

Số: /KH-BV

Hà Giang, ngày tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

Khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ nhân viên Trung tâm Kiểm nghiệm Hà Giang

Căn cứ Hợp đồng số 299/HĐKSK, ngày 02/8/2022 giữa Trung tâm Kiểm nghiệm Hà Giang và Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang về việc Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ nhân viên Trung tâm Kiểm nghiệm Hà Giang năm 2022; Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang xây dựng kế hoạch tổ chức khám với những nội dung sau:

I. NỘI DUNG KHÁM

1. Khám lâm sàng tổng quát: Chiều cao, Cân nặng, Mạch, Huyết áp, Tuần hoàn, Hô hấp, Tiêu hóa, Thận - Tiết niệu, Nội tiết, Cơ-Xương-Khớp, Thần kinh, Tâm thần...

2. Khám chuyên khoa: Mắt, Răng hàm mặt, Tai mũi họng.

3. Khám cận lâm sàng

- Tổng phân tích tế bào máu ngoại vi (*Bảng máy đếm tổng trở*).
- Tổng phân tích nước tiểu (*Bảng máy tự động*).
- Xét nghiệm sinh hóa (*Glucose, Ure, Creatinin, GOT, GPT, Định lượng Acid Uric*).

- Siêu âm ổ bụng (gan mật, tụy, lách, thận, bàng quang).

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, SỐ LƯỢNG KHÁM

1. Thời gian khám: Ngày 04/8/2022 (*Thứ Năm*).

2. Địa điểm: Khu nhà A - Bệnh viện Đa khoa tỉnh

- Khám tổng quát : Phòng khám 210 (Tầng 2, nhà A)
- Lấy máu Xét nghiệm SH, HH, NTPP : Phòng 207 (Tầng 2, nhà A)
- Khám Tai Mũi Họng : Phòng khám 312 (Tầng 3, nhà A)
- Khám Răng Hàm Mặt : Phòng khám 309 (Tầng 3, nhà A)
- Khám Mắt : Phòng khám 311 (Tầng 3, nhà A)
- Siêu âm ổ bụng : Khoa CĐHA (Phòng Siêu âm số 3, Tầng 1, nhà C)

3. Số lượng dự kiến: 24 người.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

- BsCKII. Nguyễn Quốc Dũng - PGĐ. Bệnh viện: Trưởng đoàn khám.
- Ths. Đỗ Văn Nghĩa - TP. KHTH: Kiểm tra, đôn đốc các bộ phận thực hiện nhiệm vụ được phân công. Phân loại và Kết luận sức khỏe.

(*Phân loại sức khỏe theo Quyết định số: 1613/BYT-QĐ, ngày 15/8/1997 của Bộ Y tế, các bác sỹ khám chuyên khoa, khám tổng quát kết luận mục phụ trách*).

1. Khám tổng quát

- BsCKI. Nguyễn Thị Bích Ngọc - TK. Lão khoa : Khám tổng quát
- ĐD. Nguyễn Thị Thương - Khoa Khám bệnh: Phụ khám
- ĐD. Phạm Thị Huê - Khoa Lão khoa : Lấy máu

2. Khoa khám bệnh

- BsCKI. Dương Thùy Loan - TK. Khám bệnh: Phụ trách chung.
- Bố trí bàn khám nội + 01 điều dưỡng vào máy + 1 điều dưỡng phụ khám.

3. Phòng KHTH: Xây dựng kế hoạch khám + Tổng hợp kết quả.

4. Phòng TCKT

CN. Vũ Thị Huệ: Báo giá + Hợp đồng + Tổng hợp chi phí khám + Thanh lý hợp đồng.

5. Phòng CNTT&TT

CN. Nguyễn Thị Tâm: Tạo gói khám + hóa đơn.

6. Phòng Công tác xã hội-Marketing

- Cử cán bộ tiếp đón, chỉ dẫn các vị trí khám.
- Phát và thu sổ khám. Sau đợt khám tổng hợp sổ khám chuyển về phòng KHTH.

7. Các phòng khám chuyên khoa TMH, Mắt, RHM

Mỗi khoa bố trí 01 bác sỹ + 01 ĐDV tham gia khám.

8. Khoa CDHA

Bố trí cán bộ thực hiện nhiệm vụ ngày 04/8/2022 (phòng Siêu âm riêng cho cán bộ đến khám sức khỏe).

9. Khoa Huyết học, Sinh hóa

- Chuẩn bị hóa chất.
- Bố trí cán bộ chạy máy, trả kết quả xét nghiệm.

*** Ghi chú:** Các bộ phận tham gia khám

- Cán bộ thực hiện nhiệm vụ lấy máu xét nghiệm phối hợp với đồng chí Đào Thị Thu Trang - ĐDT. khoa Khám bệnh chuẩn bị dụng cụ, vật tư tiêu hao lấy máu.

- Ưu tiên cán bộ đi khám sức khỏe trừ các trường hợp cấp cứu.

- Đúng 07h30 cán bộ được phân công nhiệm vụ có mặt tại các vị trí khám (Cán bộ nào rời vị trí khám sẽ chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc).

- Sau đợt khám các bộ phận trả kết quả về phòng KHTH để tổng hợp báo cáo đơn vị khám.

Các khoa, phòng và cá nhân căn cứ kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Trung tâm Kiểm nghiệm Hà Giang;
- Đăng Website Bệnh viện;
- Lưu: VT, KHTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Quốc Dũng