

Số: 30 /KH-BV

Hà Giang, ngày 7 tháng 4 năm 2017

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2017

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) Nhà nước giai đoạn 2011 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 2052/QĐ-UBND ngày 20/10/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang về việc ban hành kế hoạch thực hiện công tác CCHC giai đoạn II (2016 - 2020) trên địa bàn tỉnh Hà Giang;

Căn cứ Quyết định số 2115/QĐ-UBND ngày 26/10/2015 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Hà Giang về việc ban hành kế hoạch CCHC năm 2016 của tỉnh Hà Giang;

Thực hiện kế hoạch số 174/KH-SYT ngày 02/11/2016 của Sở Y tế Hà Giang về việc ban hành kế hoạch CCHC năm 2017 của Sở Y tế Hà Giang;

Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang xây dựng kế hoạch CCHC năm 2017 như sau:

I. MỤC TIÊU:

1. Mục tiêu chung:

Cải cách thủ tục hành chính trong bệnh viện nhằm tạo sự thuận lợi, dễ dàng khi người bệnh được tiếp cận với dịch vụ y tế nhưng vẫn phải đảm bảo việc tuân thủ các quy định quản lý nhà nước, đảm bảo tính công khai, minh bạch trong khám, chữa bệnh.

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong việc thực hiện chức năng nhiệm vụ của Bệnh viện đa khoa tỉnh Hà Giang.

2. Mục tiêu cụ thể

- Xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại hóa, hoạt động có hiệu quả; Nâng cao chất lượng giải quyết công việc, ý thức trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan và của cán bộ, công chức, viên chức tại bệnh viện trong triển khai công tác cải cách hành chính.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CB,CC,VC) có phẩm chất năng lực và trình độ đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, sự phát triển của ngành và đất nước.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, công khai minh bạch các quy định của Nhà nước, nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của ngành; phát triển ngày càng mạnh mẽ một nền hành chính phục vụ, chuyên nghiệp, hiện đại góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ CB,CC,VC và mức độ hài lòng của người dân.

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý KCB và thanh toán BHYT theo Nghị quyết 36a ngày 14/10/2015 của Chính phủ.

- Các cơ chế, chính sách trong lĩnh vực quản lý Nhà nước của ngành tiếp tục được rà soát và từng bước hoàn thiện, bảo đảm tính hợp pháp, đồng bộ, cụ thể, kịp thời và khả thi; tạo môi trường thật sự thông thoáng, thuận lợi, minh bạch cho các hoạt động về lĩnh vực khám chữa bệnh.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc có hiệu quả các Nghị định, thông tư, chỉ thị; triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các văn bản QPPL do trung ương và tỉnh ban hành; cụ thể thực hiện đạt 100% kế hoạch tham mưu ban hành văn bản QPPL; Rà soát hệ thống văn bản QPPL kịp thời đạt 100% kế hoạch đúng quy định.

- Tổ chức thực hiện các mục tiêu trong lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính (TTHC): Ban hành các Quyết định kiện toàn ban cảnh cách hành chính năm 2017; Xây dựng ban hành kế hoạch CCHC năm 2017, thực hiện 100% kế hoạch, các vấn đề phát hiện qua rà soát TTHC thực hiện theo thẩm quyền Bệnh viện hoặc kiến nghị Sở Y tế sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ; TTHC được cập nhật, bổ sung 100% công khai minh bạch trên Website Bệnh viện; Tiếp nhận xử lý đúng quy định 100% nội dung phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền Bệnh viện giải quyết.

- Bố trí công chức theo đúng quy định vị trí việc làm và ngạch công chức, thực hiện đạt 100% kế hoạch đào tạo bồi dưỡng CBCCVC năm 2017.

- Cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính tiếp tục được thực hiện tại cơ quan, bảo đảm tỉ lệ hài lòng của nhân dân đối với sự phục vụ qua TTHC đạt trên 90%.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức công dân đến liên hệ công tác tại Bệnh viện; xóa bỏ những TTHC rườm rà, quan liêu gây phiền hà.

- Xây dựng kế hoạch đạt 100% ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác khám chữa bệnh của bệnh viện năm 2017.

- Xây dựng mối quan hệ thân thiện gần gũi giữa đội ngũ Y, bác sĩ và nhân dân trong quá trình khám chữa bệnh, đảm bảo sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với dịch vụ y tế đạt trên 90%.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:

Cải cách hành chính là một sự thay đổi có kế hoạch, theo một mục tiêu nhất định đã được xác định; cải cách hành chính không làm thay đổi bản chất của hệ thống hành chính mà chỉ làm cho hệ thống này trở lên gọn nhẹ, hiệu quả hơn phục vụ người bệnh ngày càng tốt hơn.

1. Cải cách thể chế:

- Triển khai phổ biến kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến chuyên ngành đến toàn thể CBCCVC.

- Thường xuyên rà soát, kịp thời tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật mới ban hành.

- Đề xuất, tham mưu cho Sở y tế ban hành các quy định sửa đổi, bổ sung các quyết định về công tác tổ chức cán bộ theo phân cấp.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật và chỉ đạo của các bộ ngành liên quan, của UBND tỉnh, Sở Y tế Hà Giang về thực hiện các nhiệm vụ cải cách thể chế theo chương trình CCHC, tổ chức triển khai kịp thời, đầy đủ, đúng quy định các văn bản QPPL do cấp có thẩm quyền mới ban hành.

- Nâng cao chất lượng việc ban hành các văn bản, cụ thể hóa các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước phù hợp với tình hình của ngành và đơn vị.

a) Nhân lực thực hiện CCHC: Thành lập và kiện toàn ban chỉ đạo CCHC và “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh” giúp tham mưu, giúp việc về cải cách hành chính và đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh bao gồm: Ban Giám đốc và trưởng các khoa phòng của Bệnh viện.

b) Cơ sở pháp lý: Tiếp tục thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 20/2008/NS-CP về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Quyết định 93/2007/QĐ-TTg của thủ tướng chính phủ về ban hành quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương; ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2017 của cơ quan nhằm triển khai kế hoạch KSTTHC của UBND tỉnh;

c) Công tác tuyên truyền, phổ biến cho cán bộ công nhân viên nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm trong CCHC:

- Tổ chức cho cán bộ viên chức học tập chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị “về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; tổ chức cho CBCNV viết kế hoạch thực hiện việc học tập này theo chức năng trách nhiệm của từng cá nhân.

- Tổ chức cho CBVC học tập Thông tư 07/2014/TT-BYT của Bộ Y tế về quy tắc ứng xử.

- Tổ chức cho CBVC học các luật liên quan đến việc thực hiện các chế độ chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế ngành 1 đợt/năm tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang.

d) Triển khai các Quyết định, Chỉ thị của cấp trên liên quan CCHC:

- Tiếp tục thực hiện Quyết định 1313/QĐ-BYT ngày 22/4/2013 của Bộ Y tế về hướng dẫn quy trình khám bệnh tại khoa Khám bệnh của bệnh viện

nhằm mục đích rút gọn thời gian chờ đợi khám chữa bệnh, giảm thủ tục phiền hà cho người bệnh và nâng cao chất lượng khám chữa bệnh.

- Tiếp tục thực hiện Thông tư 19/2013/TT-BYT về hướng dẫn thực hiện quản lý chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh tại bệnh viện.

Xây dựng quy trình khám cho người khám sức khỏe, chứng thương... để thực hiện nhanh, hợp lý, hợp pháp theo thông tư 14/2013/TT-BYT của Bộ Y tế ngày 06/5/2013 về hướng dẫn khám sức khỏe và Thông tư liên tịch số 24/2015/TTLT-BYT-BGTVT ban hành ngày 21/8/2015 của Bộ Y tế, Bộ Giao thông vận tải quy định về tiêu chuẩn sức khỏe của người lái xe.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/06/2010 của Chính phủ về việc kiểm soát TTHC; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ và các Quyết định của ủy ban nhân dân Tỉnh về kiểm soát thủ tục hành chính, đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính ngày càng đi vào nề nếp, kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của bệnh viện theo quy định, công khai, minh bạch.

Rà soát, nghiên cứu, sắp xếp, cải tiến quy trình, cách thức, thời gian giải quyết TTHC đảm bảo nhanh gọn, đúng pháp luật.

Chỉ đạo rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế, ban hành các thủ tục hành chính mới tạo điều kiện thuận lợi, rút ngắn thời gian, nâng cao chất lượng dịch vụ, sự hài lòng của người bệnh và nhân dân.

Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các khoa phòng. Đề xuất sắp xếp bộ máy tổ chức của các khoa phòng cho phù hợp; thực hiện luân chuyển CBCNV theo nghị định số 158/2007/NĐ-CP quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với CBCCVC.

Xác định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của các khoa, phòng. Gắn vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy theo quyết định số 2052/QĐ-UBND ngày 20/10/2015 của UBND Tỉnh ban hành kế hoạch cải cách hành chính Tỉnh Hà Giang giai đoạn 2016- 2020 và quyết định 2416 /QĐ-UBND ngày 12/10/2015 của UBND Tỉnh đánh giá kết quả cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

- Vai trò của Bệnh viện cần chuyển đổi dần sang cung cấp dịch vụ sự nghiệp tối thiểu, bảo đảm chất lượng phục vụ dịch vụ y tế theo yêu cầu cho toàn xã hội trong nền kinh tế thị trường, đồng thời thực hiện nhiệm vụ của ngành là chăm sóc. Bảo vệ và nâng cao sức khỏe cho nhân dân.

- Căn cứ vào chỉ tiêu giường bệnh, phân bổ chỉ tiêu giường bệnh cho các khoa phòng hợp lý theo nhu cầu nghiệp vụ chuyên môn. Trên cơ sở giường bệnh sắp xếp biên chế, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện theo nội dung thông tư 18 của Bộ Y tế.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý điều hành giảm bớt thủ tục hành chính rườm rà giành thời gian phục vụ người bệnh.

- Xây dựng Đề án việc làm phù hợp với năng lực, bằng cấp và trình độ chuyên môn của các bộ phận.

- Tổ chức lại khu vực phòng khám từ khâu đăng ký và giữ thẻ bảo hiểm khám và lấy máu xét nghiệm cho đến khi lấy thuốc, thanh toán thành một chu trình khép kín.

- Công bố công khai thời gian khám bệnh của các đối tượng khi đến khám bệnh

- Hoàn thiện lại quy chế làm việc quy định trách nhiệm quyền hạn cụ thể cho từng cán bộ viên chức của Bệnh viện.

- Kiện toàn tổ chức bộ máy theo quy định và thực hiện nhiệm vụ; hoàn thiện quy chế làm việc, quy định nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm cụ thể cho từng cán bộ, công chức, viên chức và cơ chế phối hợp trong nội bộ các khoa, phòng của Bệnh viện.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ CCVC:

- Đây là một nhiệm vụ và thách thức lớn, bởi CCVC được xem là một yếu tố quan trọng để thực hiện được các mục tiêu quốc gia đã đề ra. Xây dựng và phát triển năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cần quan tâm đến một số vấn đề cơ bản sau:

- Xây dựng đội ngũ CCVC theo nguyên tắc chế độ việc làm đều nhằm đi đến kết quả cuối cùng là tạo ra được đội ngũ CCVC thực sự có năng lực, biết giải quyết các vấn đề được giao trên nguyên tắc kết quả, hiệu quả và chất lượng; nâng cao năng lực của cán bộ y tế về trình độ chuyên môn cũng như trình độ lý luận chính trị.

- Nâng cao năng lực công tác, trình độ chuyên môn cho đội ngũ công chức, viên chức; quan tâm công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ y tế.

- Thực hiện các quy định, quy tắc ứng xử, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm của mỗi cán bộ công chức viên chức Bệnh viện.

- Xây dựng đề án vị trí việc làm giai đoạn 2015-2020, xác định cơ cấu CCVC theo đề án, đổi mới cơ chế đánh giá công chức trên cơ sở thực hiện nhiệm vụ; xây dựng quy hoạch và thực hiện quy hoạch cán bộ, CCVC từ trưởng phó phòng và tương đương trở lên.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức theo yêu cầu của từng khoa phòng, nâng cao chất lượng hiệu quả công tác đào tạo.
- Xây dựng kế hoạch tập huấn về CCHC trong khám bệnh, chữa bệnh.
- Xây dựng kế hoạch thi tuyển Bác sỹ năm 2017 nhằm cung cấp cho một số khoa thiếu nhân lực đủ điều kiện phục vụ bệnh nhân.
- Phát động thi đua nghiên cứu khoa học, nghiên cứu đề ra các sáng kiến, giải pháp ứng dụng trong chuyên môn và cải cách TTHC.

5. Về cải cách hành chính công:

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý và sử dụng tài sản; Quy định khen thưởng, xử phạt.
- Xây dựng các định mức về điện thoại, văn phòng phẩm, xăng xe, vật tư tiêu hao...
- Thực hiện nghiêm túc Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định chế độ tự chịu trách nhiệm đối với đơn vị sự nghiệp.
- Thực hiện tốt cơ chế chính sách về thu nhập, tiền lương, tiền công theo quy định của nhà nước, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ khoán chi hành chính, công khai trong quản lý hành chính, thực hành tiết kiệm chi tiêu ngân sách, tạo điều kiện nâng cao đời sống cho CBCCVC.
- Thực hiện nghiêm các quy định về mua sắm hàng hóa, thuốc... theo Luật đấu thầu và văn bản quy phạm pháp luật liên quan đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả.
- Đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa trong công tác khám và điều trị bệnh nhân trên cơ sở đảm bảo đúng luật và quyền lợi của các bên tham gia.
- Đổi mới cơ chế tài chính theo nghị định 16/2015/ NĐ-CP quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập, xây dựng phương án tự chủ tài chính năm 2017, tự chủ biên chế và ổn định từ năm 2017- 2019.
- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý tài chính công, sử dụng các phần mềm về quản lý ngân sách nhà nước.

6. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước:

- Triển khai thực hiện, hoàn thiện và phát triển các phần mềm quản lý hồ sơ bệnh án, phần mềm quản lý viện phí, quản lý nhân sự, quản lý trang thiết bị, đồng thời xây dựng hệ thống mạng nội bộ, truy xuất thông tin một cách dễ dàng. Chuyển các văn bản nội bộ của Bệnh viện của các cấp trên đến các khoa, phòng qua hệ thống Email, qua website bệnh viện.
- Tiếp tục triển khai có hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý KCB và thanh toán BHYT theo Nghị quyết 36a ngày 14/10/2015 của Chính phủ góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý, điều hành trong hoạt động của ngành; hỗ trợ cải cách hành chính và đổi mới phong cách làm việc tại các đơn vị.

- Hoàn thiện phần mềm ứng dụng các phân hệ của khoa khám bệnh - cấp cứu, rút ngắn các TTHC, nâng cao chất lượng phục vụ bệnh nhân.

- Tiếp tục duy trì và phát triển Website bệnh viện, đẩy mạnh các hoạt động trao đổi thông tin nhanh chóng, cập nhật các văn bản QPPL, văn bản hướng dẫn của bệnh viện đến đoàn thể CBCCVC và người dân, tiến tới đăng ký khám chữa bệnh từ xa qua mạng.

- Phát huy có hiệu quả các dự án đã đầu tư: Hội chẩn, trực tuyến, tư vấn chuyên môn với các bệnh viện tuyến trung ương, và các bệnh viện tuyến huyện.

7. Tổ chức chỉ đạo và điều hành công tác CCHC:

- Nâng cao vai trò trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo của tổ chức Đảng, đoàn thể và đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ kế hoạch cải cách hành chính năm 2017 và những năm tiếp theo.

- Tổ chức thực hiện tốt kế hoạch CCHC giai đoạn 2016-2020; kế hoạch CCHC; kế hoạch thông tin, truyền thông, cải cách hành chính năm 2017; nâng cao nhận thức của CBCCVC và người dân về chủ trương, chính sách, kế hoạch, phương pháp triển khai thực hiện công tác CCHC của bộ y tế, Ủy ban nhân dân Tỉnh.

- Đẩy mạnh công tác phối hợp, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan, đơn vị thuộc ngành y tế với các cơ quan thông tấn, báo chí đảm bảo thông tin về tình hình triển khai và kết quả thực hiện CCHC tại Bệnh Viện Hà Giang được phản ánh đầy đủ, kịp thời, đúng đối tượng.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra định kỳ và đột xuất đánh giá kết quả công tác CCHC của các khoa, phòng theo kế hoạch đã đề ra, thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ theo quy định.

- Triển khai áp dụng phương pháp lấy ý kiến của người bệnh về sự hài lòng đối với dịch vụ y tế tại các khoa, phòng trong bệnh viện.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (Có biểu mẫu đính kèm)

Năm 2016, đơn vị đã cơ bản hoàn thành các thủ tục hành chính phục vụ tốt cho công tác khám, chữa bệnh. Một số nhiệm vụ trọng tâm cơ bản cần thực hiện trong thời gian năm 2017 là:

- Tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính còn rườm rà ảnh hưởng đến công tác khám, chữa bệnh, công tác thanh, quyết toán viện phí. Quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị để đáp ứng nhu cầu khám chữa bệnh ngày càng cao của nhân dân.

- Hòa nhập phần mềm khám chữa bệnh của đơn vị với phần mềm Bảo hiểm y tế giúp cho việc tổng hợp, báo cáo, thanh quyết toán BHYT được thuận lợi, thống nhất.

- Kế hoạch chi tiết thực hiện trong 5 năm: (Chi tiết tại phụ lục đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

Đẩy mạnh CCHC hướng tới mục tiêu: “Xây dựng nền hành chính Nhà nước trong sạch, vững mạnh, bảo đảm quản lý thống nhất, thông suốt, hiệu lực, hiệu quả”. Đây là nhiệm vụ rất lớn và cũng là quyết tâm chính trị rất cao của Đảng và Nhà nước ta nói chung và của ngành Y tế Hà Giang nói riêng. Theo đó Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang có những giải pháp cụ thể trong công tác CCHC của bệnh viện như sau:

1. Lãnh đạo và các thành viên Ban chỉ đạo của Bệnh viện.

Có trách nhiệm thường xuyên kiểm tra, giám sát để phát hiện kịp thời chần chừ và khắc phục trong công tác CCHC. Nâng cao trách nhiệm của Lãnh đạo bệnh viện trong việc quản lý, chỉ đạo, điều hành thực hiện CCHC và xác định CCHC là nhiệm vụ chính trị trọng tâm hàng đầu được tiến hành liên tục, thường xuyên trong bệnh viện

Đơn vị tổ chức nghiên cứu, quán triệt, tuyên truyền về chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2011-2020 theo nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ; kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 của Bộ y tế, UBND tỉnh Hà Giang đến CBVC và người lao động của đơn vị.

Ban thanh tra nhân dân làm nhiệm vụ thanh kiểm tra định kỳ và đột xuất kết quả CCHC, lấy ý kiến thăm dò sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế tại đơn vị.

2. Phòng Kế hoạch - Tổng hợp.

Là bộ phận thường trực giúp lãnh đạo bệnh viện chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi việc thực hiện chương trình CCHC.

Phối hợp với phòng TCCB thực hiện tốt công tác bồi dưỡng, đào tạo, đào tạo lại năm 2016 cho CBCC của toàn Bệnh viện.

Định kỳ 3 tháng/lần phối hợp cùng phòng TCCB, phòng Điều Dưỡng tiến hành đánh giá mức độ hài lòng của CBVC, người bệnh, gia đình người bệnh đồng thời tổng hợp kết quả báo cáo Ban giám đốc.

Xây dựng các quy trình kỹ thuật bệnh viện: các quy trình chuyên môn kỹ thuật, quy trình quản lý hồ sơ bệnh án, phác đồ điều trị năm 2016... cập nhật trên website bệnh viện và kiểm tra việc thực hiện các phác đồ, quy trình kỹ thuật này.

Hướng dẫn các khoa phòng lập kế hoạch thực hiện nhiệm vụ, tổ chức theo dõi, đôn đốc, đánh giá hiệu quả việc thực hiện kế hoạch, quy chế bệnh viện của các khoa phòng.

Phối hợp tổ chức đào tạo liên tục cho các thành viên trong bệnh viện tại chỗ và tuyển trên theo quy định.

Tổng kết đánh giá công tác chuyên môn, triển khai công tác nghiên cứu khoa học.

Tổ chức việc điều hòa phối hợp công tác giữa các khoa, phòng trong bệnh viện. Giữa bệnh viện và các cơ quan có liên quan.

Phối hợp tổ chức thực hiện công tác hợp tác Quốc tế.

Đảm bảo việc lưu trữ, thống kê, khai thác hồ sơ bệnh án theo quy trình.

Tổ chức công tác thường trực toàn viện.

Xây dựng quy hoạch phát triển chuyên môn kỹ thuật bệnh viện.

Định kỳ sơ kết, tổng kết công tác điều trị báo cáo cấp trên đúng thời hạn.

Chuẩn bị các phương án phòng chống thiên tai, thảm họa và các trường hợp bất thường khác.

Tổ chức khám sức khỏe cho các đối tượng lao động học tập trong nước và ở nước ngoài theo đúng quy định hiện hành.

3. Phòng tổ chức Cán bộ.

Kiến toàn Ban chỉ đạo CCHC của Bệnh viện trong năm 2017.

Phối hợp với phòng KHTH thực hiện tốt công tác bồi dưỡng, đào tạo liên tục, đào tạo lại năm 2017 cho CBVC của toàn bệnh viện.

Triển khai học tập quán triệt các Chỉ thị, Nghị quyết và chương trình hành động của Đảng và Nhà nước cho CBVC đầy đủ, kịp thời.

Rà soát lại toàn bộ nhân lực của Bệnh viện, tham mưu cho lãnh đạo điều chuyển bố trí nhân lực phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ công tác chuyên môn.

Tuyển dụng viên chức đúng thủ tục trình tự theo quy định hiện hành. Điều chuyển, luân phiên, đề bạt, khen thưởng, kỉ luật phải thực hiện theo đúng quy định hiện hành.

Định kỳ hàng tháng, quý phối hợp cùng phòng TCCB, phòng Điều dưỡng tiến hành đánh giá mức độ hài lòng của CBVC, người bệnh và gia đình người bệnh, đồng thời tổng hợp kết quả báo cáo Ban giám đốc.

Tăng cường công tác thanh tra kiểm tra việc thực hiện CCHC tại các Bệnh viện; xây dựng kế hoạch năm, báo cáo CCHC định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Sở Y tế và cấp có thẩm quyền.

4. Phòng Tài chính - Kế toán.

Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý sử dụng tài sản cho từng năm.

Công khai việc quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước thông qua các cuộc họp định kỳ.

Báo cáo, công khai quyết toán quý đúng thời gian quy định.

Việc thu, quản lý, sử dụng các loại phí và các khoản thu khác phải công khai, minh bạch theo đúng pháp luật.

Cân đối ngân sách, xây dựng định mức chi tiêu văn phòng phẩm, điện, điện thoại, nước...

Tiết kiệm chi phí tiếp khách, công tác phí...

Có kế hoạch cải cách công tác thu viện phí nhanh gọn bằng cách ứng dụng phần mềm, tăng bàn thu viện phí để giải quyết nhanh cho người bệnh nhất là những giờ, những ngày cao điểm.

5. Phòng Hành chính Quản trị.

Xây dựng định mức cũng như quy trình mua sắm vật tư văn phòng thông dụng cho các khoa phòng một cách nhanh gọn, kiểm tra đôn đốc việc sử dụng hợp lý có hiệu quả, chống thất thoát lãng phí các vật tư này.

Xây dựng quy trình sửa chữa nhà cửa sửa, chữa nhỏ cho các khoa, phòng nhanh và kịp thời.

Tổ chức quản lý có hệ thống và khoa học các công văn đi và đến của bệnh viện.

Đảm bảo hệ thống thông tin liên lạc của bệnh viện.

Đảm bảo vệ sinh ngoại cảnh (vườn hoa, cây cảnh) sạch đẹp; Đảm bảo hệ thống biển báo hướng dẫn rõ ràng, định kỳ tổ chức kiểm tra vệ sinh chung trong bệnh viện.

6. Phòng Công nghệ Thông tin và Truyền thông.

Xây dựng quy trình sửa, chữa, mua sắm trang thiết bị truyền thông, tin học nhằm tìm ra cách khắc phục sự cố các máy móc một cách nhanh nhất phục vụ cho bệnh nhân. Nghiên cứu tạo mới, cải tạo và khắc phục sự cố các phần mềm đang ứng dụng tại Bệnh viện tạo điều kiện quản lý các mặt hoạt động của bệnh viện một cách nhanh gọn và khoa học.

7. Khoa Cấp Cứu.

Bộ phận cấp cứu lưu có bàn tiếp đón, có nhân viên hướng dẫn người bệnh và người nhà, người bệnh tại vị trí thuận lợi dễ nhìn tại phòng khám và phòng cấp cứu bệnh viện.

Xây dựng quy trình khám nhanh gọn hợp lý tại khoa khám cấp cứu theo quyết định 1313/QĐ-BYT ngày 22/4/2013 của Bộ Y tế

Làm hệ thống bảng hiệu các khoa phòng, hướng dẫn chi tiết cho người bệnh.

8. Trưởng các khoa, phòng.

Tổ chức thực hiện theo chức năng nhiệm vụ và thẩm quyền; đảm bảo theo đúng các yêu cầu cơ bản của CCHC, cụ thể như sau:

- Các khoa điều trị tập trung nghiên cứu xây dựng quy trình cho bệnh nhân nhập, xuất viện một cách hợp lý và thuận lợi nhất. Thực hiện đúng và kịp thời các quy chế chuyên môn, quy chế cấp cứu, quy chế thường trực..., áp

dụng triệt để các quy trình kỹ thuật vào chuyên môn nhằm phục vụ tốt cho công tác điều trị.

- Khoa được xây dựng quy trình cấp phát thuốc BHYT thuận lợi cho người bệnh ngoại trú, cấp thuốc nhanh gọn về các khoa nhằm phục vụ công tác điều trị một cách kịp thời.

- Khoa Chống nhiễm khuẩn xây dựng quy trình giặt, tiệt trùng dụng cụ một cách thuận lợi và nhanh chóng để phục vụ công tác điều trị.

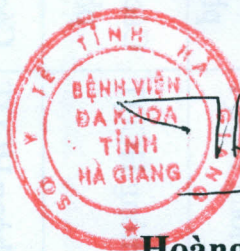
- Tăng cường quán triệt các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp CCHC để nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm và tính tự giác của CBVC thông qua các buổi giao ban hàng ngày, các buổi học tập do bệnh viện tổ chức.

Trên đây là kế hoạch công tác CCHC năm 2017 của Bệnh viện đa khoa tỉnh Hà Giang, yêu cầu các khoa, phòng trực thuộc triển khai thực hiện nghiêm túc để hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch. Trong quá trình thực hiện có vấn đề vướng mắc thì phản ánh trực tiếp đến Ban chỉ đạo CCHC và “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh” nhằm điều chỉnh kịp thời phù hợp với các quy định hiện hành và thuận lợi nhất cho nhân dân./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế Hà Giang (báo cáo);
- Ban Giám đốc;
- Ban Chỉ đạo CCHC BV;
- Lưu VT, KHTH.

GIÁM ĐỐC



Hoàng Tiến Việt





PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Trách nhiệm cụ thể		Sản phẩm	Kinh phí (triệu đồng)	Thời gian thực hiện/hoàn thành
		Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp			
1	Công tác chỉ đạo, điều hành Cải cách hành chính.	Phòng HCQT	Các khoa, phòng	Hoàn thành địa chỉ, điều hành CCHC.	Chi thường xuyên	Năm 2016.
2	Cải cách thể chế:	Phòng HCQT	Các khoa, phòng	Hoàn thành các văn bản đề nghị CCHC của đơn vị.	Chi thường xuyên	Năm 2016-2017
5	Cải cách thủ tục hành chính:	Phòng HCQT	Các khoa, phòng	Kế hoạch kiểm soát các thủ tục HC của đơn vị.	Chi thường xuyên	Năm 2016- 2020
4	Cải cách tổ chức bộ máy	Phòng HCQT, KHTH	Các khoa, phòng	Quyết định của Giám đốc Bệnh viện.	Chi thường xuyên	Nhiệm vụ thường xuyên
5	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:	Phòng HCQT, KHTH	Các khoa, phòng	Quyết định cử đi đào tạo của Cơ quan.	kinh phí đào tạo bồi dưỡng theo quy định	Nhiệm vụ thường xuyên
6	Cải cách tài chính công: Tiếp tục Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với đơn vị sự nghiệp	Phòng HCQT, KHTH		Báo cáo kết quả thực hiện theo định kỳ 6 tháng, năm.	Chi thường xuyên	Năm 2016-2020
7	Hiện đại hóa nền hành chính: Xây dựng kế hoạch của đơn vị về triển khai ứng dụng CNTT năm 2016	Phòng TC-HC	Các khoa, phòng	Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của đơn vị.	Chi thường xuyên	2016-2020
8	Triển khai ứng dụng CNTT trong quản lý KCB và thanh toán BHYT tại Bệnh viện đến các trạm Y tế xã/phường/thị trấn.	Phòng HCQT, KHTH	Các khoa, phòng	Phần mềm và các trang thiết bị sử dụng.	Theo quyết định phê duyệt	