

Số: 1505/QĐ-BV

Hà Giang, ngày 08 tháng 12 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ của
Ban Dinh dưỡng tiết chế thuộc Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang**

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH HÀ GIANG

Căn cứ Thông tư số 19/2013/TT-BYT ngày 12/7/2013 của Bộ Y tế Hướng dẫn thực hiện quản lý chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện;

Căn cứ Thông tư số 08/2011/TT-BYT ngày 26/01/2011 của Bộ Y tế về công tác Dinh dưỡng, tiết chế trong bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BV ngày 02/02/2018 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang về việc ban hành Quy chế làm việc;

Căn cứ Quyết định số 966/QĐ-BV, ngày 20/8/2020 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang về việc kiện toàn Các Ban chuyên trách đánh giá chất lượng bệnh viện năm 2020;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Dinh dưỡng tiết chế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ các thành viên của Ban Dinh dưỡng tiết chế thuộc Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Hội đồng Quản lý chất lượng, Ban Dinh dưỡng tiết chế chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /*Quy*

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Đăng Website Bệnh viện;
- Lưu: VT, K. Dinh dưỡng.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Vũ Hùng Vương



Hà Giang, ngày 08 tháng 12 năm 2020

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Dinh dưỡng tiết chế
thuộc Hội đồng quản lý chất lượng Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1515/QĐ-BV, ngày 08/12/2020
của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang)

Chương I: **QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1: Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

- Ban Dinh dưỡng tiết chế là một trong các Ban thuộc Hội đồng Quản lý chất lượng Bệnh viện.

- Ban Dinh dưỡng tiết chế được kiện toàn theo Quyết định số 966/QĐ-BV, ngày 20/8/2020 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang gồm 10 thành viên, cụ thể:

- + Ông Nguyễn Đức Dũng, Phó Giám đốc: Trưởng ban
- + Bà Bùi Bích Ngọc, Phó khoa Dinh dưỡng: Phó Ban
- + Bà Khuất Thị Lệ Quyên, Điều dưỡng trưởng khoa Dinh dưỡng: Thư ký
- + Cùng 07 thành viên khác là phó khoa, phòng và điều dưỡng trưởng, bác sỹ các khoa phòng thuộc Bệnh viện Đa khoa tỉnh;

- Quy chế này quy định về nguyên tắc, chế độ, trách nhiệm và phương pháp làm việc cũng như mối quan hệ công tác của Ban Dinh dưỡng - tiết chế.

Điều 2: Nguyên tắc làm việc của Ban Dinh dưỡng - tiết chế.

Ban Dinh dưỡng - tiết chế làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể bàn bạc, các thành viên có thể đưa ra các sáng kiến. Trưởng Ban Dinh dưỡng - tiết chế quyết định trên cơ sở thống nhất giữa các thành viên. Trong trường hợp có nhiều ý kiến khác nhau thì Trưởng Ban là người quyết định và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về việc quyết định của mình;

Các thành viên trong Ban Dinh dưỡng - tiết chế làm việc theo chế độ kiêm nhiệm;

Trong phân công công việc, nếu công việc được giao cho các nhóm và các cá nhân thì các thành viên đó phải có trách nhiệm với nhiệm vụ được giao;

Tuân thủ trình tự, thủ tục và thời hạn giải quyết công việc theo đúng quy định Kế hoạch đã đưa ra;

Phát huy năng lực, sở trường của cán bộ, đề cao tinh thần trách nhiệm, sự phối hợp trong công việc, trao đổi thông tin giải quyết công việc theo đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Chương II

TRÁCH NHIỆM, PHẠM VI GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC

Điều 3: Trách nhiệm của Ban Dinh dưỡng tiết chế

Tham mưu, đề xuất, xây dựng kế hoạch hoạt động đảm bảo theo các nguyên tắc Dinh dưỡng tiết chế cho người bệnh, trình Ban Giám đốc phê duyệt để triển khai.

Triển khai hoạt động Dinh dưỡng tiết chế đến tất cả nhân viên trong bệnh viện, chủ động giám sát sự cố liên quan đến Dinh dưỡng qua hồ sơ bệnh án.

Theo dõi, giám sát việc tuân thủ, thực hiện khám, tư vấn dinh dưỡng cho người bệnh tại bệnh viện.

Xây dựng kế hoạch đào tạo, tập huấn các nội dung về Dinh dưỡng phù hợp cho từng đối tượng (bác sỹ, điều dưỡng, nữ hộ sinh, kỹ thuật viên,...) tới nhân viên y tế trong đơn vị.

Theo dõi, đề xuất khen thưởng cho tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc trong việc thực hiện các khám, tư vấn dinh dưỡng cho người bệnh.

Điều 4: Nhiệm vụ của các thành viên

1. Trách nhiệm của Trưởng Ban:

Là người đứng đầu của Ban, chịu trách nhiệm trước Giám đốc về việc điều hành mọi hoạt động của Ban Dinh dưỡng tiết chế.

Chỉ đạo, triển khai thực hiện Ban Dinh dưỡng tiết chế đảm bảo đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn đã được quy định.

Triệu tập và chủ trì các cuộc họp, đồng thời có kết luận sau khi thống nhất ý kiến các thành viên trong Ban.

2. Trách nhiệm của Phó Ban:

Tham mưu, giúp việc cho Trưởng Ban, được trưởng Ban phân công phụ trách một số các nhiệm vụ liên quan đến việc thực hiện khám, tư vấn Dinh dưỡng cho người bệnh.

Giúp Trưởng Ban chỉ đạo và tổ chức thực hiện kế hoạch, chương trình hoạt động của Ban.

Phối kết hợp trong việc chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện khám, tư vấn Dinh dưỡng cho người bệnh và trực tiếp hỗ trợ các nhóm trong quá trình thực hiện.

3. Trách nhiệm của Thư ký: Tổng hợp nội dung của các nhóm, báo cáo định kỳ về kết quả hoạt động theo quy định của Ban.

4. Trách nhiệm của các thành viên:

Các thành viên được phân công làm việc theo nhóm. Các nhóm có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện nội dung, kiểm tra, giám sát việc

thực hiện quy định chuyên môn của khối mình phụ trách. Nhiệm vụ của các thành viên do Trưởng nhóm phân công. Trong quá trình thực hiện, có vấn đề gì phát sinh kịp thời báo cáo với Trưởng nhóm để tham mưu, đề xuất với Trưởng ban kịp thời giải quyết.

Điều 5. Sử dụng con dấu trong văn bản chỉ đạo

Trong quá trình hoạt động những văn bản do Trưởng ban ký được sử dụng con dấu của Bệnh viện Đa khoa tỉnh.

Chương III CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 6: Hoạt động của Ban Dinh dưỡng tiết chế

Ban Dinh dưỡng tiết chế họp định kỳ 3 tháng/lần hoặc đột xuất khi cần thiết do Trưởng ban triệu tập. Tổ chức sơ kết 6 tháng và tổng kết cuối năm.

Các thành viên trong Ban có trách nhiệm tham gia đầy đủ các cuộc họp (nếu vắng mặt phải có lý do chính đáng, báo cáo trước và được Trưởng ban hoặc Phó ban đồng ý).

Thư ký có trách nhiệm chuẩn bị các văn bản tài liệu quan đến nội dung họp. Tổng hợp, báo cáo theo quy định.

Điều 7: Kiểm tra, giám sát

Định kỳ kiểm tra, giám sát theo kế hoạch và đột xuất việc thực hiện Dinh dưỡng người bệnh tại các khoa/phòng, lồng ghép với lịch kiểm tra đánh giá chất lượng Bệnh viện của đơn vị.

Chương IV KHEN THƯỞNG, XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 8. Khen thưởng

Trong quá trình kiểm tra, giám sát nhận thấy các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc, tích cực trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn. Ban Dinh dưỡng tiết chế sẽ đề nghị Hội đồng Thi đua khen thưởng đơn vị có hình thức khen thưởng kịp thời động viên tới cán bộ, viên chức, người lao động theo Quy chế khen thưởng và xử lý vi phạm năm 2020 của đơn vị.

Điều 9. Xử lý vi phạm

Cá nhân, tập thể trong quá trình khám, tư vấn, phục vụ người bệnh vi phạm quy định về thực hiện nhiệm vụ, quy chế chuyên môn. Kịp thời đề nghị Hội đồng Thi đua khen thưởng đơn vị xem xét mức độ vi phạm, áp dụng hình thức xử phạt theo Quy chế khen thưởng và xử lý vi phạm năm 2020 của đơn vị.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 10. Trách nhiệm thi hành

Các thành viên trong Ban Dinh dưỡng tiết chế và Lãnh đạo các khoa, phòng có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các nhóm và các cá nhân kịp thời phản ánh về Dinh dưỡng tiết chế để sửa đổi bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp./.

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Các thành viên Ban Dinh dưỡng tiết chế
(Kèm theo Quyết định số 1505/QĐ-BV, ngày 08/12/2020
của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang)

TT	Họ tên	Chức vụ/ Đơn vị công tác	Nhiệm vụ phân công
1	Ông Nguyễn Đức Dũng	Phó Giám đốc – Trưởng ban	Phụ trách chung
2	Bà Bùi Bích Ngọc	Phó khoa Dinh dưỡng – Phó ban	Giúp Trưởng Ban chỉ đạo và triển khai kế hoạch, chương trình hoạt động của Ban
3	Bà Khuất Thị Lệ Quyên	ĐDT khoa Dinh dưỡng – Thư ký	Tổng hợp, báo cáo định kỳ hoạt động của Ban
4	Bà Hoàng Thị Hiên	Phó phòng Điều dưỡng - Thành viên	Giám sát chế độ ăn, Kiểm tra ATVSTP của Căn tin bệnh viện.
5	Bà Nguyễn Thị Hà	ĐDT khoa CTCH – Thành viên	Giám sát chỉ định chế độ ăn, tư vấn chế độ ăn cho bệnh nhân các khoa: HSTC&CĐ, Cấp cứu, Mắt, TMH, RHM.
6	Bà Sin Thị Huyền	Phó khoa Sản – Thành viên	Giám sát chỉ định chế độ ăn, tư vấn chế độ ăn cho bệnh nhân các khoa: Sản, Nhi, KBTYC, PHCN.
7	Bà Cam Thị Huệ	ĐDT khoa Lão khoa – Thành viên	Giám sát chỉ định chế độ ăn, tư vấn chế độ ăn cho bệnh nhân các khoa: Nội TH, TMNT, Lão khoa, Da liễu, YHCT.
8	Ông Phạm Anh Tuấn	ĐDT khoa Ngoại TH – Thành viên	Giám sát chỉ định chế độ ăn, tư vấn chế độ ăn cho bệnh nhân các khoa: Ngoại TH, CTCH, Ung bướu, Truyền nhiễm, Tâm thần.
9	Bà Lê Thị Thu	PT.ĐDT khoa KBTYC – Thành viên	Giám sát tư vấn chế độ Dinh dưỡng cho bệnh nhân các khoa: Khám bệnh. A10, HHTM.

(Ấn định danh sách 09 thành viên)./.

