

Số: /KH-BV

Hà Giang, ngày tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tổ chức khám, chữa bệnh trong dịp nghỉ Tết Dương lịch 2022

Căn cứ điều 112 của Luật Lao động số 45/2019/QH14, được Quốc Hội thông qua ngày 20/11/2019 quy định các ngày nghỉ lễ tết trong năm;

Căn cứ Công văn số 4984/UBND-KTTH, ngày 15/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc bảo đảm trật tự an toàn giao thông trong dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Nhâm Dần và Lễ hội xuân 2022, trên địa bàn tỉnh;

Thực hiện Công văn số 2858/SYT-NVY, ngày 17/12/2021 của Sở Y tế Hà Giang về việc đảm bảo công tác cấp cứu tai nạn giao thông trong dịp tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Nhâm Dần và Lễ hội xuân 2022.

Để đảm bảo đủ nhân lực phục vụ công tác khám, chữa bệnh cho nhân dân trong dịp nghỉ Tết Dương lịch 2022. Bệnh viện Đa khoa tỉnh xây dựng kế hoạch với những nội dung sau:

I. THỜI GIAN NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH 2022.

Nghỉ 03 ngày liên tục từ ngày 01/01/2022 đến hết ngày 03/01/2022 gồm:

- 01 ngày nghỉ Tết Dương lịch (ngày 01/01/2022)
- 01 ngày nghỉ hàng tuần (ngày 02/01/2022)
- 01 ngày nghỉ bù vào thứ hai tuần kế tiếp (ngày 03/01/2022)

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng KHTH.

- Phân công lịch trực, lịch trực thường trú chuyên môn, thông báo lịch trực cho cán bộ tham gia trực.

- Trực thường trú Báo cáo: Nguyễn Thị Ninh - ĐT: 0949099368

Báo cáo tình hình tham gia cấp cứu và xử trí các trường hợp tai nạn giao thông (trong và ngoài bệnh viện) trong dịp nghỉ Tết Dương lịch về Sở Y tế trước 15h00' ngày 15/02/2022 qua phòng Nghiệp vụ Y (*gửi file mềm qua địa chỉ thư điện tử: sieuhang@gmail.com*)

2. Phòng HCQT.

- Xây dựng phương án bảo vệ cơ quan, tăng cường công tác tuần tra, canh gác đảm bảo an toàn về người và tài sản cho cán bộ, bệnh nhân trong những ngày nghỉ Tết Dương lịch.

- Đảm bảo cung cấp đầy đủ điện, nước, xe cứu thương cho hoạt động của đơn vị.
- Căng tin bệnh viện: Đảm bảo phục vụ người bệnh, cán bộ y tế.

3. Phòng TCKT.

- Bố trí kinh phí thưởng ngày lễ tết theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn.
- Bố trí cán bộ thường trực, thường trú thu và thanh toán viện phí.

4. Các khoa, phòng.

- Các kíp thường trực: Có mặt tại vị trí trực 24/24h, sẵn sàng tiếp nhận, khám, cấp cứu người bệnh, không được gây phiền hà, khó khăn cho người bệnh.

- Tiếp nhận khám, xử lý cho tất cả người bệnh đến cấp cứu trong dịp nghỉ Lễ, nghiêm cấm việc từ chối cấp cứu, khám chữa bệnh. Trường hợp cấp cứu chưa có thẻ BHYT, chưa có tiền viện phí, yêu cầu tiếp nhận cấp cứu trước, hoàn chỉnh thủ tục hành chính sau, báo cáo trực lãnh đạo biết và cho ý kiến chỉ đạo.

- Căn cứ số lượng người bệnh, chuẩn bị thuốc, VTYT phục vụ người bệnh.

- Tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh, tập trung là dịch bệnh Covid-19. Đảm bảo phân luồng, phân tuyến người bệnh đến khám và điều trị và thực hiện xét nghiệm đối với các trường hợp nghi ngờ.

- Cán bộ tham gia trực thường trú để điện thoại liên lạc 24/24h, sẵn sàng nhận nhiệm vụ khi được thông báo.

** Nghiêm cấm cán bộ tham gia trực uống rượu, chơi bài, cờ bạc vắng mặt tại vị trí trực.*

** Đội cấp cứu lưu động, phẫu thuật, phòng chống dịch bệnh thiên tai thảm họa sẵn sàng khi có yêu cầu.*

5. Khoa Dược, phòng VTTBYT.

- Khoa Dược: Đảm bảo cung ứng đủ thuốc phục vụ người bệnh.

- Phòng VTYT: Đảm bảo đủ cung ứng VTYTTH phục vụ người bệnh.

6. Khoa Kiểm soát Nhiễm khuẩn.

Đảm bảo đủ cơ sở dụng cụ, sàng, gạc... phục vụ phẫu thuật trong những ngày nghỉ Lễ.

7. Khoa Huyết học Truyền máu.

Đảm bảo cung ứng đủ máu và các chế phẩm máu theo quy định.

8. Phòng CNTT&TT.

Đảm bảo duy trì, ổn định hệ thống mạng nội bộ, xử trí kịp thời khi có sự cố.

III. MỨC THƯỜNG DỊP NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH 01/01/2022.

Cán bộ CCVC, Người lao động: 500.000đ/ người (*Năm trăm nghìn đồng*)

Trên đây là Kế hoạch tổ chức khám, chữa bệnh trong dịp Tết Dương lịch 01/01/2022. Yêu cầu các khoa, phòng, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Ban giám đốc;
- Website BV;
- Lưu: VT, KHTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Quốc Dũng