

Số: /KH-BV

Hà Giang, ngày tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ nhân viên Công ty thương mại và XNK Viettel – CN Hà Giang

Căn cứ Hợp đồng số 21.11/2021/HĐKSK/PT-HGG, ngày 07/12/2021 giữa Công ty thương mại và XNK Viettel – CN Hà Giang và Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang về việc Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho CBNV Công ty thương mại và XNK Viettel – Chi nhánh tại Hà Giang năm 2021;

Bệnh viện Đa khoa tỉnh xây dựng kế hoạch tổ chức khám với những nội dung sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, SỐ LƯỢNG KHÁM

1. Thời gian khám: Chia làm 02 đợt như sau

- Đợt 1: Sáng từ 07h30' - 11h00', chiều từ 13h – 17h00' Ngày 08/12/2021.
- Đợt 2: Sáng từ 07h30' - 11h00', chiều từ 13h – 17h00' Ngày 09/12/2021.

2. Địa điểm: Khu nhà A - Bệnh viện Đa khoa tỉnh

- Khám tổng quát : Phòng khám 217 (Tầng 2, nhà A)
- Lấy máu Xét nghiệm, nước tiểu : Phòng khám 217 (Tầng 2, nhà A)
- Điện tim thường : Phòng 219 (Tầng 2, nhà A)
- Khám Phụ sản : Phòng khám 225 (Tầng 2, nhà A)
- Nhuộm phiến đồ tế bào theo Papanicolaou: Phòng khám 225 (Tầng 2, nhà A)
- Khám Tai Mũi Họng (Nội soi TMH): Phòng khám 312 (Tầng 2, nhà A)
- Khám Răng Hàm Mặt : Phòng khám 309 (Tầng 3, nhà A)
- Khám Mắt : Phòng khám 311 (Tầng 3, nhà A)
- Chụp Xquang ngực thẳng: Khoa CDHA (Phòng Xquang số 3, Tầng 1, nhà A)
- Siêu âm ổ bụng : Khoa CDHA (Phòng Siêu âm số 3, Tầng 1, nhà C)
- Siêu âm tuyến giáp : Khoa CDHA (Phòng Siêu âm số 3, Tầng 1, nhà C)
- Siêu âm tuyến vú hai bên : Khoa CDHA (Phòng Siêu âm số 3, Tầng 1, nhà C)

3. Số lượng dự kiến: 11 người.

II. NỘI DUNG KHÁM

1. **Khám lâm sàng tổng quát:** Chiều cao, Cân nặng, Mạch, Huyết áp, Tuần hoàn, Hô hấp, Tiêu hóa, Thận-Tiết niệu, Nội tiết, Cơ-Xương-Khớp, Thần kinh, Tâm thần...

2. **Khám chuyên khoa:** Mắt, Răng hàm mặt, Tai mũi họng (Nội soi TMH)

3. Khám cận lâm sàng

- Tổng phân tích tế bào máu ngoại vi (bằng máy đếm tổng trở).
- Xét nghiệm sinh hóa (Glucose, Ure, Creatinin, GOT, GPT, GGT, Cholesterol, Triglycerid, Định lượng HDL-C, Định lượng LDL-C, Định lượng sắt huyết thanh, Định lượng FT4, Định lượng TSH, Định lượng Acid Uric).
- Nhuộm phiến đồ tế bào theo Papanicolaou.

- Điện tim thường.
- Chụp Xquang ngực thẳng.
- Siêu âm ổ bụng (gan mật, tụy, lách, thận, bàng quang)
- Siêu âm tuyến giáp
- Siêu âm tuyến vú hai bên

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

- BsCKII. Nguyễn Quốc Dũng - PGĐ. Bệnh viện: Trưởng đoàn khám.
- Ths. Đỗ Văn Nghĩa - TP. KHTH: Kiểm tra, đôn đốc các bộ phận thực hiện nhiệm vụ được phân công. Phân loại và Kết luận sức khỏe

(phân loại sức khỏe theo Quyết định số: 1613/BYT-QĐ, ngày 15/8/1997 của Bộ Y tế, các bác sỹ khám chuyên khoa, khám tổng quát kết luận mục phụ trách).

1. Công tác tổ chức

1.1. Khoa khám bệnh

- BsCKI. Trần Hữu Long - TK. Khám bệnh: Phụ trách chung.
- Bố trí bàn khám nội + 01 điều dưỡng vào máy + 1 điều dưỡng phụ khám và lấy máu.

1.2. Phòng Công tác xã hội-Marketing

- Cử cán bộ tiếp đón, chỉ dẫn các vị trí khám.
- Phát và thu sổ khám. Sau đợt khám tổng hợp sổ khám chuyển về phòng KHTH.

1.3. Khám tổng quát

1.3.1. thứ Tư Ngày 08/12/2021:

- Bs. Dương Hồng Chuyên - Khoa YHCT: Khám tổng hợp
- ĐD. Nguyễn Thị Dinh - Khoa Khám bệnh: Phụ khám + lấy máu

1.3.2. thứ Năm Ngày 09/12/2021:

- Bs.CKI Vũ Đình Cao - TK. Nội tiết
- ĐD. Nguyễn Thị Dinh - Khoa Khám bệnh: Phụ khám + lấy máu

1.4. Phòng KHTH

- ĐD. Lê Thị Thu Ngân: Báo giá, xây dựng kế hoạch khám, tổng hợp kết quả, tổng hợp chi phí khám.

1.5. Phòng TCKT

- CN. Vũ Thị Huệ: Hợp đồng + thanh lý hợp đồng.

1.6. Phòng CNTT&TT

- CN. Nguyễn Thị Tâm: Tạo gói khám + hóa đơn.

1.7. Các phòng khám chuyên khoa TMH, Mắt, RHM

- Mỗi khoa bố trí 01 bác sỹ + 01 ĐDV tham gia khám.

1.8. Khoa Sản: Bố trí cán bộ khám, lấy xét nghiệm GPB (Nhuộm phiến đồ tế bào theo Papanicolaou) tại Phòng khám Sản.

1.9. Khoa CDHA

- Bố trí cán bộ thực hiện nhiệm vụ ngày 08,09/12/2021 (bộ phận chụp Xquang và phòng Siêu âm riêng cho cán bộ đến khám sức khỏe).

1.10. Khoa Huyết học, Sinh hóa, Giải phẫu bệnh

- Chuẩn bị hóa chất.
- Bố trí cán bộ chạy máy, trả kết quả xét nghiệm.

*** Ghi chú:** Các bộ phận tham gia khám:

- Ưu tiên cán bộ đi khám sức khỏe trừ các trường hợp cấp cứu.
- Đúng 07h30 cán bộ được phân công nhiệm vụ có mặt tại các vị trí khám (Cán bộ nào rời vị trí khám sẽ chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc).
- Sau đợt khám các bộ phận trả kết quả về phòng KHTH để tổng hợp báo cáo đơn vị khám.

Các khoa, phòng và cá nhân căn cứ kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Công ty thương mại và XNK Viettel – CN Hà Giang;
- Đăng Website Bệnh viện;
- Lưu: VT, KHTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Quốc Dũng