

Số: 196 /KH-BV

Hà Giang, ngày 27 tháng 5 năm 2016

KẾ HOẠCH
Tổ chức Phẫu thuật cho trẻ em khuyết tật năm 2016

Thực hiện thỏa thuận về việc tổ chức cho trẻ em khuyết tật tỉnh Hà Giang năm 2016, giữa Trung tâm Công tác xã hội trẻ em tỉnh Hà Giang, Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang và Trung tâm II.

Bệnh viện Đa khoa tỉnh xây dựng kế hoạch cụ thể như sau:

A. PHẪU THUẬT KHUYẾT TẬT NĂM 2016.

I. THỜI GIAN.

1. Đón tiếp chuyên gia, thống nhất chương trình phẫu thuật:

- Thời gian: 17h, Chủ nhật ngày 19/6/2016.
- Địa điểm: tại Phòng họp – Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang
- Thành phần tham gia: BGĐ, lãnh đạo các khoa, phòng tham gia chương trình (Ngoại CTCH, Ngoại TH, Mắt, RHM, Phẫu thuật, Cấp Cứu, Phòng ĐD, KHTH, HCQT).

2. Tiếp nhận người bệnh:

- Bắt đầu từ 7h30' Thứ 2, ngày 20/6/2016
- Vị trí khám, tiếp nhận:
 - + Phòng khám Ngoại: tiếp nhận người bệnh CTCH, bóng.
 - + Phòng khám TYC: tiếp nhận người bệnh dị tật tiết niệu và các bệnh lý khác về dị tật ngoại khoa (Phòng khám TYC phân công 01 cán bộ quản lý PK tham gia hướng dẫn người bệnh đến các phòng khám chuyên khoa). Các phòng khám chuyên khoa tiếp nhận người bệnh bị khuyết tật thuộc chuyên khoa.
- Số lượng người bệnh đến khám: 107 (bóng: 20, VĐ: 30; Tiết niệu: 19; RHM 20; Mắt 17; U bướu: 01). Tiếp nhận ngày 20-21/6/2016.
- Các khoa phân công bác sỹ khám, tiếp nhận làm hồ sơ bệnh án cho người bệnh có chỉ định phẫu thuật, khoa cử y tá hành chính mang hồ sơ bệnh án ra phòng đăng ký làm thủ tục nhập viện (không thu tiền lệ phí phô tô thẻ BHYT).
- Khoa Khám bệnh phân công 02 điều dưỡng làm thủ tục tiếp nhận người bệnh vào hệ thống phần mềm ngày 20/6/2016.
- Khoa XN, HHTM, chụp XQ, siêu âm tăng cường mỗi khoa 02 cán bộ làm các chỉ định cận lâm sàng ngoài giờ ngày 20/6/2016.
- Các đối tượng người bệnh không có trong danh sách thu dung của TT Cứu trợ Trẻ em tàn tật tỉnh, có thẻ BHYT nhưng không thuộc đối tượng hộ nghèo phải nộp phần kinh phí cùng chi trả. Người bệnh không có thẻ BHYT nộp viện phí theo quy định (chương trình cho hưởng viện phí yêu cầu ký duyệt đồng ý chỉ thanh toán với bệnh viện).

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Giao cho các khoa: Mắt, RHM, Ngoại CTCH, Ngoại TH:

Tổ chức tiếp nhận người bệnh, tiếp thu các kỹ thuật chuyên ngành do các chuyên gia trực tiếp đào tạo về lý thuyết và hướng dẫn trên lâm sàng. Các khoa tổ chức đủ nhân lực, dụng cụ, giường nằm, đảm bảo thu dung và phẫu thuật cho trẻ khuyết tật.

2. Khoa Gây mê hồi sức, tổ theo dõi người bệnh hồi tỉnh:

2.1. Khoa Gây mê hồi sức

Chuẩn bị công tác phục vụ phẫu thuật: thuốc gây mê, vật tư, hồi tỉnh sau phẫu thuật...

2.2. Tổ theo dõi người bệnh hồi tỉnh

Phân công Bs Trần Xuân Hiếu - khoa Cấp cứu - tổ trưởng và 02 điều dưỡng khoa Cấp Cứu (*khoa Cấp cứu phân công*) có nhiệm vụ theo dõi, xử lý cấp cứu khi cần thiết đối với người bệnh hồi tỉnh tại phòng hồi sức ngoại khoa của khoa Phẫu Thuật.

Khoa Phẫu thuật quản lý, phân công nhiệm vụ và báo ăn cho tổ theo dõi người bệnh hồi tỉnh.

3. Phòng HCQT.

- Đảm bảo công tác phục vụ ăn, nghỉ cho chuyên gia trong thời gian đào tạo, chuyển giao kỹ thuật. Phục vụ cho cán bộ bệnh viện tham gia chương trình.

- Kinh phí ăn cho chuyên gia và cán bộ tham gia chương trình do Trung tâm II trực tiếp thanh toán cho bếp ăn.

4. Phòng KHTH.

- Xây dựng lịch phẫu thuật, tổng kết chương trình.

- Giao cho **BSCKI. Lương Cao Đạt**:

+ Kiểm tra tổng hợp danh sách người bệnh kiểm tra lại, người bệnh phẫu thuật mới. Trực tiếp nắm, giải quyết những vướng mắc thủ tục KCB bảo hiểm y tế.

+ Tổng hợp danh sách cán bộ tham gia chương trình, cán bộ báo ăn trưa, cán bộ trực tăng cường ăn cơm trực, gửi danh sách cho phòng HCQT và phòng TCKT làm cơ sở báo ăn và thanh toán chế độ làm ngoài giờ.

5. Phòng TCKT.

- Chuẩn bị các thủ tục liên quan đến thanh quyết toán, báo cáo tài chính theo yêu cầu của Trung tâm II.

- Hướng dẫn các khoa lập biểu chấm công thanh toán ngoài giờ.

- Bệnh nhân có thẻ BHYT: phân kinh phí người bệnh cùng chi trả, tiền ăn, tiền đi lại do Trung tâm II chi trả.

6. Phòng Vật tư.

Cung ứng đủ VTYTTH phục vụ chương trình

7. Phòng Điều dưỡng.

Điều nhân lực điều dưỡng bổ xung cho các khoa (*theo đề xuất của các khoa*)

8. Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn.

Đảm bảo đủ cơ sở sàng, gác, quần áo phẫu thuật, dụng cụ phẫu thuật phục vụ đợt phẫu thuật.

III. KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO HẬU CẦN

1. Tiêu chuẩn ăn của chuyên gia 200.000đ/ngày

- Ăn sáng, ăn tối đoàn tụ ăn
- Ăn trưa: cơm hộp 50.000đ/xuất (phòng HCQT phục vụ).
- Giải khát cho chuyên gia trong phòng mổ: 500.000đ/ ngày

2. Chế độ của cán bộ tham gia phục vụ chương trình

- Ăn trưa: chuyên gia, phẫu thuật viên, gây mê chính ăn cơm hộp tại phòng hành chính khoa Phẫu thuật. Cán bộ phục vụ khác ăn cơm tại nhà ăn cán bộ.
- Cán bộ trực tăng cường: báo ăn theo quy định.
- Cán bộ tham gia phục vụ ngày nghỉ, làm ngoài giờ được hưởng chế độ làm việc ngày nghỉ và làm việc ngoài giờ theo quy chế chi tiêu nội bộ năm 2016.
- Giao cho y tá trưởng các khoa lập danh sách chăm công cụ thể cho cán bộ tham gia chương trình, cán bộ làm ngoài giờ, cán bộ trực tăng cường. Báo ăn trưa, ăn trực cho cán bộ, báo trực tiếp cho đồng chí Trưởng phòng HCQT, yêu cầu báo trước 16h cho cán bộ ăn ngày hôm sau.

Kết thúc đợt phẫu thuật các khoa nộp danh sách cán bộ làm ngày nghỉ, làm ngoài giờ, trực tăng cường cho phòng TCKT.

Các khoa phòng căn cứ kế hoạch tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở y tế
- Các khoa, phòng
- Ban giám đốc;
- TTCTXHTE tỉnh;
- Trung tâm II;
- BHXH tỉnh;
- Lưu Vt-KHTH.

