

KẾ HOẠCH
Tập huấn Phần mềm TT – SOFT lần 2
Và giải đáp các vướng mắc còn tồn tại trên hệ thống phần mềm mới

Để đảm bảo hệ thống phần mềm hoạt động thông suốt và sử dụng phần mềm hiệu quả hơn trong công tác nhập liệu. Phòng CNTT& TT phối hợp với công ty cung cấp phần mềm TT-SOFT tổ chức tập huấn lại cho cán bộ, nhân viên trong toàn bệnh viện và giải đáp hướng dẫn sử dụng phần mềm một cách có hiệu quả.

I. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: Các buổi chiều làm việc trong ngày thời gian từ 15h đến 17h trừ ngày lễ và thứ 7, CN. Bắt đầu từ ngày 23 tháng 5 năm 2016 đến ngày 02 tháng 06 năm 2016.

- Địa điểm: Hội trường giao ban và hội trường lớn tầng 5 khu nhà A.

II. Thành phần tham dự:

- Trưởng, phó các khoa phòng; Điều dưỡng trưởng; KTV trưởng; Điều dưỡng hành chính.
- Lịch tập huấn được phân chi tiết theo nhiệm vụ và chức năng các khoa phòng (Có danh sách kèm theo).

Nội dung:

- + Tập huấn lại các quy trình trong quá trình sử dụng phần mềm.
- + Giải đáp các vướng mắc còn tồn tại trên phần mềm và hướng giải quyết.

III. Phân công nhiệm vụ:

1. Phòng HCQT:

Chuẩn bị hội trường, nước uống.

2. Phòng CNTT&Truyền thông.

- Triển khai nội dung tập huấn: Đ/c Nguyễn Ngọc Thành giám đốc công ty phần mềm TT-SOFT; Hướng dẫn sử dụng, giải đáp các thắc mắc trong quá trình sử dụng phần mềm và chỉnh sửa phần mềm theo yêu cầu đã được thống nhất.

- Tổ Tin Học chuẩn máy chiếu để trình chiếu các nội dung trong buổi tập huấn;

Trên đây là kế hoạch triển khai tập huấn sử dụng phần mềm TT-SOFT lần 2; Đề nghị các khoa phòng cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai nhiệm vụ được phân công./.

Nơi nhận:

- Các khoa phòng
- Website bệnh viện
- Lưu VT- CNTT&TT

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



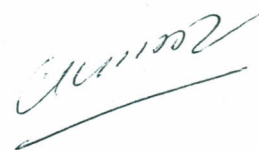
ĐS: Nguyễn Đức Dũng

NỘI DUNG HƯỚNG DẪN TRIỂN KHAI TẬP HUẤN

STT	Thời gian	Nội dung	Tên khoa phòng thực hiện tập huấn
1	Thứ 2 ngày 23/05/2016 buổi chiều 15h đến 17h (Lần 1)	Hướng dẫn lại khoa khám bệnh sử dụng phần mềm; từ quy trình tiếp đón đến khám bệnh; hẹn khám; tái khám; các tiện ích trên hệ thống phần mềm; Và giải đáp các thắc mắc còn tồn tại trên phần mềm.	Khoa khám bệnh: bao gồm các phòng khám; Trưởng phó khoa, điều dưỡng trưởng và các điều dưỡng hành chính
	Thứ 3 ngày 24/05/2016 buổi chiều 15h đến 17h (Lần 2)	Hướng dẫn lại khoa khám bệnh sử dụng phần mềm; từ quy trình tiếp đón đến khám bệnh; hẹn khám; tái khám; các tiện ích trên hệ thống phần mềm; Và giải đáp các thắc mắc còn tồn tại trên phần mềm.	Khoa khám bệnh: bao gồm các phòng khám; Trưởng phó khoa, điều dưỡng trưởng và các điều dưỡng hành chính
2	Thứ 4 ngày 25/05/2016 buổi chiều 15h đến 17h	Hướng dẫn quy trình thanh toán cho người bệnh Ngoại trú, Nội trú. Giải đáp các vướng mắc trong quá trình thanh toán cho người bệnh. Tiếp nhận, thống nhất lại các mẫu biểu theo bộ phận kế toán yêu cầu.	Bộ phận thanh toán Viện phí Ngoại trú, Nội trú; Trưởng phó phòng cùng các thành viên có liên quan đến công việc sử dụng ứng dụng trên phần mềm
3	Thứ 5 ngày 26/05/2016 buổi chiều 15h đến 17h	Hướng dẫn quy trình duyệt và nhập dữ liệu Dược, vật tư Giải đáp các thắc mắc.	Khoa Dược + Vật tư; bao gồm các trưởng phó khoa phòng cùng các cán bộ liên quan
4	Thứ 6 ngày 27/05/2016 buổi chiều 15h đến 17h (Lần 1)	Hướng dẫn lại quy trình sử dụng phần mềm Phân hệ nội trú bao gồm nhập, xuất, chuyển khoa, chuyển viện, nhập thuốc, hoàn trả thuốc, các chỉ định dịch vụ ... Giải đáp các vướng mắc.	Bao gồm các khoa Lâm sàng; Bao gồm các đồng chí Trưởng phó khoa; điều dưỡng trưởng; điều dưỡng hành chính khoa và các cán bộ có liên quan đến sử dụng phần mềm
	Thứ 2 ngày 30/05/2016 buổi chiều 15h đến 17h (Lần 2)	Hướng dẫn lại quy trình sử dụng phần mềm Phân hệ nội trú bao gồm nhập, xuất, chuyển khoa, chuyển viện, nhập thuốc, hoàn trả thuốc, các chỉ định dịch vụ, PTTT ...	Bao gồm các khoa Lâm sàng; Gồm các đồng chí Trưởng phó khoa; điều dưỡng trưởng; điều dưỡng hành

		Giải đáp các vướng mắc.	chính khoa và các cán bộ có liên quan đến sử dụng phần mềm
5	Thứ 3 ngày 31/05/2016 buổi chiều 15h đến 17h (Lần 1)	Hướng quy trình duyệt lấy mẫu, lấy kết quả, nhập PTTT, dự trù hao phí khoa phòng, dự trù hao phí cho người bệnh ... Giải đáp các vướng mắc.	Bao gồm các khoa Cận Lâm Sàng; ; Gồm các đồng chí Trưởng phó khoa; điều dưỡng trưởng; điều dưỡng hành chính khoa và các cán bộ có liên quan đến sử dụng phần mềm
	Thứ 4 ngày 01/06/2016 buổi chiều 15h đến 17h (Lần 2)	Hướng quy trình duyệt lấy mẫu, lấy kết quả, nhập PTTT, dự trù hao phí khoa phòng, dự trù hao phí cho người bệnh ... Giải đáp các vướng mắc.	Bao gồm các khoa Cận Lâm Sàng; ; Gồm các đồng chí Trưởng phó khoa; điều dưỡng trưởng; điều dưỡng hành chính khoa và các cán bộ có liên quan đến sử dụng phần mềm

Người lập biểu



Đinh Viết Cường