

Số: ~~173~~/KH-BV

Hà Giang, ngày 27 tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH

Kiểm kê tài sản Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang năm 2020

Căn cứ Quyết định số 1449/QĐ-BV ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang về việc thành lập Hội đồng kiểm kê tài sản năm 2020;

Căn cứ kết luận cuộc họp của Hội đồng kiểm kê tài sản Bệnh viện Đa khoa Tỉnh xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện việc kiểm kê tài sản năm 2020, cụ thể như sau:

I. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: 08 giờ 30 phút, ngày 01/12/2020 đến 31/12/2020 (được chia thành 4 đợt)
- Địa điểm: Tại Khoa phòng sử dụng (có danh sách kèm theo)

II. Thành phần tham gia kiểm kê:

1. Ông: Nguyễn Quốc Dũng - Phó Giám đốc - Chủ tịch Hội đồng
2. Ông: Nguyễn Văn Điệp - Chủ nhiệm UBKT công đoàn - Tổ trưởng
3. Bà: Hoàng Thị Hiền - Phòng Điều Dưỡng - Thành Viên
4. Bà: Phạm Thị Kim Quy - Trưởng phòng HCQT - Tổ Trưởng
5. Ông: Nguyễn Quốc Khánh - Phòng HCQT - Thư ký
6. Ông : Nguyễn Văn Nghĩa - Phòng HCQT - Thành viên
7. Ông: Ngô Phạm Hiên - Phòng HCQT - Thành viên
8. Ông: Nguyễn Hải Đăng - Phòng HCQT - Thành viên
9. Ông: Nguyễn Anh Tuấn - Phụ trách Phòng Vật tư -TBYT - Tổ Trưởng
10. Ông: Đặng Xuân Quân - Phó phòng Vật tư-TBYT - Thành viên
11. Ông: Thái Thanh Xuân - Phòng Vật tư TBYT - Thư ký
12. Ông: Đinh Viết Cường - Phó phòng CNTT & TT- Tổ trưởng
13. Ông: Trần Mạnh Hà - Phó phòng CNTT & TT- Thành viên
14. Ông: Chu Đức Cảnh - Phòng CNTT & TT- Thư ký
15. Bà: Nguyễn Thị Tâm - Phòng CNTT & TT - Thành viên
16. Bà: Hoàng Thị Tuyết - Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn - Thư ký

17. Bà: Hoàng Thị Ly

- Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn - Thành viên

III. Phân công nhiệm vụ:

Phòng Tài chính kế toán chuẩn bị các Biên bản kiểm kê tài sản theo mẫu quy định hiện hành của Bộ Tài Chính.

Hội đồng kiểm kê tài sản có trách nhiệm phối hợp với thành viên có tên trong danh sách quản lý tài sản của khoa phòng sử dụng rà soát, kiểm kê đầy đủ chính xác các tài sản, công cụ theo quy định.

Sau khi kiểm kê xong thành viên nào có tên trong hội đồng và khoa phòng sử dụng tài sản ký xác nhận đầy đủ bên dưới mỗi biên bản kiểm kê và chịu trách nhiệm với chữ ký xác nhận trước Ban Giám đốc.

Căn cứ kết quả kiểm kê tài sản Thư ký 4 tổ kiểm kê tổng hợp số liệu các tài sản hư hỏng đề nghị thanh lý và báo hỏng cho Kế toán tài sản tổng hợp, tiến hành làm các thủ tục thanh lý, điều chuyển theo đúng quy định hiện hành trước ngày 15 tháng 01 năm 2021.

Tài sản được ghi tăng sau thời điểm kiểm kê được ghi nhận là tài sản của Khoa, phòng đến thời điểm 31/12/2020.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện việc kiểm kê tài sản của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang, đề nghị các Khoa, phòng và cá nhân có tên trên nghiêm túc triển khai thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Đăng Website Bệnh viện;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Bs CKII. Phạm Anh Văn



DANH SÁCH ĐỢT KIỂM KÊ

(Kèm) Kế hoạch số : 173/KH-BV ngày 27/11/2020)

STT	Khoa Phòng	STT	Khoa Phòng
Đợt 1 : Từ ngày 01/12/2020 đến hết ngày 08/12/2020			
1	Khoa Cấp cứu	6	Khoa Dược
2	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	7	Khoa Gây mê hồi sức
3	Khoa Chấn thương chỉnh hình	8	Khoa Giải Phẫu bệnh
4	Khoa Da liễu	9	Phòng Hành chính Quản trị
5	Khoa Dinh dưỡng	10	Khoa Huyết học truyền máu
Đợt 2 : Từ ngày 09/12/2020 đến hết ngày 16/12/2020			
1	Khoa Hồi sức tích cực & Chống độc	6	Khoa Ngoại Tổng hợp
2	Khoa Khám Bệnh	7	Khoa Nhi
3	Khoa A10	8	Khoa Nội Tổng hợp
4	Khoa lão Khoa	9	Khoa Phục hồi chức năng
5	Khoa Mắt		
Đợt 3 : Từ ngày 17/12/2020 đến hết ngày 24/12/2020			
1	Khoa sản	7	Phòng Công nghệ thông tin và Kho CNTT
2	Phòng Điều Dưỡng	8	khóa Tâm Thần
3	Phòng kế hoạch tổng hợp	9	Khoa Thăm dò chức năng
4	Phòng Tổ chức Cán bộ	10	Khoa Tai Mũi Họng
5	Phòng Tài chính kế toán	11	Khoa Tim mạch nội tiết
6	Khoa Răng hàm mặt		
Đợt 4 : Từ ngày 25/12/2020 đến hết ngày 31/12/2020			
1	Khoa Truyền nhiễm	5	Khoa Xét nghiệm
2	Khoa Ung Bướu	6	Khoa Yêu cầu
3	Phòng Vật tư và Kho Vật tư	7	Khoa Y học cổ truyền
4	Khoa Vi Sinh	8	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn

