

ĐẢNG BỘ KHỐI CÁC CƠ QUAN
TỈNH HÀ GIANG
ĐẢNG ỦY BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Giang, ngày 13 tháng 7 năm 2018

*

Số: 265 - CV/ĐU

“V/v hoàn thiện văn bản sau đại hội
nhiệm kỳ 2017 - 2020”

Kính gửi: Các chi bộ trực thuộc

Căn cứ Điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam khóa XII

Căn cứ kết quả Đại hội các chi bộ trực thuộc nhiệm kỳ 2017-2020

Đảng ủy Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang đề nghị các chi bộ trực thuộc xây dựng quy chế làm việc của chi bộ nhiệm kỳ 2017 – 2020 (theo mẫu đề cương gửi kèm), hoàn thiện và nộp về Đảng ủy trước ngày 30/7/2018 (trực tiếp đồng chí Phạm Thị Kim Quy), để tổng hợp báo cáo cấp trên.

Đề nghị các chi bộ triển khai thực hiện nộp đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.



Vũ Hùng Vương

ĐẢNG BỘ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

CHI BỘ

*

....., ngày.....tháng.....năm 2015

Số -QC/CB

QUY CHẾ
LÀM VIỆC CỦA CHI BỘ.....
NHIỆM KỲ 2015 - 2018

(Dùng cho các chi bộ trực thuộc đảng uỷ cơ sở)

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam khoá XII.
- Căn cứ Nghị quyết Đại hội Chi bộ.....lần thứ..... nhiệm kỳ 2017 - 2020.
- Căn cứ Quy chế làm việc của (cấp uỷ cấp trên trực tiếp)....., nhiệm kỳ 2015 - 2020.

Chi bộ..... thống nhất ban hành Quy chế làm việc như sau:

CHƯƠNG I

TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN

Điều 1: Trách nhiệm, quyền hạn của chi bộ

1. Chi bộ.....có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều 24 Điều lệ Đảng Cộng Sản Việt Nam: Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị; giáo dục, quản lý và phân công công tác cho đảng viên; làm công tác vận động quần chúng và công tác phát triển đảng viên; kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng viên; thu, nộp đảng phí theo quy định.

2. Chi bộ có trách nhiệm lãnh đạo thực hiện có hiệu quả Nghị quyết Đại hội chi bộ..... lần thứ..... nhiệm kỳ 2015 - 2018; chấp hành và thực hiện tốt chủ trương, nghị quyết của Đảng uỷ cơ quan, đơn vị (cấp uỷ cấp trên trực tiếp), các chủ trương, đường lối, chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

3. Có trách nhiệm xây dựng, thực hiện tốt Quy chế làm việc; xây dựng và lãnh đạo thực hiện có hiệu quả các chương trình, kế hoạch công tác hàng tháng, quý, năm, cả nhiệm kỳ.

4. Quyết định (ra nghị quyết, kết luận) về những chủ trương, biện pháp lớn thực hiện nhiệm vụ chính trị của chi bộ trên các lĩnh vực, như:

Về thực hiện các chủ trương, nhiệm vụ, công tác chuyên môn của cơ quan, đơn vị và nhiệm vụ đảng viên.

Về đổi mới phong cách, lề lối, phương pháp làm việc; cải cách hành chính, nâng cao ý thức tổ chức kỷ luật, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Về thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở ở cơ quan, phát huy quyền làm chủ của cán bộ, đảng viên và quần chúng, đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, cửa quyền, hách dịch, nhũng nhiễu, gây phiền hà nhân dân. Phòng,

chống sự suy thoái về phẩm chất, đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên trong cơ quan.

Về thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, giữ vững an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội, xây dựng đoàn kết nội bộ trong cơ quan.

5. Xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh, thực hiện đúng Điều lệ Đảng, các quy định, hướng dẫn của Trung ương về nguyên tắc tổ chức sinh hoạt đảng, công tác quản lý, giáo dục chính trị tư tưởng, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đảng viên.

6. Lãnh đạo xây dựng đơn vị, phòng, khoa và các chi hội đoàn thể chính trị - xã hội trong sạch, vững mạnh; hoạt động đúng luật định và Điều lệ của mỗi tổ chức, phát huy quyền làm chủ của cán bộ, đảng viên và người lao động trong đơn vị, phòng, khoa (nếu có).

7. Xét và đề nghị cấp trên kết nạp quần chúng ưu tú vào Đảng, chuyển đảng chính thức cho đảng viên dự bị; đề nghị xóa tên, tặng Huy hiệu Đảng và đổi phát thẻ đảng viên trong chi bộ.

8. Thực hiện bầu chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ theo Điều lệ Đảng và Quy chế bầu cử trong Đảng.

9. Thực hiện quản lý đảng viên; quyết định phân công công tác cho đảng viên trong chi bộ; quyết định biểu dương tổ đảng và đảng viên. Đề nghị Đảng ủy....(cấp ủy cấp trên trực tiếp) quyết định phân loại chất lượng đảng viên, đề nghị cấp trên khen thưởng đảng viên trong Chi bộ.

10. Thực hiện kiểm tra, giám sát đảng viên chấp hành Điều lệ Đảng, các Chỉ thị, Nghị quyết, quy định của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước. Xem xét, quyết định thi hành kỷ luật đảng viên vi phạm theo quy định của Điều lệ Đảng.

Điều 2: Trách nhiệm, quyền hạn của Chi ủy (Nếu có)

1. Chi ủy là cơ quan lãnh đạo của Chi bộ giữa 2 kỳ Đại hội, chịu trách nhiệm trước Chi bộ, Đảng ủy.... (cấp ủy cấp trên trực tiếp) về các mặt công tác của Chi bộ; chấp hành và lãnh đạo thực hiện có hiệu quả Nghị quyết Đại hội Chi bộ, Nghị quyết của Đảng ủy....(cấp ủy cấp trên trực tiếp) và các chủ trương, đường lối, chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2. Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình công tác toàn khóa, tháng, quý, 6 tháng và năm của Chi bộ; phân công công tác đối với các đồng chí chi ủy viên; thảo luận, chuẩn bị các nội dung như báo cáo, nghị quyết... trình Chi bộ xem xét, quyết định; xem xét công tác tài chính đảng của Chi bộ.

3. Phổ biến, quán triệt chỉ thị, nghị quyết, các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, chủ trương, nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch công tác của đơn vị, phòng, khoa cho cán bộ, đảng viên và quần chúng; nắm chắc diễn biến tư tưởng của cán bộ, đảng viên, quần chúng; giáo dục, bồi dưỡng nâng cao nhận thức chính trị và năng lực công tác cho cán bộ, đảng viên.

4. Đề ra các biện pháp lãnh đạo cán bộ, công chức, đảng viên và quần chúng trong đơn vị, phòng, khoa tổ chức thực hiện thắng lợi các chủ trương, nghị quyết của Chi bộ và các chủ trương, nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch công tác của đơn vị, phòng, khoa.

5. Tham gia ý kiến về quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ và nhận xét, đánh giá, bố trí, sắp xếp, đề bạt, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ trong đơn vị, phòng, khoa. Giới thiệu cán bộ đủ tiêu chuẩn ứng cử các chức danh lãnh đạo các chi hội đoàn thể đơn vị, phòng, khoa; đề xuất ý kiến đề cấp trên xem xét, quyết định các vấn đề về tổ chức và cán bộ của đơn vị, phòng, khoa.

6. Lãnh đạo xây dựng Chi bộ trong sạch, vững mạnh, thực hiện đúng Điều lệ Đảng, các quy định, hướng dẫn của Trung ương về nguyên tắc tổ chức sinh hoạt đảng, công tác giáo dục chính trị tư tưởng, công tác đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ.

7. Lãnh đạo các chi hội đoàn thể: Chi hội Hội Cựu chiến binh, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh... về phương hướng, nhiệm vụ, tư tưởng và tổ chức, cán bộ để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ theo Điều lệ của đoàn thể (nếu có).

8. Chuẩn bị văn kiện, nhân sự chi uỷ, các điều kiện cần thiết và quyết định triệu tập Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ mới theo quy định của Điều lệ Đảng, chỉ thị, hướng dẫn của cấp trên.

Điều 3: Trách nhiệm, quyền hạn của chi uỷ viên (Nếu có)

1. Tham gia cùng tập thể Chi uỷ thực hiện tốt trách nhiệm, quyền hạn của Chi uỷ theo quy định của Quy chế này; chịu trách nhiệm trước Chi uỷ về các nhiệm vụ, đơn vị được phân công phụ trách.

2. Chủ động nghiên cứu, đề xuất, phản ánh kịp thời với Chi uỷ về diễn biến tư tưởng và hoạt động của các đảng viên liên quan đến công tác xây dựng đảng, xây dựng cơ quan, đoàn thể, thực hiện quy chế, nội quy, nhiệm vụ, chế độ chính sách.

3. Nêu cao trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ được giao; xây dựng đoàn kết nội bộ, thực hiện tốt chế độ tự phê bình và phê bình; tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, lối sống, gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối, chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

4. Tham dự đầy đủ các cuộc họp Chi uỷ, Chi bộ hàng tháng; nêu cao trách nhiệm đóng góp ý kiến vào các chủ trương, nghị quyết, quyết định lãnh đạo của Chi bộ.

Điều 4: Trách nhiệm, quyền hạn của Bí thư chi bộ

1. Bí thư chi bộ chịu trách nhiệm cao nhất trước Chi uỷ, Chi bộ và Đảng uỷ, Ban Thường vụ Đảng uỷ....(cấp uỷ cấp trên trực tiếp) về toàn bộ các mặt công tác của Chi bộ.

2. Phụ trách chung các mặt công tác của Chi uỷ, Chi bộ; trực tiếp phụ trách công tác tổ chức, cán bộ, công tác tư tưởng chính trị, tài chính và bảo vệ chính trị nội bộ.

3. Chủ trì, kết luận các cuộc họp của Chi uỷ, Chi bộ; chủ trì giải quyết công việc chung của Chi bộ; đề xuất, lựa chọn những vấn đề, nhiệm vụ chính trị quan trọng để Chi uỷ, Chi bộ thảo luận, xem xét, quyết định theo thẩm quyền hoặc báo cáo xin ý kiến của cấp trên.

4. Đề xuất, tổ chức các hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo của chi bộ; đồng thời trực tiếp làm công tác tư tưởng. Chỉ đạo kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của Chi bộ; chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát; bảo đảm duy trì sinh hoạt chi bộ đúng nguyên tắc, chế độ quy định của Đảng; xây dựng sự đoàn kết, thống nhất trong Chi bộ trên cơ sở các nguyên tắc của Đảng.

5. Thay mặt Chi uỷ, Chi bộ thường xuyên giữ mối quan hệ chặt chẽ với cấp uỷ cấp trên và chi uỷ, chi bộ các thôn, tổ dân phố nơi đảng viên của chi bộ cư trú.

6. Chỉ đạo chuẩn bị nội dung làm việc của Chi uỷ, Chi bộ với cấp uỷ cấp trên. Chủ trì việc chuẩn bị ra nghị quyết và tổ chức thực hiện nghị quyết của Chi bộ.

7. Ủy quyền cho Phó Bí thư thay mặt Bí thư theo dõi, chỉ đạo, giải quyết những công việc cần thiết, đột xuất trong phạm vi trách nhiệm, quyền hạn của Chi uỷ, Chi bộ.

8. Duyệt, ký các văn bản của Chi bộ theo thẩm quyền.

Điều 5: Trách nhiệm, quyền hạn của Phó bí thư chi bộ (Nếu có)

1. Chịu trách nhiệm trước Bí thư chi bộ, Chi uỷ, Chi bộ về thực hiện những công việc được phân công, được ủy quyền.

2. Giúp Bí thư xử lý công việc thường xuyên của Chi bộ về công tác xây dựng Đảng; giải quyết những công việc do Bí thư ủy nhiệm; thay mặt Chi uỷ, Chi bộ giải quyết các công việc khi Bí thư đi vắng; chỉ đạo công tác đảng vụ của Chi bộ; xử lý công văn, tài liệu đi, đến hàng ngày của Chi bộ.

3. Thay mặt Bí thư chỉ đạo việc chuẩn bị các dự thảo báo cáo, chương trình, kế hoạch công tác của Chi bộ; chỉ đạo, chuẩn bị nội dung các cuộc họp thường lệ Chi uỷ, Chi bộ hàng tháng.

4. Trực tiếp phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của Chi bộ; phụ trách các chi hội đoàn thể đơn vị, phòng, khoa (nếu có).

5. Ký các văn bản của Chi bộ thuộc lĩnh vực được phụ trách và khi Bí thư chi bộ uỷ quyền.

Điều 6: Trách nhiệm, quyền hạn của đảng viên

1. Thực hiện tốt nhiệm vụ, quyền hạn của đảng viên theo quy định của Điều lệ Đảng và nhiệm vụ do Chi bộ, cơ quan, đơn vị, đoàn thể phân công; tham

gia thảo luận, quyết định những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Chi bộ.

2. Tham gia đầy đủ các cuộc họp chi bộ với ý thức trách nhiệm cao, đóng góp ý kiến có chất lượng vào các công việc của Chi bộ; hoàn thành tốt các nhiệm vụ được phân công.

3. Thực hiện tốt nguyên tắc tự phê bình và phê bình theo quy định của Điều lệ Đảng và hướng dẫn của cấp ủy cấp trên, kịp thời sửa chữa, khắc phục khuyết điểm.

CHƯƠNG II NGUYÊN TẮC, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 7: Nguyên tắc làm việc

Chi uỷ, Chi bộ làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ: tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; thiểu số phục tùng đa số, cấp dưới phục tùng cấp trên; cá nhân phục tùng tổ chức.

Chi uỷ báo cáo và chịu trách nhiệm trước Đại hội chi bộ, trước cấp uỷ cấp trên về các mặt công tác của chi bộ; thực hiện tự phê bình và phê bình theo quy định của Đảng.

Chi bộ quyết định các vấn đề thuộc phạm vi quyền hạn của mình, song không được trái với nguyên tắc, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và nghị quyết của cấp trên.

Nghị quyết của chi bộ chỉ có giá trị thi hành khi có hơn một nửa số đảng viên trong chi bộ tán thành. Trước khi biểu quyết, mỗi thành viên được phát biểu ý kiến của mình.

Điều 8: Chế độ họp Chi uỷ, Chi bộ

1. Chi uỷ, Chi bộ họp thường lệ mỗi tháng một lần; họp bất thường khi cần, do Bí thư Chi bộ triệu tập (*các chi bộ có thể ấn định ngày, thời gian họp cụ thể*).

2. Các cuộc họp Chi uỷ, Chi bộ phải chuẩn bị kỹ về nội dung và được thông báo đến các đồng chí chi uỷ viên, đảng viên trong chi bộ biết trước 1 ngày (*trừ cuộc họp đột xuất*).

Điều 9: Chế độ thông tin, báo cáo

Chi bộ báo cáo hàng tháng, hàng quý, 6 tháng, năm với Đảng uỷ, Ban Thường vụ Đảng uỷ.....(*cấp uỷ cấp trên trực tiếp*) đúng thời gian quy định; ngoài báo cáo định kỳ, có trách nhiệm báo cáo đột xuất và báo cáo chuyên đề theo yêu cầu của cấp trên.

Thông tin kịp thời cho đảng viên chi bộ về chủ trương, chỉ thị, nghị quyết của cấp uỷ cấp trên, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Điều 10: Chế độ kiểm tra, giám sát

1. Chi bộ thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát theo quy định của Đảng,

cấp ủy cấp trên. Kết quả kiểm tra, giám sát được thông báo đến toàn thể đảng viên trong chi bộ.

2. Đảng viên, chi ủy viên có quyền chất vấn và yêu cầu được trả lời chất vấn theo quy định của Điều lệ Đảng và các quy định, hướng dẫn của Trung ương.

CHƯƠNG III MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 11: Quan hệ công tác với Đảng ủy (cấp ủy cấp trên trực tiếp)

1. Chi bộ.....trực thuộc Đảng ủy.....; chấp hành và thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Đảng ủy..... và các chủ trương, đường lối, chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Chịu sự kiểm tra, giám sát của Đảng ủy.....

2. Định kỳ (hàng tháng, quý, 6 tháng, năm) hoặc đột xuất khi có yêu cầu, Chi ủy, Chi bộ có trách nhiệm báo cáo tình hình các mặt công tác với Đảng ủy.....

Điều 12: Quan hệ công tác với người đứng đầu đơn vị, phòng, khoa cùng cấp

1. Chi ủy chi bộ đảm bảo và tạo điều kiện để người đứng đầu đơn vị, phòng, khoa cùng cấp thực hiện trách nhiệm và quyền hạn được giao. người đứng đầu đơn vị, phòng, khoa cùng cấp đảm bảo và tạo điều kiện cho Chi bộ thực hiện tốt Quy chế này; Bí thư chi bộ thường xuyên phản ánh với người đứng đầu đơn vị, phòng, khoa cùng cấp ý kiến của đảng viên, quần chúng về thực hiện các nhiệm vụ và chế độ chính sách trong cơ quan, đơn vị.

2. Định kỳ (hàng tháng, 3 tháng, 6 tháng, 1 năm) và đột xuất khi có yêu cầu, người đứng đầu đơn vị, phòng, khoa cùng cấp báo cáo với chi bộ về tình hình thực hiện các mặt công tác và những chủ trương, nhiệm vụ thời gian tới của đơn vị, phòng, khoa; Chi bộ thảo luận và ra nghị quyết về những vấn đề lớn, quan trọng và lãnh đạo đảng viên, quần chúng trong đơn vị, phòng, khoa thực hiện.

Điều 13: Quan hệ công tác với các chi hội đoàn thể cùng cấp trong đơn vị, phòng, khoa (nếu có)

1. Chi bộ có trách nhiệm lãnh đạo các chi hội đoàn thể cùng cấp trong đơn vị, phòng, khoa hoạt động đúng Điều lệ của các tổ chức, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

2. Định kỳ (hàng tháng, 03 tháng, 06 tháng, 1 năm) hoặc đột xuất khi có yêu cầu, đồng chí Phó bí thư Chi bộ có trách nhiệm làm việc với các đoàn thể, nắm tình hình hoạt động của các đoàn thể để có biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời.

Điều 14: Quan hệ công tác với các chi bộ trực thuộc Đảng ủy

Chi bộ.....phối hợp với các chi bộ trực thuộc Đảng uỷ.....thực hiện tốt các nhiệm vụ chính trị của Chi bộ và nhiệm vụ do Đảng uỷ.....giao.

CHƯƠNG IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15: Quy chế này đã được Chi bộ.....thông qua và có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành;

Các đồng chí chi uỷ viên Chi bộ.....khoá....., nhiệm kỳ 2015- 2018, các đảng viên trong Chi bộ và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Điều 16: Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các chi uỷ viên và đảng viên kịp thời đề xuất, kiến nghị với Chi bộ xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Quy chế này được phổ biến đến toàn thể đảng viên của Chi bộ.

Nơi nhận:

- T.Trực Đảng uỷ.....;
- Các Đ/c chi uỷ viên, đảng viên chi bộ;
- Người đứng đầu đơn vị, phòng, khoa cùng cấp;
- Các Chi hội đoàn thể đơn vị, phòng, khoa (nếu có)
- Lưu Chi bộ.

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ