

SỞ Y TẾ HÀ GIANG  
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 252<sup>a</sup>/BV-TCCB

V/v tăng cường vai trò, trách nhiệm  
trong thực hiện nhiệm vụ

Hà Giang, ngày 14 tháng 6 năm 2021

Kính gửi: Các khoa/phòng trong Bệnh viện

Nhằm tổ chức thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 26/CT-TTg, ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 623/CT-UBND ngày 31/3/2021 của UBND tỉnh Hà Giang về tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính; đổi mới tác phong, lề lối làm việc, nâng cao chất lượng thực thi công vụ trong các cơ quan đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Giang. Đề nghị lãnh đạo các khoa/phòng quán triệt tới toàn thể viên chức, người lao động nghiêm túc thực hiện:

1. Đảm bảo giờ giấc làm việc, luôn có mặt tại vị trí trực. Không để xảy ra tình trạng viên chức, người lao động đi muộn, về sớm, không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng.

2. Nghiêm túc tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền. Đảm bảo cấp dưới phục tùng, chấp hành các quyết định của cấp trên. Nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công, không đùn đẩy trách nhiệm, né tránh công việc. Tăng cường công tác trao đổi, phối hợp giữa các khoa/phòng trong đơn vị, giữa các bộ phận trực thuộc trong thực hiện nhiệm vụ, kịp thời tháo gỡ khó khăn vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người bệnh đến khám và điều trị.

3. Trong thực hiện nhiệm vụ phải nghiêm túc tuân thủ quy định về trang phục y tế, đeo biển tên đầy đủ, đối với viên chức khối hành chính trang phục gọn gàng lịch sự. Trong giao tiếp thực hiện các quy định về kỹ năng giao tiếp ứng xử; Thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp, thực hiện quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin báo chí.

4. Nghiêm cấm sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc; Không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; Không lợi dụng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn để gây những phiền hà cho tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác.

5. Trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đảm bảo thực hiện đúng chức trách nhiệm vụ, nghiêm túc thực hiện các quy định tại quy chế bệnh viện, quy trình kỹ thuật chuyên môn, quy chế sử dụng thuốc và các quy định về chăm sóc người bệnh, đảm bảo người bệnh được khám chữa bệnh và chăm sóc theo bệnh lý, người bệnh, người nhà người bệnh nghe thầy thuốc giải thích về tình trạng bệnh tật, công khai thuốc được sử dụng, chế độ ăn uống, nghỉ ngơi và giáo dục sức khỏe.

6. Tôn trọng pháp luật và thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, tôn trọng quyền được khám chữa bệnh của người bệnh, tôn trọng những bí mật riêng tư của người bệnh. Quan tâm đến người bệnh trong diện chính sách ưu đãi xã hội; không được phân biệt đối xử, có thái độ ban ơn, lạm dụng nghề nghiệp gây phiền hà cho người bệnh.

7. Đảm bảo thực hiện nghiêm túc công tác khám chữa bệnh, chăm sóc phục vụ người bệnh, việc thực hiện các y lệnh thuốc cho người bệnh, ghi chép hồ sơ bệnh án đầy đủ rõ ràng các diễn biến, tình trạng bệnh. Trung thực khi thanh toán các chi phí khám chữa bệnh. Phổ biến cho người bệnh về chế độ, chính sách, quyền lợi, nghĩa vụ của người bệnh. Khi cấp cứu người bệnh phải khẩn trương chẩn đoán, xử lý kịp thời, không được đùn đẩy trách nhiệm.

8. Kê đơn phải phù hợp với chẩn đoán và bảo đảm sử dụng thuốc an toàn, hợp lý, không được vì mục đích cá nhân mà kê đơn thuốc không đúng với yêu cầu và mức độ bệnh. Nghiêm cấm ngoài giờ làm việc sử dụng đơn thuốc của Bệnh viện để kê đơn cho người bệnh phục vụ cho mục đích cá nhân, gây ảnh hưởng tới đơn vị.

Đề nghị lãnh đạo các khoa/phòng và toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị nghiêm túc thực hiện./✓

**Nơi nhận:**

- Đảng Ioffice;;
- Khoa Răng Hàm Mặt;
- Khoa Nội tổng hợp;
- Khoa Phẫu thuật GMHS;
- Bà Nguyễn Thị Thúy Tình;
- Ông Đỗ Văn Tuyển;
- Ông Mai Bảo Trung;
- Ban TTND;
- Lưu VT, TCCB.

