

Số: 23 /BV-HĐKH

Hà Giang, ngày 11 tháng 8 năm 2017

Kính gửi: Các khoa, phòng

Căn cứ công văn số 1109/SYT-NVY ngày 10 tháng 8 năm 2017 của Sở Y tế tỉnh Hà Giang về việc tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét công nhận đề tài, sáng kiến năm 2017;

Để chuẩn bị cho công tác xét công nhận đề tài, sáng kiến cấp cơ sở và đề tài, sáng kiến cấp tỉnh năm 2017. Hội đồng Khoa học Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang yêu cầu các khoa, phòng thực hiện một số nội dung sau:

1. Thủ tục hồ sơ đề nghị xét công nhận sáng kiến năm 2017:

- Đơn đề nghị công nhận sáng kiến cấp cơ sở (theo phụ lục 4) của cá nhân có sáng kiến;
- Đơn đề nghị công nhận sáng kiến cấp tỉnh (theo phụ lục 5) của cá nhân có sáng kiến.
- Bản thuyết minh sáng kiến (báo cáo chi tiết sáng kiến) của cá nhân có sáng kiến.
- Các tài liệu, bằng chứng về kết quả và lợi ích mang lại (nếu có) của cá nhân có sáng kiến.
- Số lượng hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến cấp cơ sở: gồm 02 bộ
- Số lượng hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến cấp tỉnh: gồm 03 bộ.

*** Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:**

- Thời gian nhận hồ sơ đến hết ngày 30 tháng 8 năm 2017.
- Địa điểm nhận hồ sơ: Hồ sơ gửi về Phòng KHTH, yêu cầu gửi cả văn bản và kèm File mềm theo địa chỉ Email: phamvan.101173hg@gmail.com.

2. Thủ tục hồ sơ đề nghị xét công nhận đề tài cấp cơ sở năm 2017:

- Báo cáo tóm tắt đề tài nghiên cứu khoa học của cá nhân có đề tài;
- Các tài liệu, bằng chứng về kết quả và lợi ích mang lại (nếu có) của cá nhân có đề tài.
- Số lượng hồ sơ đề nghị xét công nhận đề tài cấp cơ sở: gồm 2 bộ

*** Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:**

- Thời gian nhận hồ sơ đến hết ngày 30 tháng 10 năm 2017.
- Địa điểm nhận hồ sơ: Hồ sơ gửi về Phòng KHTH, yêu cầu gửi cả văn bản và kèm File mềm theo địa chỉ Email: phamvan.101173hg@gmail.com.

Nơi nhận:

- Website bệnh viện;
- Lưu: VT, HĐKH.

TM. HỘI ĐỒNG KHOA HỌC
PHÓ CHỦ TỊCH



Vũ Hùng Vương
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng năm 20.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Kính gửi: Hội đồng sáng kiến cấp tỉnh

- Họ và tên :
- Đơn vị công tác:
- Cá nhân, tổ chức phối hợp và tỷ lệ công lao tham gia tạo ra sáng kiến (đối với sáng kiến có nhiều thành viên tham gia):
.....

- Chủ đầu tư hỗ trợ về kinh phí, vật chất trong quá trình tạo ra sáng kiến:...

Đề nghị Hội đồng sáng kiến công nhận sáng kiến năm như sau:

1. Tên sáng kiến¹:

2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến²:

3. Nội dung cơ bản của sáng kiến³:

4. Điều kiện áp dụng⁴:

5. Khả năng áp dụng⁵ :

6. Hiệu quả đạt được⁶ :

7. Các thông tin cần được bảo mật (nếu có):

.....

.....

Người đăng ký
(ký, ghi rõ họ tên)

1. Phải thể hiện bản chất của sáng kiến nêu trong đơn.
2. Nêu rõ lĩnh vực có thể áp dụng sáng kiến và vấn đề mà sáng kiến giải quyết;
3. Mô tả ngắn gọn, đầy đủ và rõ ràng các bước thực hiện giải pháp cũng như các điều kiện cần thiết để áp dụng giải pháp; nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó tại cơ sở thì cần nêu rõ tình trạng của giải pháp đã biết, những nội dung đã cải tiến, sáng tạo để khắc phục những nhược điểm của giải pháp đã biết. Bản mô tả nội dung sáng kiến có thể minh họa bằng các bản vẽ, thiết kế, sơ đồ, ảnh chụp mẫu sản phẩm... nếu cần thiết;
4. Nếu các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến;
5. Nêu rõ về phạm vi đã áp dụng sáng kiến, kể cả áp dụng thử trong điều kiện kinh tế - kỹ thuật tại cơ sở và mang lại lợi ích thiết thực; ngoài ra có thể nêu rõ sáng kiến còn có khả năng áp dụng cho những đối tượng, cơ quan, tổ chức nào;
6. Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến; So sánh lợi ích kinh tế, xã hội thu được khi áp dụng sáng kiến trong đơn so với trường hợp không áp dụng sáng kiến đó.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng năm 20.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Kính gửi: Hội đồng sáng kiến Sở Y tế

- Họ và tên :
- Đơn vị công tác:
- Cá nhân, tổ chức phối hợp và tỷ lệ công lao tham gia tạo ra sáng kiến (đối với sáng kiến có nhiều thành viên tham gia):
.....

- Chủ đầu tư hỗ trợ về kinh phí, vật chất trong quá trình tạo ra sáng kiến: ...
.....

Đề nghị Hội đồng sáng kiến công nhận sáng kiến năm như sau:

- 1. Tên sáng kiến¹:

- 2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến²:

- 3. Nội dung cơ bản của sáng kiến³:

- 4. Điều kiện áp dụng⁴:

- 5. Khả năng áp dụng⁵ :

- 6. Hiệu quả đạt được⁶ :

.....

7. Các thông tin cần được bảo mật (nếu có):

.....

.....

Người đăng ký
(ký, ghi rõ họ tên)

-
1. Phải thể hiện bản chất của sáng kiến nêu trong đơn.
 2. Nêu rõ lĩnh vực có thể áp dụng sáng kiến và vấn đề mà sáng kiến giải quyết;
 3. Mô tả ngắn gọn, đầy đủ và rõ ràng các bước thực hiện giải pháp cũng như các điều kiện cần thiết để áp dụng giải pháp; nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó tại cơ sở thì cần nêu rõ tình trạng của giải pháp đã biết, những nội dung đã cải tiến, sáng tạo để khắc phục những nhược điểm của giải pháp đã biết. Bản mô tả nội dung sáng kiến có thể minh họa bằng các bản vẽ, thiết kế, sơ đồ, ảnh chụp mẫu sản phẩm... nếu cần thiết;
 4. Nếu các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến;
 5. Nêu rõ về phạm vi đã áp dụng sáng kiến, kể cả áp dụng thử trong điều kiện kinh tế - kỹ thuật tại cơ sở và mang lại lợi ích thiết thực; ngoài ra có thể nêu rõ sáng kiến còn có khả năng áp dụng cho những đối tượng, cơ quan, tổ chức nào;
 6. Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến; So sánh lợi ích kinh tế, xã hội thu được khi áp dụng sáng kiến trong đơn so với trường hợp không áp dụng sáng kiến đó.