

Số: 304/KH-BV

Hà Giang, ngày 11 tháng 8 năm 2015

KẾ HOẠCH

Khám sức khỏe cho cán giáo viên trường THCS Yên Biên

Căn cứ công Hợp đồng số 08/2015 của Trường THCS Yên Biên về việc khám sức khỏe cho 44 cán bộ giáo viên.

Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang xây dựng kế hoạch khám sức khỏe cho cán bộ giáo viên Trường THCS Yên Biên cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM KHÁM

1. Thời gian

- Số lượng khám: 44 cán bộ.

Khám vào buổi sáng thứ bảy ngày 15/8/2015 (Từ 07h30h – 11h).

2. Địa điểm:

- Chụp XQ tim phổi thẳng, điện tâm đồ tại khoa Chẩn đoán hình ảnh

- Khám các chuyên khoa nội tổng quát tại phòng khám Nội 4

- Khám RHM : Phòng khám RHM

- Khám Mắt : Phòng khám Nhi

- Khám TMH : Phòng khám TYC

- Lấy bệnh phẩm làm xét nghiệm tại phòng khám Ngoại.

II. NỘI DUNG KHÁM

- Khám lâm sàng tổng quát,

- Khám Răng hàm mặt

- Khám Mắt

- Khám Tai mũi họng

- Chụp XQ tim phổi thẳng.

- Siêu âm ổ bụng đen trắng

- Xét nghiệm huyết học: Tổng phân tích tế bào máu bằng máy đếm laser

- Xét nghiệm sinh hóa:

+ Glucose

+ Creatinin

+ GOT

+ GPT

+ Nước tiểu toàn phần

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ.

1. BSCKII Vũ Hùng Vương - Phó GD : Trưởng đoàn (kết luận sức khỏe)

2. Khám tổng quát:

- BS. Lò Thành Sơn Anh + 01 điều dưỡng khoa Nội

3. Chụp XQ tim phổi thẳng:

- KTV. Nguyễn Đức Thắng - Khoa CĐHA

- KTV. Mai Tiến Dũng - Khoa CĐHA

- KTV. Lệnh văn Hậu - Khoa CĐHA

- KTV. Nguyễn Thị Mai Hoa - Khoa CĐHA

4. Siêu âm:

BSCKI. Xuân Văn Khánh

- Khoa CĐHA

HS. Triệu Thị Thu Hoàn

- Khoa CĐHA

5. Đo mật độ loãng xương.

- KTV. Đỗ Thị Yến

- Khoa CĐHA

6. Khám chuyên khoa TMH, RHM, Mắt: mỗi khoa 01 BS, 01 KTV

7. Xét nghiệm:

- KTV. Đặng Thị Nga

- Khoa Xét nghiệm

- KTV. Tô Thị Hương

- Khoa Xét nghiệm

- KTV. Hà Thị Thu

- Khoa Xét nghiệm

- KTV. Lương Thị Thảo Khuyên

- Khoa HHTM

Khoa đảm bảo việc lấy bệnh phẩm, chuyển bệnh phẩm. Trả kết quả về phòng KHTH.

8. Đo chiều cao cân nặng: 01 điều dưỡng khoa KBTYC

9. Công tác tổ chức:

- Cán bộ phòng KHTH quản lý, phiếu thông tin khám, phiếu các chỉ định cận lâm sàng cho cán bộ đến khám và thu phiếu khám sau khi cán bộ khám xong.

- Ths. Đỗ Văn Nghĩa - phụ trách phòng KHTH kiểm tra, đôn đốc các bộ phận thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- Chuẩn bị phiếu chỉ định XQ, XN, siêu âm, điện tâm đồ chỉ dẫn vị trí khám, sao kết quả vào phiếu khám sức khỏe, tổng hợp phân loại sức khỏe, chấm công thanh quyết toán chế độ cho cán bộ:

+ Nguyễn Thị Viện

- Phòng KHTH

+ Nguyễn Thị Ninh

- Phòng KHTH

Khoa Khám bệnh bố trí mở cửa các phòng khám trên và khu vực vệ sinh đúng thời gian.

Đúng 07h30' các cán bộ được phân công nhiệm vụ có mặt tại vị trí khám.

Yêu cầu các khoa, phòng, cá nhân có tên triển khai thực hiện kế hoạch./.

Các khoa, phòng thực hiện nhiệm vụ được phân công./.

Nơi nhận:

- BGĐ;
- Trường THCS Yên Biên;
- Đăng lên Website;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC



BS. CKII Nguyễn Quốc Dũng