

Số: 1059/QĐ-BV

Hà Giang, ngày 09 tháng 9 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ của
Ban Công nghệ thông tin thuộc Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang**

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH HÀ GIANG

Căn cứ Thông tư số 19/2013/TT-BYT ngày 12/7/2013 của Bộ Y tế Hướng dẫn thực hiện quản lý chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số 1191/QĐ-BYT ngày 14/4/2010 về việc phê duyệt Đề án kiện toàn hệ thống tổ chức công nghệ thông tin trong các đơn vị sự nghiệp của Ngành y tế giai đoạn từ năm 2010 đến năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BV ngày 02/02/2018 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang về việc ban hành Quy chế làm việc;

Căn cứ Quyết định số 966/QĐ-BV, ngày 20/8/2020 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang về việc kiện toàn Các Ban chuyên trách Đánh giá chất lượng Bệnh viện năm 2020;

Căn cứ cuộc họp ngày 20/8/2020 của Ban Công nghệ thông tin thuộc Hội đồng Quản lý chất lượng Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang;

Xét đề nghị của Trưởng ban Công nghệ thông tin.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ các thành viên của Ban Công nghệ thông tin thuộc Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Hội đồng Quản lý chất lượng, Ban Công nghệ thông tin chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Đăng Website Bệnh viện;
- Như điều 3;
- Lưu: VT, KHTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Vũ Hùng Vương



Hà Giang, ngày 09 tháng 9 năm 2020

QUY CHẾ

**Hoạt động của Ban Công nghệ thông tin thuộc
Hội đồng quản lý chất lượng Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1059/QĐ-BV, ngày 09/9/2020
của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang)

Chương I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

- Ban Công nghệ thông tin là một trong các Ban thuộc Hội đồng Quản lý chất lượng Bệnh viện.

- Ngày 20/8/2020 Ban Công nghệ thông tin được kiện toàn theo Quyết định số 966/QĐ-BV gồm 09 thành viên, cụ thể:

+ Ông Vũ Hùng Vương, Phó Giám đốc: Trưởng ban

+ Ông Đinh Viết Cường, Trưởng phòng CNTT&TT: Phó Ban

+ Bà Nguyễn Thị Tâm, Viên chức phòng CNTT&TT: Thư ký

+ Cùng 6 thành viên khác thuộc các khoa phòng Bệnh viện Đa khoa tỉnh;

- Quy chế này quy định về nguyên tắc, chế độ, trách nhiệm và phương pháp làm việc cũng như mối quan hệ công tác của Ban Công nghệ thông tin.

Điều 2: Nguyên tắc làm việc của Ban Công nghệ thông tin

Ban Công nghệ thông tin làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể bàn bạc, các thành viên có thể đưa ra các sáng kiến. Trưởng Ban Công nghệ thông tin quyết định trên cơ sở thống nhất giữa các thành viên. Trong trường hợp có nhiều ý kiến khác nhau thì Trưởng Ban là người quyết định và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về việc quyết định của mình;

Các thành viên trong Ban Công nghệ thông tin làm việc theo chế độ kiêm nhiệm;

Trong phân công công việc, nếu công việc được giao cho các nhóm và các cá nhân thì các thành viên đó phải có trách nhiệm với nhiệm vụ được giao;

Tuân thủ trình tự, thủ tục và thời hạn giải quyết công việc theo đúng quy định của Đề án; Kế hoạch đã đưa ra;

Phát huy năng lực, sở trường của cán bộ, đề cao tinh thần trách nhiệm, sự phối hợp trong công việc, trao đổi thông tin giải quyết công việc theo đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Chương II

TRÁCH NHIỆM, PHẠM VI GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC

Điều 3: Trách nhiệm của Ban Công nghệ thông tin

Tham mưu cho lãnh đạo bệnh viện về chiến lược phát triển công nghệ thông tin trong bệnh viện, đáp ứng nhu cầu trước mắt và lâu dài của đơn vị.

Tiến hành rà soát, nghiên cứu, đánh giá về phần mềm quản lý bệnh viện, phát hiện vướng mắc cần khắc phục. Đề xuất các giải pháp nhằm khai thác hiệu quả phần mềm và ứng dụng CNTT trong quản lý điều hành, hỗ trợ hoạt động khám chữa bệnh, hoạt động thanh quyết toán BHYT đạt hiệu quả cao trình Giám đốc phê duyệt thực hiện.

Từng bước xây dựng bệnh án nội trú điện tử tại các khoa lâm sàng.

Xây dựng hệ quản trị cơ sở dữ liệu của bệnh viện và các giải pháp bảo đảm an toàn và bảo mật cho hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của đơn vị.

Giám sát, quản lý dữ liệu của bệnh viện, đảm bảo kết xuất các thông tin nhanh chóng, chính xác, đầy đủ phục vụ cho công tác thống kê, báo cáo... (Bộ Y tế, Cục Quản lý Khám, chữa bệnh, Sở Y tế) theo quy định, cũng như số liệu thanh quyết toán BHYT.

Xây dựng kế hoạch thiết kế, lắp đặt, duy tu, bảo dưỡng thiết bị công nghệ thông tin và phần mềm kịp thời đảm bảo hệ thống mạng, máy tính, máy in và các thiết bị công nghệ khác vận hành thông suốt.

Chịu trách nhiệm về mặt kỹ thuật, công nghệ trong hội chẩn, hội thảo từ xa của Bệnh viện.

Xây dựng kế hoạch đào tạo, chuyển giao kỹ thuật, hướng dẫn về ứng dụng công nghệ thông tin cho cán bộ, viên chức của bệnh viện.

Điều 4: Nhiệm vụ của các thành viên

1. Trách nhiệm của Trưởng Ban:

Là người đứng đầu của Ban, chịu trách nhiệm trước Giám đốc về việc điều hành mọi hoạt động của Ban Công nghệ thông tin.

Chỉ đạo, triển khai thực hiện Ban Công nghệ thông tin đảm bảo đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn đã được quy định.

Triệu tập và chủ trì các cuộc họp, đồng thời có kết luận sau khi thống nhất ý kiến các thành viên trong Ban.

2. Trách nhiệm của Phó Ban:

Tham mưu, giúp việc cho Trưởng Ban, được trưởng Ban phân công phụ trách phát triển một số nhiệm vụ theo chức trách của Ban. Giúp Trưởng Ban chỉ đạo và tổ chức thực hiện kế hoạch, chương trình hoạt động của Ban.

Hỗ trợ các nhóm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Thay mặt Trưởng ban thực hiện các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của Trưởng ban khi Trưởng ban đi vắng.

Triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Ban chỉ đạo khi Trưởng ban đi vắng.

3. Trách nhiệm của Thư ký: Tổng hợp nội dung của các nhóm, báo cáo định kỳ về kết quả hoạt động theo quy định của Ban.

4. Trách nhiệm của các thành viên:

- Tự sắp xếp, bố trí thời gian làm việc phù hợp, hoàn thành công việc được giao.
- Các thành viên được phân công làm việc theo nhóm. Các nhóm có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện nội dung, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ nhóm mình phụ trách.
- Nhiệm vụ của các thành viên do Trưởng nhóm phân công. Trong quá trình thực hiện, có vấn đề gì phát sinh kịp thời báo cáo với Trưởng nhóm để tham mưu, đề xuất với Trưởng ban kịp thời giải quyết.

(Biểu phân công nhiệm vụ chi tiết kèm theo).

Điều 5. Sử dụng con dấu trong văn bản chỉ đạo

Trong quá trình hoạt động những văn bản do Trưởng ban ký được sử dụng con dấu của Bệnh viện Đa khoa tỉnh.

Chương III **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG**

Điều 6: Chế độ hội họp, báo cáo

Ban Công nghệ thông tin họp định kỳ 6 tháng/lần hoặc đột xuất khi cần thiết do Trưởng ban triệu tập. Tổ chức sơ kết 6 tháng và tổng kết cuối năm.

Các thành viên trong Ban có trách nhiệm tham gia đầy đủ các cuộc họp (nếu vắng mặt phải có lý do chính đáng, báo cáo trước và được Trưởng ban hoặc Phó ban đồng ý).

Thư ký có trách nhiệm chuẩn bị các văn bản tài liệu quan đến nội dung họp. Tổng hợp, báo cáo định kỳ sơ kết 06 tháng và tổng kết cuối năm về Hội đồng Quản lý chất lượng Bệnh viện.

Điều 7. Kinh phí hoạt động của Ban Công nghệ thông tin

Được bố trí trong dự toán chi ngân sách hàng năm theo yêu cầu và nhiệm vụ được giao của đơn vị. Ngoài ra, trong quá trình thực hiện nhiệm vụ có phát sinh ngoài dự toán kinh phí, Ban Công nghệ thông tin báo cáo cụ thể, trình ban Giám đốc Bệnh viện xem xét.

Điều 8. Kinh phí phục vụ cho các công việc liên quan hoạt động của Ban Công nghệ thông tin, bao gồm:

- Văn phòng phẩm.
- Chi phí tổ chức hội thảo, hội nghị.
- Các khoản chi khác có liên quan đến hoạt động của Ban Công nghệ thông tin.

Chương IV

KHEN THƯỞNG, XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 9. Khen thưởng

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ nhận thấy các tập thể và cá nhân có thành tích đặc biệt, xuất sắc trong việc quản lý, sử dụng thiết bị và ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý khám chữa bệnh của đơn vị. Ban Công nghệ thông tin sẽ đề nghị Hội đồng Thi đua khen thưởng đơn vị có hình thức khen thưởng kịp thời động viên tới cán bộ, viên chức, người lao động theo Quy chế khen thưởng và xử lý vi phạm năm 2020 của đơn vị.

Điều 10. Xử lý vi phạm

Cá nhân, tập thể trong quá trình sử dụng thiết bị công nghệ thông tin và ứng dụng phần mềm trong hoạt động khám chữa bệnh của đơn vị thường xuyên chậm trễ, sai sót, phải nhắc nhở, hỗ trợ nhiều lần. Kịp thời đề nghị Hội đồng Thi đua khen thưởng đơn vị xem xét mức độ vi phạm, áp dụng hình thức xử phạt theo Quy chế khen thưởng và xử lý vi phạm năm 2020 của đơn vị.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 12. Trách nhiệm thi hành

Các thành viên trong Ban Công nghệ thông tin và Lãnh đạo các khoa, phòng có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các nhóm và các cá nhân kịp thời phản ánh về Ban Công nghệ thông tin để sửa đổi bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Đăng Website Bệnh viện;
- Hội đồng QLCLBV;
- Ban Công nghệ thông tin;
- Lưu: VT, CNTT&TT.

TM. BAN CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
TRƯỞNG BAN



PHÓ GIÁM ĐỐC
Vũ Hùng Vương

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Các thành viên Ban Công nghệ thông tin
(Kèm theo Quy chế Hoạt động ban hành ngày 09/9/2020 của Ban Công nghệ thông tin thuộc Hội đồng Quản lý Chất lượng BVĐK tỉnh)

TT	Họ tên	Chức vụ/ Đơn vị công tác	Phân công nhiệm vụ
Nhóm I: Phụ trách phát triển phần mềm			
1	Đinh Viết Cường	Trưởng phòng CNTT&TT	Nhóm trưởng
2	Trần Mạnh Hà	Phó trưởng phòng CNTT&TT	Thành viên
3	Nguyễn Thị Tâm	Cán bộ phòng CNTT&TT	Thư ký
4	Nguyễn Thế Lực	Cán bộ phòng CNTT&TT	Thành Viên
5	Nguyễn Văn Trung	Cán bộ phòng TCKT	Thành viên
Nhóm II: Phụ trách Phát triển kỹ thuật			
1	Trần Mạnh Hà	Phó trưởng phòng CNTT&TT	Nhóm trưởng
2	Chu Đức cảnh	Cán bộ phòng CNTT&TT	Thành viên
3	Phùng Phương Nam	Cán bộ phòng CNTT&TT	Thành Viên
4	Đỗ Việt Hà	Cán bộ phòng CNTT&TT	Thư ký

(Ấn định danh sách 02 nhóm)