

Đang bay xe
để thừa hiện
Lát

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN CÔNG VĂN 741/SYT-KHTC

- Căn cứ công văn số 741/SYT-KHTC V/v điều chỉnh mức hỗ trợ tiền ăn từ Quỹ KCB cho người nghèo.

- Từ ngày 15/7/2016 định mức hỗ trợ tiền ăn = 36.000/bệnh nhân/ngày.

- Các khoa phòng thanh toán theo biểu số 02-KCBNN (Mẫu không thay đổi)

- Ở đây chỉ hướng dẫn thay đổi ở định mức ăn theo công văn 741:

+ Nếu bệnh nhân ra viện sau ngày 14/7/2016 thì Khoa/phòng **Thanh toán tách làm 02 biểu** theo 2 mức giá là **34.000 và 36.000**.

+ Cột (7) ngày tháng vào viện và (8) Ngày tháng ra viện ghi ở **cả hai biểu** đều bắt đầu từ ngày bệnh nhân vào viện đến Ngày ra viện.

+ Cột (9) số ngày điều trị nội trú thanh toán theo đúng ngày điều trị của bệnh nhân tại thời điểm đó. **Lưu ý: (Ngày vào – Ngày ra trừ 1 ngày ở biểu 36.000)**

+ Cột (11) Cụ ly quãng đường cả hai biểu ghi giống nhau.

+ Cột (12) Tiền tự túc đi lại Nếu bệnh nhân ra viện trước **ngày 15/7/2016** thì thanh toán như cũ. Đối với bệnh nhân ra viện từ **ngày 15/7/2016** trở đi thì không thanh toán vào biểu 34.000 mà thanh toán vào biểu 36.000.

VD: Bệnh nhân Nguyễn Văn A vào viện từ ngày 10/7/2016 đến ngày 18/7/2016 bệnh nhân ra viện. Bệnh nhân này Khoa/phòng làm 02 biểu thanh toán:

- 01 biểu thanh toán tiền ăn định mức 34.000/bệnh nhân/ngày từ ngày 10/7/2016- >14/7/2016

- 01 biểu thanh toán tiền ăn định mức 36.000/bệnh nhân/ngày từ ngày 15/7/2016- >18/7/2016 và thanh toán cho bệnh nhân tiền đi lại vào biểu này.

- **Lưu ý:** + Ở cả hai biểu (Biểu thanh toán 34.000 và biểu thanh toán 36.000) các cột: Cột 7, cột 8, cột 11 ghi giống nhau.

*** Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc các khoa phản hồi lại Phòng Tài chính Kế toán để cùng nhau thực hiện.**