

**SỞ Y TẾ HÀ GIANG
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: *80* /TCCB-CV
V/v thực hiện công tác thi đua, khen
thưởng, xử phạt vi phạm quy chế

Hà Giang, ngày *25* tháng 8 năm 2015

Kính gửi: Các khoa, phòng

Căn cứ Quyết định số 181/QĐ-BV ngày 12/2/2015 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh về việc ban hành Quy định khen thưởng và xử phạt vi phạm quy chế năm 2015;

Để đảm bảo Công tác thi đua khen thưởng, được thực hiện theo nguyên tắc, công khai, dân chủ, minh bạch...

Hội đồng Thi đua Khen thưởng - Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang đã họp thống nhất một số nội dung liên quan đến công tác khen thưởng cụ thể như sau:

1. Phân công Bác sỹ Nguyễn Thị Bích Lan, phó Giám đốc, Chủ tịch công đoàn trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, giám sát, việc triển khai thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của đơn vị.

2. Thưởng đột xuất cho cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc (Nội dung khen thưởng được thực hiện theo Quy định khen thưởng và xử phạt vi phạm quy chế năm 2015). Biên bản đề nghị cần ghi rõ nội dung đề nghị khen thưởng; Thời gian thực hiện thành tích; Mức độ hoàn thành công việc...

Lưu ý: Biên bản có xác nhận của lãnh đạo khoa, phòng (*theo biên bản mẫu*).

3. Thưởng theo các đợt phát động: Lãnh đạo khoa, phòng căn cứ kế hoạch triển khai của đơn vị theo từng đợt phát động, thực hiện báo cáo sơ kết, tổng kết đợt phát động, căn cứ vào chỉ tiêu thi đua đánh giá mức độ hoàn thành công việc theo đúng các tiêu chí của hướng dẫn, các nội dung theo quy định để đề nghị khen thưởng.

4. Các lỗi vi phạm trong thực hiện nhiệm vụ như vi phạm quy chế chuyên môn, quy tắc ứng xử, kê khai thuốc thiếu thừa... (Thực hiện theo quy chế khen thưởng và xử phạt vi phạm quy chế năm 2015). Một số trường hợp đặc biệt sẽ trình Hội đồng họp xét quyết định.

5. Hàng tháng các khoa, phòng tổng hợp danh sách (*Kèm biên bản hoặc thư khen*) đề nghị tập thể và cá nhân đề nghị khen thưởng, nộp phòng Tổ chức Cán bộ tổng hợp trình Hội đồng thi đua khen thưởng họp xét trước ngày 20 hàng tháng.

Đề nghị các khoa, phòng nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT

GIÁM ĐỐC


Hoàng Tiến Việt

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH
KHOA, PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Giang, ngày tháng năm 20...

BIÊN BẢN

Họp xét đề nghị khen thưởng, xử phạt vi phạm quy chế

I. Thời gian: ngày tháng năm

II. Địa điểm:

III. Thành phần:

- Có mặt:....., vắng..... (Lý do vắng mặt

.....)

1. Chủ trì:

2. Thư ký:.....

IV. Nội dung:

1. Tập thể:

- Khoa, phòng:

- Lý do:

- Thời gian thực hiện:

2. Cá nhân:

- Họ và tên:

- Lý do:

- Thời gian thực hiện:

Biên bản được thông qua

CHỦ TRÌ

THƯ KÝ

Lưu ý: Đây là biên bản mẫu đề nghị các khoa, phòng căn cứ vào nội dung đề nghị cụ thể để chỉnh sửa cho phù hợp.