

**SỞ Y TẾ HÀ GIANG
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *123* / BV-TCCB
V/v Kế khai Bổ sung lý lịch công
chức, viên chức năm 2016

Hà Giang, ngày *15* tháng 11 năm 2016

Kính gửi: Các khoa, phòng

Căn cứ khoản 1, Điều 11 của Thông tư số 11/2012/TT-BNV ngày 17 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ “ Quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ công chức”.

Căn cứ Quyết định số 822/QĐ-SYT ngày 27/09/2016 của Sở Y tế Hà Giang “ Ban hành Quy chế Quản lý hồ sơ công chức, viên chức và hợp đồng 68 theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Sở Y tế Hà Giang”.

Để kịp thời cập nhật các thông tin về lý lịch, phục vụ công tác quản lý hồ sơ nhân sự và bổ sung vào hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo hồ sơ cá nhân luôn liên tục, xuyên suốt giúp cho việc quản lý, khai thác đạt hiệu quả.

Đề nghị lãnh đạo các khoa, phòng triển khai toàn thể công chức, viên chức người lao động kê khai bổ sung lý lịch (*mẫu 4a-BNV 2007 kèm theo*). Thời gian kê khai: tính từ ngày 01 tháng 01 năm 2016 đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2016. Thời gian nộp về phòng Tổ chức Cán bộ để lưu hồ sơ cá nhân **trước ngày 05 tháng 12 năm 2016**.

Lưu ý: Phiếu bổ sung lý lịch cán bộ, công chức, viên chức **phần Thủ trưởng cơ quan xác nhận** sẽ do phòng Tổ chức Cán bộ trình ký lãnh đạo. Trường hợp các thông tin phát sinh trong năm đề nghị bổ sung văn bằng, chứng chỉ các khóa đào tạo, bồi dưỡng.

Bản kê khai bổ sung lý lịch do cán bộ, công chức, viên chức tự kê khai không đầy đủ, không chính xác hoặc có sự gian lận thì người kê khai phải chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Đề nghị các khoa, phòng nghiêm túc thực hiện. /*✓*

Nơi nhận :

- Như trên;
- Website BVĐK tỉnh;
- Lưu VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Tiến Việt

III. KHEN THƯỞNG (chỉ khai những phát sinh mới)

.....

IV. KỶ LUẬT (chỉ khai những phát sinh mới)

.....

V. ĐI NƯỚC NGOÀI

(Từ 6 tháng trở lên tính từ ngày...../...../..... đến ngày/...../..... . đi nước nào? Đã làm việc ở cơ quan, tổ chức nào? Nội dung công việc)

.....

VI. TÌNH TRẠNG SỨC KHỎE (thời điểm hiện tại)

.....

VII. VỀ KINH TẾ BẢN THÂN (nhà ở, đất ở (tự làm, mua, được cấp, thừa kế) và tài sản có giá trị lớn khác theo quy định của pháp luật (chỉ khai những phát sinh so với thời điểm trước đó)).

.....

VIII. VỀ GIA ĐÌNH (kê khai những phát sinh mới về số lượng và hoàn cảnh kinh tế, chính trị của các thành viên trong gia đình (bố mẹ, vợ, chồng, các con, anh chị em ruột ...)

.....

IX. NHỮNG VẤN ĐỀ KHÁC CẦN BỔ SUNG

.....

....., ngày..... tháng..... năm.....

Người khai bổ sung
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

....., ngày..... tháng..... năm.....

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý và sử dụng CBCC
(Ký tên, đóng dấu)