

Số: 06 /KH-BV

Hà Giang, ngày 19 tháng 01 năm 2017

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác Bảo hộ lao động năm 2017

Căn cứ Luật An toàn lao động, vệ sinh lao động số 84/2015/QH13, ngày 25/6/2015 Quốc hội ban hành; Quyết định số 05/QĐ-TTg, ngày 05/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình. Quốc gia về An toàn lao động, vệ sinh lao động giai đoạn 2016 – 2020;

Thực hiện Thông tư số 19/TT-BYT ngày 06/6/2011 của Bộ Y tế về việc Hướng dẫn quản lý vệ sinh lao động, sức khỏe người lao động và bệnh nghề nghiệp.

Bệnh viện Đa khoa tỉnh lập kế hoạch Triển khai hoạt động Bảo hộ lao động năm 2017 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Nâng cao năng lực hiểu biết về luật An toàn- Vệ sinh lao động, tạo chuyển biến tích cực trong lĩnh vực Bảo hộ lao động từ công tác quản lý, chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện tại cơ sở.

- Đảm bảo an toàn, vệ sinh lao động cho người lao động, hạn chế mức thấp nhất rủi ro nghề nghiệp và thiệt hại về tài sản, cải thiện điều kiện làm việc của người lao động.

- Phòng, chống bệnh nghề nghiệp và chăm sóc sức khỏe người lao động nhằm giảm tỷ lệ mắc bệnh nghề nghiệp cho Cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị. Đảm bảo 100% người lao động được khám, phát hiện và điều trị bệnh nghề nghiệp.

- Đảm bảo 100% số vụ tai nạn nghề nghiệp được xử lý cấp cứu ban đầu, làm các thủ tục hưởng chế độ theo quy định.

- Đảm bảo 100% Cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn và thực hiện các nội dung Bảo hộ lao động, an toàn vệ sinh lao động trong đơn vị.

II. NỘI DUNG:

- Lập hồ sơ vệ sinh lao động của đơn vị theo Thông tư số 19/TT-BYT ngày 06/6/2011 của Bộ Y tế.

- Đo môi trường lao động tại nơi làm việc cho đơn vị.

- Tổ chức tập huấn, phổ biến, hướng dẫn về an toàn, vệ sinh lao động phòng chống bệnh nghề nghiệp cho Cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị.

- Xây dựng nội quy, quy trình vận hành các loại máy móc, thiết bị, phương tiện làm việc phục vụ cho công tác khám, chữa bệnh.
- Xây dựng kế hoạch phòng cháy, chữa cháy, tổ chức huấn luyện về công tác phòng cháy, chữa cháy cho Cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị nhằm chủ động phòng ngừa nguy cơ cháy nổ tại đơn vị.
- Triển khai tập huấn về quản lý chất thải y tế và bảo vệ môi trường cho Cán bộ, công chức, viên chức.
- Triển khai khám sức khỏe định kỳ và lập hồ sơ quản lý sức khỏe cho Cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.
- Tăng cường công tác tuyên truyền, cảnh báo về nguy cơ và tác hại của bệnh nghề nghiệp trong ngành y tế. Phòng chống nhiễm khuẩn nghề nghiệp và dự phòng một số bệnh lây nhiễm nghề nghiệp thường gặp trong ngành y tế.
- Tăng cường công tác kiểm tra, xử lý các vi phạm trong lĩnh vực Bảo hộ lao động, an toàn, vệ sinh lao động và phòng chống cháy nổ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính Quản trị:

- Xây dựng kế hoạch về kỹ thuật an toàn và phòng chống cháy nổ, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.
- Xây dựng kế hoạch tập huấn và phương án phòng chống cháy nổ cho Cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị.
- Kiểm tra, lập dự trù mua sắm trang thiết bị phòng cháy, chữa cháy. Đảm bảo đủ nguồn nước, hóa chất chữa cháy khi có cháy nổ trong cơ quan.
- Thường xuyên tổ chức kiểm tra an toàn hệ thống điện, nước.

2. Phòng Điều dưỡng kết hợp với Khoa Kiểm soát Nhiễm khuẩn:

- Triển khai tập huấn về quản lý chất thải y tế và bảo vệ môi trường cho cán bộ, công chức, viên chức.
- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và đánh giá tác động ô nhiễm môi trường, phòng chống nhiễm khuẩn, quy trình khử khuẩn, tiệt khuẩn đồ vải và các dụng cụ phẫu thuật, thủ thuật tại Bệnh viện.
- Giám sát việc phân loại, thu gom lưu giữ và xử lý chất thải y tế theo đúng quy định, ứng dụng các kỹ thuật và công nghệ mới trong xử lý chất thải y tế.
- Xây dựng quy trình vận hành và nội quy của lò đốt rác thải. Đào tạo, đào tạo lại cho người lao động trực tiếp vận hành lò đốt rác thải.

3. Phòng Kế hoạch Tổng hợp: Xây dựng triển khai Kế hoạch khám sức khỏe, phân lịch khám cụ thể cho Cán bộ mới tuyển dụng và khám sức khỏe định kỳ cho Cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

4. Phòng Vật tư thiết bị Y tế:

- Đăng ký quản lý các trang thiết bị y tế.

- Lập kế hoạch bảo dưỡng trang thiết bị, kiểm tra an toàn các trang thiết bị liên quan đến nguồn phóng xạ.

- Thực hiện đầu tư máy móc, thiết bị phục vụ cho công tác kiểm tra, huấn luyện về an toàn, vệ sinh lao động của đơn vị.

5. Phòng CNTT&TT: Tuyên truyền, phổ biến cho Cán bộ y tế, người bệnh và người nhà người bệnh có ý thức giữ vệ sinh chung sạch sẽ, không hút thuốc lá, hợp tác với nhân viên y tế thực hiện tốt quy trình kiểm soát nhiễm khuẩn.

6. Phòng Tài chính Kế toán:

Dự trù kinh phí hoạt động cho công tác Bảo hộ lao động gồm:

- Kinh phí tổ chức các lớp tập huấn, đào tạo về công tác Bảo hộ lao động.
- Kinh phí khám sức khỏe định kỳ cho CBCCV.
- Kinh phí bồi dưỡng độc hại.
- Kinh phí mua sắm trang thiết bị: mũ, quần áo, khẩu trang, găng tay...
- Kinh phí xử lý rác thải.
- Kinh phí sửa chữa, bảo dưỡng máy móc...

7. Hội đồng Bảo hộ lao động: Phòng Tổ chức Cán bộ - Thư ký là đầu mối, xây dựng kế hoạch, tổng hợp, báo cáo các nội dung về Bảo hộ lao động, an toàn vệ sinh lao động.

Trên đây là kế hoạch Triển khai công tác Bảo hộ lao động năm 2017 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang. /

Nơi nhận:

- Website Bệnh viện;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Hoàng Tiến Việt