

Số: 125/QĐ-BV

Hà Giang, ngày 06 tháng 02 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế Tổ chức hoạt động
của Hội đồng Khoa học Bệnh viện năm 2020

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH HÀ GIANG

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BV, ngày 02/2/2018 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang về việc ban hành Quy chế làm việc;

Căn cứ Quyết định số 124/QĐ-BV ngày 06/02/2020 của Giám đốc Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang về việc kiện toàn lại Hội đồng Khoa học Bệnh viện;

Căn cứ cuộc họp ngày 20/01/2020 của Hội đồng Khoa học Bệnh viện;

Theo đề nghị của Thư ký Hội đồng Khoa học,

QUYẾT ĐỊNH:

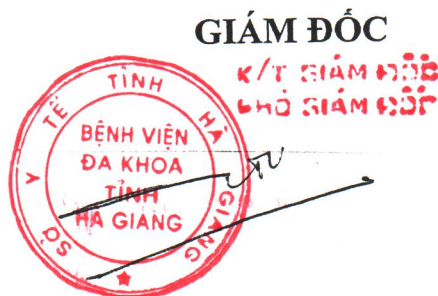
Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức hoạt động của Hội đồng Khoa học Bệnh viện.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Hội đồng Khoa học Bệnh viện, các khoa, phòng căn cứ Quyết định này thi hành. / *(Ký)*

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Như điều 3;
- Website Bệnh viện;
- Lưu VT, KHTH.



Bs CKII. Vũ Hùng Vương

Hà Giang, ngày 06 tháng 02 năm 2020

QUY CHẾ

Tổ chức hoạt động của Hội đồng Khoa học Bệnh viện Đa khoa tỉnh
“Ban hành kèm theo Quyết định số 125/QĐ-BV về việc ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Hội đồng Khoa học Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang”.

Thực hiện Quyết định số 124/QĐ-BV, ngày 06/02/2020 của Giám đốc Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang, về việc kiện toàn Hội đồng Nghiên cứu Khoa học Bệnh viện năm 2020, xây dựng định hướng về công tác Nghiên cứu khoa học, triển khai phát triển khoa học kỹ thuật của bệnh viện, kế hoạch đầu tư, mua sắm thiết bị Y tế, thuốc và các yêu cầu phát triển cơ sở hạ tầng của bệnh viện. Giám định quy trình, phác đồ điều trị, kỹ thuật về khám bệnh, chữa bệnh và thẩm định các đề tài NCKH, mọi vấn đề mà Giám đốc cần tham khảo.

Chương I

Chức năng nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng khoa học

Điều 1. Chức năng của Hội đồng khoa học:

Hội đồng khoa học bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang là một tổ chức tư vấn cho Ban Giám đốc bệnh viện về:

1. Xây dựng và sửa đổi các Quy chế, Quy định, hoạt động khoa học và Công nghệ;
2. Kế hoạch phát triển đội ngũ Cán bộ chuyên môn chuyên môn trong toàn bệnh viện và các nghiên cứu viên của bệnh viện;
3. Định hướng phát triển Nghiên cứu Khoa học, ứng dụng kỹ thuật.
4. Đánh giá công tác quản lý, hoạt động NCKH của các khoa, phòng trong toàn Bệnh viện.

Điều 2. Nhiệm vụ của Hội đồng:

Hội đồng có nhiệm vụ tư vấn cho Ban giám đốc bệnh viện về:

Phương hướng, mục tiêu và nhiệm vụ hoạt động NCKH hàng năm và 5 năm của bệnh viện;

Xác định kế hoạch đào tạo đội ngũ cán bộ khoa học, phương hướng hợp tác và trao đổi khoa học trong bệnh viện và các bệnh viện tuyến trên; Hợp tác quốc tế.

Xây dựng kế hoạch hợp tác với các bệnh viện trong và ngoài tỉnh, các tổ chức trong và ngoài nước về NCKH của bệnh viện hàng năm và kế hoạch 5 năm;

Tư vấn, thành lập tổ chức hội nghị NCKH;

Đề nghị khen thưởng về hoạt động NCKH.

Điều 3. Quyền hạn và trách nhiệm của Hội đồng khoa học:

1. Cử cán bộ tham dự các cuộc họp, hội thảo về phương hướng và kế hoạch phát triển đào tạo NCKH, đào tạo đội ngũ Cán bộ viên chức của bệnh viện;
2. Được cung cấp tài liệu và đến các khoa, phòng trong toàn bệnh viện nghiên cứu tình hình thực tế có liên quan trực tiếp đến việc thực hiện nhiệm vụ theo điều 2 của Quy định này;
3. Được đảm bảo các điều kiện cần thiết và các chế độ để thực hiện tốt nhiệm vụ của Hội đồng;
4. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về các vấn đề và những kiến nghị của mình.

Chương II

Cơ cấu tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của Thường trực và của các ủy viên trong Hội đồng:

Điều 4. Cơ cấu tổ chức của Hội đồng, Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng các ủy viên:

1. Hội đồng gồm có 23 thành viên, trong đó có Giám đốc Bệnh viện, Phó giám đốc Bệnh viện, Trưởng một số khoa, phòng tùy theo nhu cầu công tác. Giám đốc bệnh viện có thể mời một số cán bộ ngoài bệnh viện tham gia là Ủy viên của Hội đồng. Hội đồng được thành lập theo Quyết định của Giám đốc trên cơ sở đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ và phòng KHTH.

2. Thường trực Hội đồng gồm Chủ tịch, phó Chủ tịch và thư ký Hội đồng.

Nhiệm vụ của thường trực hội đồng:

- Giữa các kỳ họp của Hội đồng, thường trực tiếp nhận ý kiến của các Ủy viên, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện tại phiên họp gần nhất của Hội đồng;
- Chuẩn bị nội dung và chương trình làm việc của các kỳ họp Hội đồng;
- Giải quyết công việc giữa các kỳ họp của Hội đồng;

3. Các Ủy viên trong số các thành viên Hội đồng, được phân công theo các lĩnh vực nghiên cứu khoa học.

Nhiệm vụ của các ủy viên:

- Các Ủy viên có nhiệm vụ tư vấn cho Giám đốc, Hội đồng về các hoạt động NCKH, tổ chức bộ máy và phát triển đội ngũ theo lĩnh vực chuyên môn;
- Đóng góp ý kiến về các vấn đề chuyên môn mà Hội đồng, Thường trực Hội đồng và Giám đốc yêu cầu.

Điều 5. Chủ tịch Hội đồng:

Nhiệm vụ của Chủ tịch Hội đồng:

1. Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Hội đồng;

2. Chỉ đạo công tác chuẩn bị nội dung sẽ đưa ra thảo luận tại các kỳ họp của Hội đồng;

3. Triệu tập và chủ trì các kỳ họp của Thường trực và Hội đồng;

4. Trong thời gian vắng mặt, Chủ tịch ủy quyền cho phó Chủ tịch thường trực Hội đồng giải quyết các công việc của Hội đồng.

Điều 6. Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng

Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng đề xuất, Hội đồng thông qua và được Giám đốc bổ nhiệm, chịu trách nhiệm về phần công việc do Chủ tịch phân công, thay mặt Chủ tịch điều hành và giải quyết công việc của Hội đồng khi được Ủy quyền;

Phó chủ tịch thường trực Hội đồng có trách nhiệm thay mặt Chủ tịch Hội đồng duyệt chương trình làm việc và các báo cáo đưa ra thảo luận tại các kỳ họp của Hội đồng, giải quyết các phần công việc của Hội đồng giữa các kỳ họp thường trực và Hội đồng.

Điều 7. Ủy viên thường trực Hội đồng:

Ủy viên thường trực do Hội đồng đề xuất trong số các Ủy viên hội đồng đại diện cho các Đơn vị Đào tạo, Tổ chức cán bộ, Phòng KHTH, chịu trách nhiệm về phần công việc chuyên môn của bệnh viện.

Ủy viên thường trực Hội đồng có nhiệm vụ:

1. Đề xuất các ý kiến tư vấn đối với các phần công việc được phân công;
2. Đề xuất kế hoạch, nội dung chương trình làm việc để thường trực Hội đồng thông qua;
3. Đề xuất các ý kiến về nội dung, chương trình, lề lối làm việc, đánh giá các hoạt động chuyên môn của Hội đồng;

Điều 8. Thư ký Hội đồng:

Thư ký Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng đề nghị và được Giám đốc Quyết định phân công trong số các Ủy viên.

Thư ký Hội đồng có nhiệm vụ cụ thể sau:

1. Giúp Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị nội dung chương trình và điều kiện làm việc cho các kỳ họp của Thường trực Hội đồng và của Hội đồng;

2. Ghi chép đầy đủ các ý kiến phát biểu tại các cuộc họp của Thường trực và Hội đồng, viết báo cáo và kiến nghị của Hội đồng sau mỗi phiên họp để Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch thông qua;

3. Đảm bảo mối liên hệ thường xuyên giữa các khoa, phòng trong bệnh viện và Hội đồng, giữa Chủ tịch, Phó chủ tịch thường trực Hội đồng, các Ủy viên của Hội đồng và mối quan hệ cộng tác với các đơn vị chuyên môn.

Điều 9. Ủy viên Hội đồng:

1. Nhiệm vụ của Ủy viên Hội đồng:

- Có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng, tham gia đóng góp ý kiến theo các nội dung của các cuộc họp;
- Nghiên cứu kỹ các tài liệu, đóng góp ý kiến về những vấn đề thảo luận tại kỳ họp của Hội đồng;
- Giữ gìn các tài liệu, số liệu theo Quy định về bảo mật của Nhà nước.

2. Quyền hạn của Ủy viên Hội đồng:

- Thảo luận và kiến nghị những vấn đề thuộc nhiệm vụ của Hội đồng, được quyền biểu quyết hoặc bảo lưu ý kiến riêng trong các vấn đề thuộc phạm vi tư vấn của mình;
- Được dành thời gian nhất định để thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng và hưởng các chế độ theo Quy định nội bộ.
- Được ghi vào Kế hoạch công tác hàng năm như là bộ phận của công tác chuyên môn.

Điều 10. Khen thưởng – Kỷ luật:

1. Ủy viên Hội đồng có nhiều thành tích hoạt động sẽ được Hội đồng đề nghị các cấp có thẩm quyền khen thưởng theo chế độ hiện hành.
2. Ủy viên trong Hội đồng khoa học không hoàn thành nhiệm vụ được phân công, vi phạm quy định, quy chế... sẽ có hình thức kỷ luật theo Quy định.

Chương III

Chế độ làm việc của Hội đồng

Điều 11. Chế độ họp của Hội đồng:

1. Cuộc họp đầu tiên của Hội đồng do Giám đốc triệu tập và chủ trì để bầu ra Chủ tịch Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng điều hành phiên họp thông qua các chức danh Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng và thực hiện nội dung chương trình làm việc của Hội đồng theo Kế hoạch;
2. Hội đồng họp định kỳ 6 tháng 1 lần do Giám đốc triệu tập và có thể họp bất thường theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng hoặc nếu có 1/3 số Ủy viên Hội đồng đề nghị. Hội đồng, thường trực Hội đồng và các ủy viên có thể sử dụng thời gian hành chính để tổ chức các kỳ họp.
3. Cuộc họp Hội đồng được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số Ủy viên Hội đồng tham dự. Trường hợp không thể tổ chức họp, Chủ tịch Hội đồng xin ý kiến của các Ủy viên Hội đồng về các vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng.

Điều 12. Nguyên tắc làm việc và biểu quyết của Hội đồng;

1. Những vấn đề cần lấy ý kiến, Thư ký Hội đồng chuẩn bị và gửi trước đến từng Ủy viên, chậm nhất là 7 ngày trước khi họp Hội đồng. Các Ủy viên nghiên

cứu, cho ý kiến bằng văn bản hoặc sửa chữa trực tiếp vào tài liệu và gửi lại cho thư ký của Hội đồng vào trước ngày họp Hội đồng.

2. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc thảo luận dân chủ. Các kết luận hoặc Nghị quyết của Hội đồng được thông qua bằng hình thức biểu quyết (*Công khai hoặc bỏ phiếu kín*). Ý kiến bằng văn bản của các Ủy viên vắng mặt chỉ có giá trị tham khảo, mọi ý kiến phát biểu và kiến nghị của Ủy viên Hội đồng phải được ghi đầy đủ trong biên bản. Chỉ có các kết luận, Nghị quyết được trên 50% số Ủy viên Hội đồng biểu quyết tán thành mới được xem là kết luận, Nghị quyết của Hội đồng.

3. Giữa hai kỳ họp của Hội đồng, các Ủy viên có thể đóng góp ý kiến cho các hoạt động của Hội đồng (*Bằng thư góp ý hoặc phản ánh trực tiếp cho Thư ký Hội đồng*).

Điều 13. Nội dung họp của Hội đồng:

1. Đánh giá hoạt động của Hội đồng giữa hai kỳ họp và đề ra nội dung hoạt động của hội đồng trong thời gian tiếp theo;

2. Thảo luận những nội dung do Giám đốc giao hoặc có những kiến nghị của Ủy viên Hội đồng.

3. Đề xuất kiến nghị với Giám đốc về những vấn đề có liên quan đến chất lượng, hiệu quả của hoạt động KH&CN và bồi dưỡng cho CBVC trong toàn bệnh viện.

4. Thông tin về những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng.

Chương IV

Điều kiện làm việc và cơ chế phối hợp hoạt động của Hội đồng

Điều 14. Kinh phí hoạt động:

- Kinh phí hoạt động cho các Ủy viên Hội đồng được Quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ;

- Chi phí cho mỗi kỳ họp Hội đồng, họp Thường trực Hội đồng và chi phí văn phòng phẩm của Hội đồng do phòng KHTH lập dự toán và Giám đốc bệnh viện duyệt.

- Hỗ trợ, đóng góp, ủng hộ của các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trong và ngoài nước.

Điều 15. Cơ chế phối hợp hoạt động của Hội đồng:

- Phối kết hợp với đơn vị đào tạo và các khoa, phòng trong bệnh viện:

1. Tổ chức sinh hoạt khoa học 1 tháng/1 lần: Một buổi chuyên đề dành cho bác sỹ, dược sỹ đại học; Một buổi chuyên đề cho điều dưỡng, KTV, hộ sinh, dược sỹ trung và sơ cấp. (*Nội dung bao gồm: Báo cáo các đề tài, sáng kiến đã hoàn thành trong quý; trình bày các ca lâm sàng và cận lâm sàng điển hình; Truyền đạt lại các lĩnh vực chuyên môn, quản lý y tế mà cán bộ được cử đi dự hội nghị, tập huấn ở Bộ Y tế, các bệnh viện tuyến Trung ương...*).

2. Tổ chức Hội nghị khoa học toàn bệnh viện 1 lần/năm; (các đề tài, sáng kiến kinh nghiệm...được trình bày báo cáo tại Hội nghị, sau khi được Hội đồng khoa học lựa chọn từ các buổi sinh hoạt khoa học hàng quý trong năm đó).

- Các chuyên đề của các cá nhân, tập thể phải được gửi về thư ký hội đồng 2 tuần trước khi báo cáo;

- Thư ký Hội đồng có trách nhiệm chuyển các chuyên đề trước ngày báo cáo cho các thành viên trong Hội đồng NCKH.

Chương V

Điều khoản thi hành

Điều 16. Quy chế này có hiệu lực theo Quyết định ban hành của Giám đốc Bệnh viện.

Điều 17. Việc sửa đổi, điều chỉnh và bổ sung Quy chế cho phù hợp với yêu cầu phát triển của bệnh viện trong từng giai đoạn do Hội đồng đề nghị và Giám đốc Quyết định./ *(Huy)*

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Website Bệnh viện;
- Lưu VT, KHTH.

TM. HỘI ĐỒNG KHOA HỌC
PHÓ CHỦ TỊCH



Bs CKII. Vũ Hùng Vương