

Số: **102**/KH- BV

Hà Giang, ngày **09** tháng **6** năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính và hoạt động công vụ tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang

Căn cứ Kế hoạch số 149/KH-SYT ngày 28/5/2021 của Sở Y tế tỉnh Hà Giang về việc kiểm tra thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính năm 2021;

Thực hiện Công văn số 1058/SYT-VP, ngày 04/6/2021 của Sở Y tế tỉnh Hà Giang về việc đôn đốc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và hoạt động công vụ.

Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính và hoạt động công vụ tại Bệnh viện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Nhằm tổ chức thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 26/CT-TTg, ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 623/CT-UBND ngày 31/3/2021 của UBND tỉnh Hà Giang về tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính; đổi mới tác phong, lề lối làm việc, nâng cao chất lượng thực thi công vụ trong các cơ quan đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Giang.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đảm bảo sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật, tạo sự chuyển biến rõ rệt, nâng cao uy tín, chất lượng phục vụ đối với nhân dân và các tổ chức, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị trọng tâm của đơn vị.

Việc triển khai, tổ chức thực hiện phải đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tiễn, làm chuyển biến rõ nét về nhân thức và hành động đối với viên chức, người lao động trong đơn vị. Đồng thời tăng cường công tác kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, trách nhiệm và đạo đức, văn hóa giao tiếp của viên chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Công tác phổ biến, tuyên truyền

Tiếp tục phổ biến tuyên truyền, quán triệt, triển khai có hiệu quả các văn bản quy định của Chính phủ, của UBND tỉnh và ngành Y tế về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và hoạt động công vụ tới toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị:

- Chỉ thị số 26/CT-TTg, ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

- Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Quyết định số 2151/QĐ-BYT, ngày 04/6/2015 của Bộ Y tế về triển khai thực hiện “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của CBYT hướng tới sự hài lòng của người bệnh”;

- Thông tư 07/2014/TT-BYT, ngày 25/2/2014 của Bộ Y tế Quy định về Quy tắc ứng xử của CCVC, người làm việc tại các cơ sở Y tế;

- Chỉ thị số 623/CT-UBND ngày 31/3/2021 của UBND tỉnh Hà Giang về tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính; đổi mới tác phong, lề lối làm việc, nâng cao chất lượng thực thi công vụ trong các cơ quan đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Giang.

- Quyết định số 1829/QĐ-UBND ngày 07/9/2018 của UBND tỉnh Hà Giang ban hành Quy tắc ứng xử của CBCCVC, người lao động làm việc trong cơ quan, tổ chức, đơn vị trong hệ thống chính trị tỉnh Hà Giang;

- Quyết định số 1041/QĐ-UBND ngày 29/5/2019 của UBND tỉnh Hà Giang ban hành Kế hoạch triển khai Đề án văn hóa công vụ trên địa bàn tỉnh;

- Kế hoạch số 189/KH-SYT, ngày 18/11/2016 của Sở Y tế tỉnh Hà Giang về Triển khai thực hiện tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong ngành Y tế tỉnh Hà Giang;

- Kế hoạch số 149/KH-SYT ngày 28/5/2021 của Sở Y tế tỉnh Hà Giang về việc kiểm tra thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính năm 2021;

- Công văn số 1058/SYT-VP, ngày 04/6/2021 của Sở Y tế tỉnh Hà Giang về việc đôn đốc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và hoạt động công vụ.

- Quyết định số 101/QĐ-BV ngày 02/02/2018 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang về việc ban hành Quy chế làm việc;

- Kế hoạch số 187/KH-BV ngày 14/12/2020 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang về việc Tiếp tục triển khai Đổi mới phong cách thái độ phục vụ của cán bộ y tế, xây dựng cơ sở y tế “Xanh – Sạch – Đẹp”, giảm thiểu chất thải nhựa trong ngành y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh – Năm 2021.

- Công văn số 466/BV-TCCB ngày 01/12/2020 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang về việc tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính trong đơn vị.

2. Quán triệt viên chức, người lao động thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, kỷ luật lao động, cụ thể:

- Đảm bảo giờ giấc làm việc, luôn có mặt tại vị trí trực. Không để xảy ra tình trạng viên chức, người lao động đi muộn, về sớm, không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng.

- Nghiêm túc tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền. Đảm bảo cấp dưới phục tùng, chấp hành các quyết định của cấp trên. Nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công, không đùn đẩy trách nhiệm, né tránh công việc. Tăng cường công tác trao đổi, phối hợp giữa các khoa/phòng trong đơn vị, giữa các bộ phận trực thuộc trong thực hiện nhiệm vụ, kịp thời tháo gỡ khó khăn vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người bệnh đến khám và điều trị.

- Trong thực hiện nhiệm vụ phải nghiêm túc tuân thủ quy định về trang phục y tế, đeo biển tên đầy đủ, đối với viên chức khối hành chính trang phục gọn gàng lịch sự. Trong giao tiếp thực hiện các quy định về kỹ năng giao tiếp ứng xử; Thực hiện

đúng quy định trong văn hóa hội họp, thực hiện quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin báo chí.

- Nghiêm cấm sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc; Không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; Không lợi dụng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn để gây những nhiễu, phiền hà cho tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác.

- Viên chức, người lao động, yêu cầu nghiêm túc thực hiện quy định chuyên môn, nghiệp vụ, đặc biệt các quy định về kiểm soát nhiễm khuẩn, phòng chống lây nhiễm chéo, các hướng dẫn kỹ thuật phòng, chống dịch bệnh Covid-19, tuân thủ các biện pháp phòng ngừa trong quy trình khám chữa bệnh như đeo khẩu trang, rửa tay thường quy, khai báo y tế,...

3. Công tác kiểm tra, giám sát

- Lãnh đạo khoa/phòng có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra, giám sát viên chức, người lao động trong phạm vi quản lý trong thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và hoạt động công vụ. Chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc trong trường hợp có viên chức, người lao động có vi phạm.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, hoạt động công vụ trong đơn vị; Hình thức kiểm tra: Đơn vị thành lập các đoàn kiểm tra *(có thể lồng ghép đoàn kiểm tra đánh giá chấm điểm Tiêu chí chất lượng bệnh viện)*, kiểm tra thực tế, kiểm tra theo kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất. Kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và hoạt động công vụ, Quy tắc ứng xử, kỹ năng giao tiếp, tinh thần thái độ phục vụ những nhiễu gây phiền hà cho người bệnh, người nhà người bệnh,...

- Các hình thức thu thập thông tin: Qua đường dây nóng, hộp thư góp ý, ý kiến phản ánh của người dân, ý kiến phản ánh từ kết quả khảo sát hài lòng người bệnh, qua hệ thống thông tin đại chúng và các kênh thông tin khác,...

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Lãnh đạo các khoa/phòng:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm triển khai, tuyên truyền, phổ biến tới cán bộ, viên chức, người lao động và người bệnh, người nhà người bệnh thuộc phạm vi quản lý và thường xuyên đôn đốc, giám sát cán bộ, viên chức, người lao động trong việc kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong đơn vị. Chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc trong trường hợp có viên chức, người lao động có vi phạm.

2. Các phòng chức năng

- Phòng Kế hoạch tổng hợp phân lịch cán bộ trực đường dây nóng, tiếp nhận những ý kiến phản ánh, bức xúc của người bệnh, kịp thời giải quyết, phối hợp với phòng Điều dưỡng tăng cường công tác kiểm tra giám sát viên chức người lao động trong thực hiện các quy định về chuyên môn, nghiệp vụ, đặc biệt các quy định về kiểm soát nhiễm khuẩn, phòng chống lây nhiễm chéo, các hướng dẫn kỹ thuật phòng, chống dịch bệnh Covid-19, tuân thủ các biện pháp phòng ngừa trong quy trình khám chữa bệnh như đeo khẩu trang, rửa tay thường quy, khai báo y tế,...

- Phòng Hành chính quản trị: Thực hiện đón tiếp các khách đến liên hệ công tác, phân lịch tiếp công dân. Niêm yết công khai số điện thoại 19009095 đường dây nóng ngành y tế toàn quốc và số điện thoại, Email của Giám đốc Bệnh viện.

- Phòng Tổ chức cán bộ quản lý hộp thư góp ý và định kỳ mở hộp thư. Thực hiện kiểm tra, giám sát viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, hoạt động công vụ, văn hóa công sở. Đề xuất khen thưởng đối với cá nhân tập thể có thành tích xuất sắc, xử lý nghiêm những trường hợp cố tình vi phạm; phối hợp với các phòng chức năng thực hiện thu thập thông tin và công tác báo cáo theo quy định

- Phòng CNTT&TT: Xây dựng kế hoạch truyền thông, kịp thời phổ biến tới viên chức, người lao động các nội dung về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, các nội dung Quy tắc ứng xử, đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ Y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính và hoạt động công vụ tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang. Đề nghị viên chức, người lao động; lãnh đạo các khoa/phòng nghiêm túc thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính và hoạt động công vụ./

Nơi nhận:

- Đăng Website Bệnh viện;
- Ban TTND;
- Lưu VT, TCCB.



Phạm Anh Văn