

Số: 19 / KH-BV

Hà Giang, ngày 08 tháng 03 năm 2016

KẾ HOẠCH
Tập huấn Phần mềm quản lý bệnh viện
TT - SOFT (MEDISOFT)

Kính gửi: Các Khoa, Phòng.

Để đảm bảo tiến độ nâng cấp và thay thế hệ thống phần mềm quản lý khám chữa bệnh. Phòng Công nghệ thông tin & Truyền thông triển khai, phối hợp với C/ty cung cấp phần mềm Tín Thành - TT SOFT thực hiện tập huấn và hướng dẫn sử dụng Phần mềm cho cán bộ trong Bệnh viện với những nội dung sau:

I. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: Các buổi chiều từ 14h30 đến 17h, bắt đầu ngày 15 tháng 03 năm 2016 đến hết ngày 22 tháng 03 năm 2016.

- Địa điểm: Hội trường tầng 5, Nhà A

II. Thành phần tham dự:

- Trưởng, phó các khoa/phòng; Điều dưỡng, KTV trưởng, Điều dưỡng hành chính;

- Lịch tập huấn được phân chi tiết theo chức năng và nhiệm vụ các khoa phòng.
(có danh sách kèm theo).

III. Phân công nhiệm vụ:

1. Phòng HCQT:

- Chuẩn bị hội trường, nước uống

2. Phòng CNTT & Truyền thông:

- Triển khai Nội dung tập huấn: Đ/C Nguyễn Ngọc Thành giám đốc Công ty phần mềm TT-SOFT.

- Tổ Tin Học chuẩn bị máy chiếu; máy tính tham gia kết nối phần mềm số lượng 03 bộ.

Trên đây là kế hoạch triển khai tập huấn sử dụng phần mềm TT-SOFT Medisoft. Đề nghị các khoa, phòng, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công./.

Nơi nhận:

- Ban giám đốc;
- Các Khoa phòng
- Website bệnh viện;
- Lưu: VT-CNTT&TT.

GIÁM ĐỐC



Hoàng Tiến Việt

NỘI DUNG TRIỂN KHAI HƯỚNG DẪN TẬP HUẤN PHẦN MỀM

STT	Thời gian	Nội dung	Tên khoa phòng thực hiện tập huấn
1	15/03/2016 - Chiều từ 14h30 đến 17h. - Lần 1	- Triển khai hướng dẫn nội dung tập huấn tiếp đón và phân bổ bệnh nhân đến các mốc khám bằng phần mềm mới (bao gồm tiếp đón đăng ký khám bằng mã thẻ BHYT -Bocde và đối tượng thu phí ...) - Triển khai các mốc khám: Khám và thu dung bệnh nhân, cấp toa, chỉ định dịch vụ, lĩnh hao phí... và in chi phí cho người bệnh (mẫu 38 BHYT)	- Khoa khám bệnh bao gồm : Trưởng , phó khoa, y tá trưởng và các cán bộ y tá làm hành chính có liên quan đến sử dụng máy tính và phần mềm QLKCB. - Các mốc Khám; Bác sỹ, y tá hành chính
2	16/03/2016 - Chiều từ 14h30 đến 17h. - Lần 2	- Nội dung triển khai như trên	- Nội dung triển khai như trên - Khoa khám bệnh - Các mốc Khám; Bác sỹ, y tá hành chính
3	17/03/2016 - Chiều từ 14h30 đến 17h. - Lần 1	- Hướng dẫn triển khai nội dung thanh toán cho bệnh nhân nội trú và ngoại trú - Các báo cáo liên quan đến số liệu viện phí và báo cáo BHYT, báo cáo đặc thù	- Phòng Tài chính kế toán bao gồm : Trưởng phó khoa và các bộ phận tổng hợp báo cáo Nội trú và Ngoại trú, các cán bộ liên quan đến sử dụng phần mềm viện phí...
4	18/03/2016 - Chiều từ 14h30 đến 17h. - Lần 2	- Hướng dẫn triển khai nội dung thanh toán cho bệnh nhân nội trú và ngoại trú - Các báo cáo liên quan đến số liệu viện phí và báo cáo BHYT, báo cáo đặc thù	- Phòng Tài chính kế toán bao gồm : Trưởng phó khoa và các bộ phận tổng hợp báo cáo Nội trú và Ngoại trú, các cán bộ liên quan đến sử dụng phần mềm viện phí...
5	19/03/2016 - Từ 8h30 đến 11h30. - Lần 1 - Ngày Thứ 7	- Hướng dẫn triển khai nội dung khai báo, nhập xuất, duyệt in các phiếu lĩnh, phiếu dự trù hoàn trả, hao phí cho các khoa phòng. - Quản lý nhập xuất tồn, tính chênh lệch, thuốc đầu thầu, thuốc hết hạn - Các loại báo cáo liên quan đến Dược, vật tư trang thiết bị ...	- Khoa Dược, Phòng Vật Tư bao gồm : Trưởng phó khoa, các cán bộ liên quan đến tổng hợp các báo cáo và sử dụng phần mềm
6	20/03/2016 - Từ 8h30 đến 11h30 - Lần 2 - Ngày Chủ nhật	- Hướng dẫn triển khai nội dung khai báo, nhập xuất, duyệt in các phiếu lĩnh, phiếu dự trù hoàn trả, hao phí cho các khoa phòng. - Quản lý nhập xuất tồn, tính chênh lệch, thuốc đầu thầu, thuốc hết hạn - Các loại báo cáo liên quan đến Dược, vật tư	- Khoa Dược, Phòng Vật Tư bao gồm : Trưởng phó khoa, các cán bộ liên quan đến tổng hợp các báo cáo và sử dụng phần mềm

		trang thiết bị ...	
7	21/03/2016 - Chiều từ 14h30 đến 17h.	Hướng dẫn triển khai Kết nối hệ thống XN, CDHA. Tiếp nhận BN được chỉ định từ các khoa phòng chuyển đến trên hệ thống phần mềm XN và CDHA. - Kết nối XN và trả kết quả XN tự động, các báo liên quan đến tổng hợp số liệu XN - Kết nối CDHA và trả kết quả CDHA và các báo cáo liên quan đến tổng hợp số liệu	- Khoa CDHA và Khoa XN Huyết Học, Sinh Hóa, Vi sinh, Giải Phẫu bệnh bao gồm: Trưởng phó khoa, y tá trưởng, các cán bộ liên quan đến tổng hợp các báo cáo và sử dụng phần mềm.
8	22/03/2016 - Chiều từ 14h00 đến 15h30. - Lần 1	Hướng dẫn triển khai Phần mềm QLKCB phân hệ nội trú. - Nhập xuất khoa, chuyển khoa, chuyển viện. - Dự trù thuốc vật tư y tế cho bệnh nhân. - Các chỉ định dịch vụ kỹ thuật, Phẫu thuật, thủ thuật, tính công phẫu thuật thủ thuật, tiền giường... - In và thanh toán cho người bệnh (mẫu 02 BHYT)	- Các khoa: Khoa A10, Truyền nhiễm, Tâm Thần, Lão Khoa, Nội Tổng Hợp, Tim Mạch - Nội Tiết, Ung bướu, Nhi, Ngoại tổng hợp, Ngoại chấn thương, Sản, Khoa phẫu thuật, Hồi sức sau mổ, Da liễu, YHCT, Yêu cầu, PHCN, Mắt, Răng hàm mặt, Tai Mũi Họng, Hồi sức tích cực và chống độc, Khoa cấp cứu. - Các Trưởng phó Khoa, Bác sỹ, y tá trưởng và các cán bộ liên quan đến sử dụng phần mềm
9	22/03/2016 - Chiều từ 15h30 đến 17h. - Lần 2	Hướng dẫn triển khai Phần mềm QLKCB phân hệ nội trú. - Nhập xuất khoa, chuyển khoa, chuyển viện. - Dự trù thuốc vật tư y tế cho bệnh nhân. - Các chỉ định dịch vụ kỹ thuật, Phẫu thuật, thủ thuật, tính công phẫu thuật thủ thuật, tiền giường... - In và thanh toán cho người bệnh (mẫu 02 BHYT)	- Các khoa: Khoa A10, Truyền nhiễm, Tâm Thần, Lão Khoa, Nội Tổng Hợp, Tim Mạch - Nội Tiết, Ung bướu, Nhi, Ngoại tổng hợp, Ngoại chấn thương, Sản, Khoa phẫu thuật, Hồi sức sau mổ, Da liễu, YHCT, Yêu cầu, PHCN, Mắt, Răng hàm mặt, Tai Mũi Họng, Hồi sức tích cực và chống độc, Khoa cấp cứu. - Các Trưởng phó Khoa, Bác sỹ, y tá trưởng và các cán bộ liên quan đến sử dụng phần mềm

Trên đây là kế hoạch tập huấn cho các khoa phòng liên quan đến phần mềm QLBV

Chú ý: các khoa phòng bố trí cán bộ tham gia đầy đủ riêng khoa KSNK và các

Phòng chức năng sẽ điều chỉnh và hướng dẫn sau.