

Hà Giang, ngày 05 tháng 7 năm 2016

Số 56 - KL/ĐU

KẾT LUẬN

Hội nghị BTV, BCH Đảng bộ Bệnh viện Đa khoa tỉnh
Tháng 06 năm 2016

Ngày 28, 30/6/2016 Ban Thường vụ, Ban Chấp hành (mở rộng) Đảng bộ Bệnh viện Đa khoa tỉnh tiến hành phiên họp thường kỳ tháng 6, nội dung cụ thể như sau:

I. THÀNH PHẦN:

Ban chấp hành Đảng bộ, Ban Chấp hành công đoàn, Đoàn Thanh Niên, Hội cựu chiến binh, Chi hội Điều dưỡng, lãnh đạo các khoa/phòng (Trưởng, phó khoa, điều dưỡng trưởng), tổ trưởng tổ công đoàn.

Tổng số: 85 đồng chí

- Chủ trì hội nghị: đồng chí Hoàng Tiến Việt – Bí thư Đảng ủy
- Thư ký hội nghị: đồng chí Vũ Hùng Vương – Phó Bí thư Đảng ủy

II. NỘI DUNG HỘI NGHỊ:

1. Quán triệt, triển khai văn bản của Đảng:

- Triển khai Tài liệu nghiên cứu các văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII của Đảng

- Định hướng số 08-HD/BTG ngày 01/6/2016 của Ban Tuyên giáo Đảng ủy khối các cơ quan tỉnh về Định hướng tuyên truyền tháng 6 năm 2016

- Chương trình số 04-CTr/ĐUK, ngày 04/6/2016 của Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh về Chương trình Thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII của Đảng

- Chỉ thị số 13-CT/TU ngày 13/6/2016 của BTV Tỉnh ủy lãnh đạo Đại hội Hội cựu chiến binh tỉnh Hà Giang, tiến tới Đại hội Đại biểu toàn quốc Hội CCB Việt Nam lần thứ VI, nhiệm kỳ 2017 – 2022

- Hướng dẫn số 02-HD/ĐUK ngày 10/6/2016 của Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh về Hướng dẫn thực hiện Nghị quyết của BCH Đảng bộ Khối các cơ quan tỉnh về nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của Tổ chức cơ sở Đảng và nâng cao chất lượng đảng viên giai đoạn 2016-2020

2. Công tác nhân sự: Kết quả việc lấy phiếu tín nhiệm và thủ tục theo quy định; Công bố Quyết định phân công phụ trách.

3. Triển khai hướng dẫn xét tặng danh hiệu Thầy thuốc nhân dân, Thầy thuốc ưu tú.

4. Báo cáo sơ kết công tác chuyên môn 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2016.

5. Báo cáo công tác tài chính 6 tháng đầu năm 2016.

III. HỘI NGHỊ, THẢO LUẬN THỐNG NHẤT KẾT LUẬN:

1. Đề nghị cấp ủy chỉ bộ tổ chức phổ biến, quán triệt, triển khai các văn bản của cấp trên tới cán bộ đảng viên trong toàn chi bộ lồng ghép vào các buổi giao ban, họp tại khoa, phòng.

2. Công tác nhân sự:

Tiến hành lấy phiếu tín nhiệm đối với các trường hợp bổ nhiệm mới, bổ nhiệm lại theo danh sách Sở Y tế nhất trí bổ nhiệm.

Giao cho phòng Tổ chức Cán bộ hoàn chỉnh các thủ tục trình Sở Y tế theo quy định.

3. Công tác Thi đua, khen thưởng:

Các khoa, phòng tiến hành lấy phiếu bầu về việc xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc ưu tú” năm 2016 đối với đồng chí Vũ Hùng Vương, Phó Bí thư Đảng ủy, Phó Giám đốc Bệnh viện và đồng chí Đặng Đức Cường, Ủy viên BCH Đảng bộ, Trưởng phòng Điều dưỡng.

Giao cho phòng TCCB tổng hợp biên bản và hoàn tất các thủ tục theo quy định

4. Công tác chuyên môn:

4.1. Phòng Kế hoạch tổng hợp: Bổ sung các ý kiến đóng góp hoàn chỉnh báo cáo sơ kết 6 tháng đầu năm và phương hướng 6 tháng cuối năm 2016.

4.2. Khoa TMH: Triển khai kỹ thuật mới như: Nội soi thanh khí phế quản ống mềm, đo thính lực đồ, phẫu thuật tai với sự giúp đỡ của Bệnh viện TMH TW theo đề án 1816.

4.3. Phòng Vật tư – TBYT chủ động phối hợp với các khoa liên quan xây dựng phương án tham mưu đề xuất trang thiết bị y tế (ghế nha khoa, máy siêu âm màu, máy chụp XQ và hệ thống rửa phim CR, máy chụp các lớp vi tính, hệ thống oxy và khí nén trung tâm tại khoa Lão khoa, Tim mạch – Nội tiết, Nội tổng hợp, máy thở CPAP, giường sưởi sơ sinh, máy tiết trùng nhiệt độ thấp bằng công nghệ EO).

5. Công tác khác:

5.1. Chi trả 20% chế độ thực hiện thủ thuật theo quy định tại Quyết định số 73/2011/QĐ-TTg ngày 28/12/2011, phòng TCKT có trách nhiệm thực hiện thanh toán.

5.2. Phòng HCQT:

- Xây dựng phương án sửa chữa cải tạo buồng bệnh khoa Tâm thần

- Đảm bảo cung cấp điện ổn định cho khoa CDHA
- Đảm bảo an ninh an toàn cho toàn đơn vị
- Thực hiện giờ đóng, mở cổng cụ thể:
 - + Cổng số 1 (cổng chính) đường Minh Khai, đối diện Bệnh viện mắt, mở 24/24.

- + Cổng số 2 (cổng phụ) đường Minh Khai, đối diện khách sạn Việt Trung, mở khi vận chuyển bằng ô tô có trọng tải lớn.

- + Cổng 3 (cổng phụ) đường Nguyễn Thái Học, mở theo giờ CCVC đi làm quy định.

Giao cho phòng Hành chính Quản trị, quản lý theo dõi bảo vệ thực hiện giờ đóng mở cổng.

Căn cứ kết luận Ban chấp hành Đảng bộ, Văn phòng Đảng ủy, các khoa, phòng, bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BTV, BCH Đảng ủy;
- Văn phòng ĐU;
- Website Bệnh viện;
- Lưu: VT-VPĐU.



Hoàng Tiến Việt