

Số: 222 /KH-BV

Hà giang, ngày 15 tháng 6 năm 2016

KẾ HOẠCH

Khám sức khỏe cho cán bộ nhân viên Văn phòng Plan Hà Giang

Căn cứ Hợp đồng khám sức khỏe, ngày 15 tháng 6 năm 2016 giữa Văn phòng Plan Hà Giang với Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang.

Bệnh viện Đa khoa tỉnh xây dựng kế hoạch tổ chức khám sức khỏe cho cán bộ nhân viên Văn phòng Plan Hà Giang với những nội dung sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, SỐ LƯỢNG KHÁM

1. Thời gian khám: 7h30 thứ Sáu, ngày 17/6/2016

2. Địa điểm: Khu nhà A Bệnh viện Đa khoa tỉnh

- | | |
|--|-----------------------|
| - Khám tổng quát | : Phòng khám Yêu cầu |
| + Khám RHM | : Pk RHM |
| + Khám TMH | : Pk TMH |
| + Khám Mắt | : Pk Mắt |
| - Chụp XQ tim phổi; Siêu âm; Điện tâm đồ | : Khoa CDHA |
| - Lấy bệnh phẩm làm xét nghiệm | : Phòng lấy bệnh phẩm |

3. Số lượng người khám: 11 (Danh sách kèm theo).

II. NỘI DUNG KHÁM

1. Khám lâm sàng tổng quát (thể lực, chiều cao, huyết áp, cân nặng, tuần hoàn, hô hấp, tiêu hóa, thần kinh, vận động...).

2. Khám chuyên khoa: Mắt, Răng hàm mặt, Tai mũi họng.

3. Khám Phụ khoa

4. Khám cận lâm sàng

- Chụp XQ tim phổi thẳng
- Siêu âm ổ bụng đen trắng
- Siêu âm tử cung phần phụ đen trắng
- Siêu âm 4D tuyến vú
- Điện tâm đồ
- Tổng phân tích tế bào máu ngoại vi bằng máy đếm tổng trở.
- HbsAg (viêm gan B)
- HCV (viêm gan C)

- XN sinh hóa máu (Glucose, Acid Uric, Ure, Creatinin, XĐ ung thư gan(AFP), SGOT, SGPT, HDL-C, LDL-C, Cholesterol, Triglycerit).

- Xét nghiệm chẩn đoán tế bào học bằng phương pháp nhuộm Papanicolaou
- Nước tiểu toàn phần

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ.

1. BSCKII. Vũ Hùng Vương - PGĐ : Trưởng đoàn khám

2. BSCKI. Lương Cao Đạt - PTP. Kế hoạch

- Kiểm tra, đôn đốc các bộ phận thực hiện nhiệm vụ được phân công

- Kết luận sức khỏe

3. Công tác tổ chức:

3.1. Giao cho Phòng khám bệnh TYC thuộc khoa Khám bệnh tổ chức điều hành chung, chỉ dẫn vị trí khám, quản lý hồ sơ khám sức khỏe (*Thu lại hồ sơ chuyển phòng Kế hoạch Tổng hợp sau buổi khám*).

3.2. Phòng KHTH:

- Chuẩn bị phiếu chỉ định XQ, XN, siêu âm, điện tâm đồ, sao kết quả khám cận lâm sàng vào hồ sơ khám sức khỏe,

- Tổng hợp, phân loại sức khỏe.

+ Kim Thị Ngọc Lan : KHTH

+ Nguyễn Thị Tâm : KHTH

3.3. Các phòng khám chuyên khoa (*TMH, RHM, Mắt, Sản*): Bố trí đủ cán bộ khám chuyên khoa.

3.4. Phòng lấy bệnh phẩm: Bố trí đủ KTV lấy mẫu bệnh phẩm

3.5. Khoa Chẩn đoán hình ảnh: Bố trí cán bộ chụp XQ tim phổi; Làm siêu âm, điện tâm đồ.

3.6. Khoa Sinh hóa; Huyết học:

- Các khoa đảm bảo việc lấy bệnh phẩm, chuyển bệnh phẩm. Trả kết quả về phòng KHTH nhanh chóng, kịp thời.

3.7. Khoa Giải phẫu bệnh: Bố trí cán bộ lấy bệnh phẩm

Đúng 07h15' các cán bộ được phân công nhiệm vụ có mặt tại vị trí khám.

Các khoa, phòng, cá nhân căn cứ kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công. /.

Nơi nhận:

- Vp Plan HG;
- Website bv;
- Lưu : VT, KHTH.

GIÁM ĐỐC



BSCKII. Hoàng Liên Việt