
4.	Nguyễn Thị Thu Linh	CN	TCKT	Báo giá + Hợp đồng + Tổng hợp chi phí khám + Thanh lý hợp đồng	
5.	Mai Bảo Trung	BSCKI	KHTH	Phân loại sức khỏe	
6.	Nguyễn Thị Tâm	CN. CNTT	CNTT&TT	Tạo gói khám + tạo hóa đơn khám Xử lý thông tin phát sinh trong quá trình khám	
7.	Nguyễn Thị Thắm		HCQT	Chuẩn bị nước uống, cốc dùng 01 lần	
8.	Dương Thùy Loan	BSCKI	PTK. Khám bệnh	Quản lý, sắp xếp các phòng khám trong quá trình khám sức khỏe	
9.	Phan Thị Như	ĐDV	K. Khám bệnh	In chỉ định khám. Xử lý thông tin phát sinh trong quá trình khám	
10.	Nguyễn Thị Hiếu	ĐDV	K. Khám bệnh		
<b>NHÓM LỄ TÂN HƯỚNG DẪN</b>					
11.	Trần Anh Tuấn	CN	P. CTXH-Marketing	Tô trưởng. Phân công công việc cụ thể cho từng thành viên trong nhóm. Hướng dẫn, thu - phát sổ khám. Sau đợt khám tổng hợp kết quả xét nghiệm + sổ khám chuyển về phòng KHTH.	
12.	Chu Thị Hương	ĐDV	YHCT	Từ 13h30', ngày 23/8/2024 làm việc tại tầng 2 nhà A ghép chỉ định dịch vụ cùng CN. Trần Anh Tuấn. Hướng dẫn, thu - phát sổ khám. Sau đợt khám tổng hợp kết quả xét nghiệm + sổ khám chuyển về phòng KHTH.	
13.	Đoàn Thị Cúc	ĐDV	PHCN	Hướng dẫn, thu - phát sổ khám. Sau đợt khám tổng hợp kết quả xét nghiệm + sổ khám chuyển về phòng KHTH.	
14.	Lương Thị Phương Thảo	ĐDV	Tâm Thần		
15.	Hà Thị Huệ	ĐDV	Ung bướu		
16.	Hoàng Thị Mai Sim	ĐDV	TDCN		
<b>NHÓM LẤY MÁU XÉT NGHIỆM</b>					
17.	Ma Thị Mễ	ĐDV	Khám bệnh	Lấy máu xét nghiệm sinh hóa. Buổi chiều cùng	Phòng 203
18.	Nguyễn Thị Thu Hiền	ĐDV	Da liễu	nhóm lễ tân hướng dẫn ghép kết quả xét nghiệm	

TT	Họ và tên	Chuyên môn	Khoa, phòng	Thực hiện công việc	
19.	Khuất Thị Lệ Quyên	ĐDV	Dinh dưỡng		
20.	Nguyễn Thị Nét	ĐDV	CTCH		
21.	Nguyễn Thị Nhi	ĐDV	Sản phụ khoa		
<b>NHÓM KHÁM TỔNG QUÁT + CHUYÊN KHOA</b>					
22.	Dương Hồng Chuyên	BSCKI	TP. CTXH&MKT	Khám tư vấn tổng quát	Phòng 209
23.	Phạm Thị Phương Lan	ĐDV	Khám bệnh	Phụ khám tổng quát	
24.	Cam Thanh Huế	BSCKI	Khám bệnh	Khám tư vấn tổng quát	Phòng 214
25.	Phan Thị Hồng	ĐDV	HHTM	Phụ khám tổng quát	
26.	Tạ Văn Khánh	BSCKI	Khám bệnh	Khám tư vấn tổng quát	Phòng 217
27.	Trương Thị Lý	ĐDV	Nội TH	Phụ khám tổng quát	
28.	Nguyễn Thị Huyền Lê	BSCKI	Sản – Phụ khoa	Khám CK Phụ sản	Phòng 225
29.	Hoàng Thị Giang	NHS	Sản – Phụ khoa	Phụ khám CK Phụ sản	
30.	Lê Thị Thanh	BS	RHM	Khám CK RHM	Phòng 309
31.	Lương Văn Hiệp	ĐDV	RHM	Phụ khám CK RHM	
32.	Ngô Thị Thanh Huyền	BS	TMH	Khám CK TMH	Phòng 312
33.	Nguyễn Thị Tươi	ĐDV	TMH	Phụ khám CK TMH	
34.	Cần Ngọc Thúy	BSCKI	Mắt	Khám CK Mắt	Phòng 311
35.	Tạ Thị Nga	ĐDV	Mắt	Phụ khám CK Mắt	
<b>NHÓM SIÊU ÂM - X QUANG</b>					
36.	Lý Xuân Huynh	BSCKI	CDHA	Siêu âm ổ bụng	Phòng siêu âm 2
37.	Nguyễn Thị Mai Hoa	ĐDV	CDHA	Đánh máy siêu âm ổ bụng	
38.	Đỗ Văn Cảnh	BSCKI	TK. CDHA	Siêu âm tuyến vú hai bên	Phòng siêu âm 3
39.	Đỗ Thị Yến	ĐDV	CDHA	Đánh máy siêu âm tuyến vú hai bên	
<b>NHÓM THỰC HIỆN XÉT NGHIỆM SINH HÓA</b>					
40.	Nguyễn Thu Thủy	KTV	Sinh hóa	Làm xét nghiệm Sinh hóa	

(Các thành viên chuẩn bị dụng cụ thực hiện nhiệm vụ được phân công)