

LIÊN HIỆP CÁC HỘI KH & KT VIỆT NAM
VIỆN QUẢN TRỊ VÀ PHÁT TRIỂN
NGUỒN NHÂN LỰC

Số: 68 /IMHD

V/v tổ chức lớp bồi dưỡng “**Nghệ vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo và Phòng chống tham nhũng**”

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 01 tháng 02 năm 2020

Kính gửi: Thủ trưởng đơn vị,

Nhằm chuẩn hóa và cập nhật những kiến thức cho cán bộ làm công tác tiếp công dân, thanh tra, kiểm tra. Viện Quản trị và Phát triển nguồn nhân lực mở lớp bồi dưỡng: “**Nghệ vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng**” cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp nhà nước trong tháng 02/2020 tại Hà Nội cụ thể như sau:

1. Cơ sở thực hiện: Văn bản mới

- Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ : Quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo năm 2018 , có hiệu lực ngày 28/5/2019.

- Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ hướng dẫn Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 có hiệu lực ngày 15/08/2019.

2. Mục tiêu bồi dưỡng:

Nhằm giúp học viên đạt được kiến thức và kỹ năng:

- Tiếp nhận, phân loại, kỹ năng xử lý đơn, thư; kiến thức, kỹ năng cơ bản và kinh nghiệm xử lý tình huống tác tiếp công dân tại trụ sở.

- Kỹ năng giao tiếp, ứng xử trong tiếp công dân, xử lý đơn thư đối với các vụ việc phức tạp, kéo dài; các vụ việc khiếu nại đông người.

- Kỹ năng phân tích, đánh giá một vụ việc và việc lựa chọn đúng điểm mấu chốt cần giải quyết, áp dụng quy định pháp luật cụ thể để giải quyết vụ việc.

- Hướng dẫn nghiệp vụ xác minh đối với một số dạng khiếu nại, tố cáo phổ biến hiện nay.

- Kỹ năng, kinh nghiệm trong đối thoại giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Cập nhật các văn bản pháp luật, biểu mẫu mới.

3. Nội dung chương trình: Được xây dựng thành các chuyên đề, bám sát mục tiêu của khóa học và tính chất công việc của học viên, theo vị trí việc làm (Phụ lục kèm theo).

4. Đối tượng tham dự khóa bồi dưỡng:

Cán bộ phụ trách công tác tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc các Bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan trực thuộc chính phủ; cán bộ thuộc Văn phòng Tỉnh ủy, Đoàn ĐBQH - HĐND; UBND tỉnh, lãnh đạo, cán bộ Thanh tra tỉnh; thanh tra, kiểm tra các sở, ban, ngành, huyện, thị xã, thành phố; Cán bộ UBND xã, phường, thị trấn.

Cán bộ các doanh nghiệp nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

5. Thời lượng của khóa bồi dưỡng: Tổng thời lượng của khóa học là 40 tiết, tương đương với 04 ngày học tập, từ ngày **24/02/2020 - 27/02/2020**.

6. Giảng viên: Giảng viên giảng dạy các chuyên đề được Viện chọn mời là những người có học hàm, học vị, có kinh nghiệm thực tế và giảng dạy hiện đang công tác tại Thanh tra Chính phủ, Trường cán bộ Thanh tra (Phụ lục kèm theo).

7. Kinh phí tham dự: 2.500.000đ/hv/khóa (Kinh phí bao gồm biên soạn đề cương và tài liệu giảng dạy, thù lao giảng viên, giải khát và ăn nhẹ giữa giờ, hội trường và thiết bị giảng dạy, đi lại và ăn nghỉ cho giảng viên, chi phí quản lý, kiểm tra đánh giá kết quả học tập, chứng nhận cuối khóa học).

8. Địa điểm đăng ký học: Văn phòng Viện Quản trị và Phát triển nguồn nhân lực - Địa chỉ: Nhà A22, số 18 Hoàng Quốc Việt, quận Cầu Giấy, Hà Nội. Liên hệ với anh Nguyễn Đức Thành - Cán bộ đào tạo.

Di động: **0912 522 414**; Email: **hockhieunaitocao@gmail.com**.

9. Địa điểm tổ chức lớp học: Viện Quản trị và Phát triển nguồn nhân lực - Địa chỉ: Nhà A22, số 18 Hoàng Quốc Việt, quận Cầu Giấy, Hà Nội (gần địa điểm tổ chức lớp học có chỗ ăn, nghỉ thuận tiện cho học viên ở xa).

Đơn vị đăng ký cho học viên theo học chậm nhất trước thời điểm tổ chức khóa học **03 ngày**. Phiếu đăng ký chụp hình gửi qua **email** (không cần gửi bản gốc) hoặc liên hệ điện thoại đến Văn phòng Viện để phối hợp triển khai.

Khi nhận được Phiếu đăng ký tham dự chương trình bồi dưỡng, **Viện** sẽ gửi thông báo nhập học và hướng dẫn cụ thể đến từng học viên./.

Trân trọng cảm ơn!

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: ĐT, VT.



TSKH. Đặng Ngọc Đường

**PHỤ LỤC CHUYÊN ĐỀ VÀ GIẢNG VIÊN CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG:
NGHIỆP VỤ TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN THƯ, GIẢI QUYẾT
KHIẾU NẠI, TỔ CÁO VÀ PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG
Tổ chức tại Hà Nội từ ngày 24/02/2020 đến 27/02/2020**

STT	Nội dung chuyên đề	Thời lượng
1	<u>Chuyên đề 1:</u> Những vấn đề chung về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo hiện nay <u>Chuyên đề 2:</u> Thực trạng và quy trình tiếp công dân, xử lý, phân loại đơn, thư khiếu nại, tố cáo	10 tiết
2	<u>Chuyên đề 3:</u> Thực trạng và cách giải quyết quy trình giải quyết khiếu nại hành chính <u>Chuyên đề 4:</u> Nội dung cơ bản và điểm mới của Luật tố cáo 2018 có hiệu lực từ ngày 01/01/2019 ; Thực trạng và cách giải quyết quy trình giải quyết tố cáo	10 tiết
3	<u>Chuyên đề 5:</u> Kỹ năng giao tiếp, ứng xử cần thiết trong tiếp công dân <u>Chuyên đề 6:</u> Cập nhật văn bản, biểu mẫu trong tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo	10 tiết
4	<u>Chuyên đề 7:</u> Luật Phòng, chống tham nhũng 2018 có hiệu lực từ ngày 01/7/2019: Các quy định mới về phòng ngừa, phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng. kê khai tài sản, thu nhập và kiểm soát tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức <u>Chuyên đề 8:</u> Những bài học kinh nghiệm rút ra từ thực tiễn	10 tiết

Giảng viên khóa bồi dưỡng:

1. TS. Lê Tiến Hào - Nguyên Phó tổng Thanh tra Chính phủ
2. TS. Nguyễn Văn Kim - Vụ trưởng Vụ pháp chế, Thanh tra Chính phủ
3. TS. Nguyễn Huy Hoàng - Phó Hiệu trưởng Trường cán bộ Thanh tra, Thanh tra Chính phủ

PHIẾU ĐĂNG KÝ DANH SÁCH HỌC VIÊN
THAM DỰ CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG:
NGHIỆP VỤ TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN THƯ, GIẢI QUYẾT
KHIẾU NẠI, TỔ CÁO VÀ PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG
Tổ chức tại Hà Nội từ ngày 24/02/2020 đến 27/02/2020

Kính gửi: Viện Quản trị và Phát triển nguồn nhân lực

Tên đơn vị:

Địa chỉ:

Số điện thoại: Fax:

Thủ trưởng đơn vị:

Đăng ký cho các cán bộ có tên dưới đây tham gia chương trình đào tạo:

Stt	Họ và tên	Di động	Email
1			
2			
3			
4			
5			
...			

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: TCCB, KT, VT.