

Số: 50 /QĐ-BV

Hà Giang, ngày 13 tháng 5 năm 2016

QUY ĐỊNH
DỊCH VỤ VẬN CHUYỂN BỆNH NHÂN

Thực hiện kết luận cuộc họp Ban thường vụ Đảng uỷ; Ban Giám đốc mở rộng, ngày 19 tháng 02 năm 2016.

Để các xe cứu thương đi vào hoạt động hiệu quả. Bệnh viện xây dựng Quy định hoạt động của các nhà xe đăng ký với Bệnh viện làm dịch vụ vận chuyển, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Tạo điều kiện về người phục vụ áp tải; phương tiện và thiết bị tốt nhất; an toàn nhất cho bệnh nhân;
- Không để xảy ra tình trạng ép giá, tranh giành khách giữa các xe và gây mất an ninh trong Bệnh viện;
- Đảm bảo vận chuyển bệnh nhân kịp thời.

II. Đối tượng

1. Các nhà xe đăng ký

Xe cứu thương của tổ chức, cá nhân đảm bảo các điều kiện theo quy định của pháp luật về dịch vụ vận chuyển bệnh nhân (Nếu tham gia đăng ký tham gia hoạt động vận chuyển tại Bệnh viện phải nộp hồ sơ đề nghị tham gia theo mẫu của Bệnh viện).

2. Đối tượng phục vụ

- Người bệnh có nhu cầu chuyển tuyến;
- Người bệnh có yêu cầu vận chuyển về địa phương;
- Người đã tử vong.

III. Yêu cầu bắt buộc đối với xe cứu thương

- Có hệ thống điều hòa hoạt động ổn định;

- Trên xe có đường cấp điện AC 220V hoạt động tốt;
- Có lắp đặt định vị theo dõi được hành trình của xe hoạt động 24/24 giờ;
- Tất cả các xe tham gia Đội xe được dán quảng cáo theo đăng ký kinh doanh của mình và chỉ dán 01 đầu số điện thoại do Bệnh viện đăng ký;
- Mọi trường hợp có nhu cầu thuê xe (kể cả người có nhu cầu thuê xe ở ngoài Bệnh viện) đều phải báo cho Phòng HCQT để điều hành;
- Bệnh viện lập danh sách những người đăng ký áp tải để Phòng HCQT liên hệ khi có nhu cầu áp tải. Trường hợp người áp tải trong danh sách đã đăng ký đi vắng hoặc không thể bố trí đi áp tải thì Lãnh đạo Khoa có người bệnh bố trí người đi áp tải. Trường hợp khoa không bố trí được thì Trưởng Phòng KHTH, Trưởng Phòng Điều dưỡng chịu trách nhiệm điều động kịp thời người đi áp tải.

IV. Quản lý, điều hành

Phòng hành chính Quản trị quản lý và điều xe trong danh sách đã đăng ký đảm bảo lần lượt và công bằng. Việc điều xe chỉ được thực hiện khi người nhà bệnh nhân đã nộp đủ tiền thuê xe theo quy định (các trường hợp khác do Lãnh đạo đơn vị quyết định).

V. Mức thu – chi

(có bảng quy định thu – chi tại thời điểm hiện nay kèm theo).

VI. Quy định chung

1. Đối với bệnh nhân có nhu cầu thuê xe, yêu cầu các khoa thông báo cho bộ phận trực hành chính Bệnh viện báo cáo lãnh đạo, bố trí điều xe, đồng thời hướng dẫn người nhà bệnh nhân nộp tiền thuê xe tại bộ phận trực hành chính và bố trí nhân viên y tế đi áp tải.

2. Trường hợp bệnh nhân không thuê xe những xe đã đăng ký với Bệnh viện mà thuê xe ngoài thì các khoa không bố trí nhân viên Bệnh viện đi áp tải; không bố trí phương tiện, thiết bị của Bệnh viện như ô xy, máy thở...cho bệnh nhân khi chuyển viện.

Nếu phát hiện trong giờ hành chính, khoa nào cho nhân viên của mình đi áp tải hoặc tự ý sử dụng thiết bị của Bệnh viện để chuyển bệnh nhân thuê xe

ngoài sẽ xem xét kỷ luật và cắt thưởng + tăng thu nhập đối với trưởng khoa; điều dưỡng trưởng khoa và nhân viên đi áp tải.

Nếu phát hiện ngoài giờ hành chính, các ngày nghỉ, ngày lễ, kíp trực nào bố trí nhân viên đi áp tải hoặc tự ý sử dụng thiết bị của Bệnh viện để chuyển bệnh nhân thuê xe ngoài sẽ xem xét kỷ luật và cắt thưởng + tăng thu nhập đối với cả kíp trực khoa đó và những người liên quan.

3. Các xe đã đăng ký trong danh sách xe làm dịch vụ của Bệnh viện khi vận chuyển bệnh nhân phải được sự xác nhận của Phòng hành chính Quản trị bằng phiếu. Khi thực hiện dịch vụ vận chuyển mà xe không có phiếu thì bảo vệ không cho xe đó ra khỏi bệnh viện.

Trường hợp lái xe tự ý sử dụng xe không do điều động của Phòng HCQT. Nếu là nhân viên của Bệnh viện sẽ cắt thưởng và tăng thu nhập, đồng thời sẽ tiến hành kỷ luật theo quy định hiện hành. Nếu lái xe là chủ xe tư nhân thì sẽ loại khỏi danh sách và trục xuất xe ra khỏi Bệnh viện.

4. Các xe của tư nhân làm dịch vụ vận chuyển bệnh nhân nếu không đăng ký tham gia sẽ không cho lưu đỗ trong khuôn viên Bệnh viện.

5. Người thuê xe chỉ phải trả cho nhà xe chi phí do Bệnh viện đã quy định. Nếu phát hiện việc nhà xe và nhân viên y tế vòi vĩnh người thuê xe phải trả thêm tiền thì sẽ cắt thưởng, cắt tăng thu nhập 3 tháng, loại khỏi danh sách người đi áp tải và xử lý kỷ luật theo quy định, đồng thời xóa tên và trục xuất xe đó ra khỏi Bệnh viện.

6. Các trường hợp khác do lãnh đạo đơn vị quyết định.

VII. Tổ chức thực hiện

- Phòng HCQT chịu trách nhiệm hướng dẫn thủ tục đăng ký xe làm dịch vụ;

- Lãnh đạo các khoa, điều dưỡng trưởng các khoa chịu trách nhiệm triển khai quy định hoạt động dịch vụ vận chuyển bệnh nhân tới toàn thể nhân viên khoa mình; hướng dẫn cho người bệnh hoặc người nhà người bệnh về hoạt động dịch vụ vận chuyển của Bệnh viện để không bị các xe bên ngoài ép giá; bố trí viên chức đủ điều kiện đi áp tải bệnh nhân của khoa mình khi chuyển tuyến;

- Thời gian thực hiện: từ 19/5/2016.

Giám đốc Bệnh viện yêu cầu lãnh đạo các khoa, phòng phổ biến Quy định này đến toàn thể nhân viên thuộc khoa, phòng mình biết để thực hiện nghiêm túc. Nếu khoa, phòng hoặc cá nhân nào vi phạm quy định này sẽ xử lý theo quy định. 

Nơi nhận:

- Ban TV Đảng ủy Bệnh viện;
- Ban GD Bệnh viện;
- Ban chấp hành CĐCS;
- Đoàn TNCSHCM Bệnh viện;
- Các khoa, phòng chức năng;
- Đăng Website Bệnh viện;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



**K/T GIÁM ĐỐC
CHỖ GIÁM ĐỐC**

DS.: *Nguyễn Đức Dũng*