

Hà Giang, ngày 15 tháng 02 năm 2019

Số: 330 -HID/DU

HƯỚNG DẪN

Một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ

Thực hiện hướng dẫn số 05-HID/ĐUK ngày 24-11-2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hà Giang *một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ*;

Đảng ủy Bệnh viện Đa khoa tỉnh hướng dẫn một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ như sau:

A. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng, bí thư chi bộ và đảng viên về mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng của sinh hoạt chi bộ. Phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm trong sinh hoạt chi bộ. Đưa việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, tự phê bình và phê bình theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI, XII) trở thành nội dung thường xuyên trong sinh hoạt chi bộ; góp phần xây dựng Đảng trong sạch, vững mạnh.

2. Các cấp ủy, tổ chức đảng tiếp tục quán triệt sâu sắc các nghị quyết, chỉ thị, hướng dẫn của Trung ương về sinh hoạt chi bộ; tăng cường lãnh đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc chấp hành nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt đảng, thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình, giữ gìn kỷ cương, kỷ luật trong Đảng, bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục, tính chiến đấu trong sinh hoạt chi bộ.

3. Chi ủy, bí thư chi bộ phải chuẩn bị tốt và thường xuyên đổi mới nội dung sinh hoạt bảo đảm đúng quy định, hướng dẫn của cấp trên, phù hợp với tình hình, đặc điểm của chi bộ; nâng cao hiệu quả lãnh đạo thực hiện nghị quyết của chi bộ. Mỗi đảng viên, nhất là đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và bí thư chi bộ phải nêu cao vai trò tiên phong gương mẫu trong sinh hoạt chi bộ, giữ gìn đoàn kết thống nhất, tích cực tham gia đóng góp ý kiến trong các buổi sinh hoạt và thực hiện tốt nhiệm vụ được chi bộ phân công.

B. NỘI DUNG

I. Công tác chuẩn bị, các bước và nội dung sinh hoạt chi bộ

1. Công tác chuẩn bị và các bước sinh hoạt chi bộ

1.1. Công tác chuẩn bị

a) *Đối với sinh hoạt thường kỳ:*

- Bí thư hoặc phó bí thư chỉ bộ chuẩn bị nội dung sinh hoạt, dự thảo nghị quyết (nếu có) hoặc dự kiến nội dung kết luận của buổi sinh hoạt.

- Hợp chỉ ủy (bí thư, phó bí thư ở những nơi không có chỉ ủy) để thống nhất nội dung sinh hoạt, đánh giá kết quả công tác lãnh đạo của chỉ bộ trong tháng, dự kiến nhiệm vụ của tháng tiếp theo; xác định những nội dung trọng tâm cần trao đổi, thảo luận, biểu quyết tại chỉ bộ; cho ý kiến về dự thảo nghị quyết (nếu có).

- Thông báo thời gian, địa điểm, nội dung sinh hoạt chỉ bộ đến đảng viên và cấp ủy viên cấp trên được phân công theo dõi chỉ bộ. Chỉ bộ gửi trước tài liệu sinh hoạt cho đảng viên để nghiên cứu, chuẩn bị nội dung phát biểu ý kiến.

b) *Đối với sinh hoạt chuyên đề:*

- Hằng năm, chỉ bộ xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên đề để tổ chức thực hiện và báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp theo dõi, chỉ đạo.

- Chỉ bộ phân công đảng viên có khả năng biên tập, am hiểu nội dung liên quan đến chuyên đề để chuẩn bị bằng văn bản. Đối với chỉ bộ do điều kiện khó khăn không thể chuẩn bị chuyên đề sinh hoạt bằng văn bản, cấp ủy cấp trên trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn cách thức sinh hoạt nhưng phải bảo đảm chất lượng.

- Bí thư chỉ bộ trao đổi về mục đích, yêu cầu, nội dung, phương pháp thực hiện chuyên đề với đảng viên được phân công. Dự thảo chuyên đề phải được chỉ ủy hoặc bí thư chỉ bộ thông qua và gửi cho đảng viên trước khi tổ chức sinh hoạt.

1.2. *Các bước sinh hoạt chỉ bộ*

a) *Mở đầu:*

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (nếu có).
- Cử thư ký ghi biên bản sinh hoạt chỉ bộ.
- Thông báo tình hình đảng viên: số đảng viên có mặt, vắng mặt (có lý do, không có lý do, ghi rõ tên đảng viên vắng mặt).
- Thông qua nội dung, chương trình sinh hoạt chỉ bộ.

b) *Tiến hành sinh hoạt:*

(1) Đối với sinh hoạt thường kỳ

- Bí thư chỉ bộ báo cáo nội dung sinh hoạt đã được chỉ ủy (bí thư, phó bí thư ở những nơi không có chỉ ủy) chuẩn bị và gợi ý thảo luận.

- Đảng viên phát biểu ý kiến, tập trung trao đổi, thảo luận nội dung trọng tâm liên quan trực tiếp đến hoạt động của chỉ bộ; tự phê bình kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao **theo Biểu I-CB** (gồm nhiệm vụ theo chương trình hành động cá

nhân, nhiệm vụ đã đăng ký và nhiệm vụ được giao trong tháng; đối với chi bộ có đông đảng viên thì chi ủy hoặc bí thư, phó bí thư chi bộ tổng hợp bản tự phê bình của đảng viên báo cáo chi bộ); góp ý, phê bình đối với đảng viên trong chi bộ.

- Bí thư chi bộ cung cấp thông tin và định hướng để làm rõ những vấn đề đảng viên quan tâm, tạo bầu không khí dân chủ, cởi mở, khuyến khích đảng viên tham gia đóng góp ý kiến để buổi sinh hoạt đạt hiệu quả.

(2) Đối với sinh hoạt chuyên đề

- Bí thư chi bộ nêu mục đích, yêu cầu buổi sinh hoạt chuyên đề.
- Đảng viên được phân công chuẩn bị, trình bày dự thảo chuyên đề.
- Các đảng viên phát biểu, nêu nhận thức của cá nhân đối với chuyên đề và tác dụng của chuyên đề đối với bản thân; liên hệ với chi bộ, cơ quan, đơn vị; trao đổi, đóng góp ý kiến để hoàn thiện dự thảo chuyên đề.
- Đảng viên được phân công chuẩn bị chuyên đề tiếp thu ý kiến tham gia để hoàn thiện. Chuyên đề sau khi hoàn thiện phải gửi đảng viên trong chi bộ (chi bộ đông đảng viên có thể gửi tới tổ đảng) để nghiên cứu, học tập và báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp.

c) Kết thúc:

(1) Đối với sinh hoạt thường kỳ

Bí thư chi bộ thực hiện các nội dung chủ yếu sau:

- Tổng hợp các ý kiến phát biểu tại buổi sinh hoạt; những ý kiến tiếp thu để bổ sung, hoàn thiện nội dung sinh hoạt chi bộ; phân công nhiệm vụ cho đảng viên và quy định thời gian hoàn thành.
- Định hướng tư tưởng đối với đảng viên; giải quyết hoặc phản ánh với cấp có thẩm quyền về tâm tư, nguyện vọng, những đề xuất, kiến nghị của đảng viên.
- Thông qua nghị quyết hoặc kết luận.
- Đánh giá chất lượng buổi sinh hoạt (Theo tiêu chí kèm theo Hướng dẫn này).
- Thư ký trình bày biên bản sinh hoạt chi bộ.

(2) Đối với sinh hoạt chuyên đề

- Bí thư chi bộ đánh giá việc chuẩn bị, chất lượng của chuyên đề; ý nghĩa, tác dụng của chuyên đề đối với chi bộ, đảng viên. Kết luận các nội dung cần tiếp thu để bổ sung, hoàn thiện dự thảo chuyên đề.

Việc tổ chức sinh hoạt chuyên đề không thay thế sinh hoạt chi bộ thường kỳ; nếu chi bộ khó khăn về thời gian, địa điểm có thể kết hợp sinh hoạt chuyên đề với

sinh hoạt chi bộ thường kỳ trong cùng một buổi, nhưng phải thực hiện lần lượt, sinh hoạt thường kỳ xong mới sinh hoạt chuyên đề hoặc ngược lại.

Không tổ chức sinh hoạt chuyên môn lồng ghép với sinh hoạt chi bộ. Tổ chức **sinh hoạt chi bộ trước khi họp cơ quan, đơn vị**, đoàn thể chính trị - xã hội để định hướng công tác lãnh đạo của chi bộ đối với nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, đoàn thể chính trị - xã hội...

* *Ghi chú:* Đối với chi bộ chưa kiện toàn được bí thư thì phó bí thư chủ trì điều hành họp chi bộ. Biên bản sinh hoạt chi bộ thường kỳ và chuyên đề phải được đồng chí chủ trì và thư ký ký (Sổ ghi biên bản thống nhất sử dụng theo mẫu của tỉnh).

2. Nội dung sinh hoạt chi bộ

2.1. Đối với sinh hoạt thường kỳ

Căn cứ Điều lệ Đảng, định hướng của cấp trên, tình hình, đặc điểm của chi bộ và kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị, hàng tháng chi bộ sinh hoạt gồm các nội dung chủ yếu sau:

2.1.1. Về công tác chính trị, tư tưởng:

- Lựa chọn những nội dung thời sự trong nước, quốc tế, các vấn đề của cơ quan, đơn vị sát với tình hình và phù hợp chức năng, nhiệm vụ của chi bộ để phổ biến, trao đổi.

- Thông báo kịp thời chủ trương, các văn bản của Đảng, Nhà nước, của cấp ủy, tổ chức đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội các cấp cần phổ biến đến chi bộ (Bản tin thông báo nội bộ do Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy biên soạn).

- Đánh giá tình hình tư tưởng của đảng viên, quần chúng thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ; những vấn đề chi bộ cần quan tâm. Kịp thời định hướng nhận thức, tư tưởng cho đảng viên.

2.1.2. Về thực hiện nhiệm vụ chính trị:

- Đánh giá kết quả công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị trong tháng của chi bộ và việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên; chỉ rõ ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân để đề ra biện pháp khắc phục.

- Đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI "Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay", Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ gắn với thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Đảng viên, nhất là người đứng đầu liên hệ, đánh giá việc thực hiện nội dung đã cam kết theo Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII; về những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương theo quy định của Ban Chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị; về chống chạy chức, chạy quyền và chống chủ nghĩa cá nhân, quan liêu, xa rời quần chúng.

- Kết quả lãnh đạo chính quyền, các đoàn thể chính trị - xã hội.

- Xác định nhiệm vụ của chi bộ tháng tiếp theo và biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cho đảng viên.

Ngoài nội dung chung sinh hoạt chi bộ nêu trên, căn cứ chức năng, nhiệm vụ và đặc điểm của từng loại hình chi bộ mà đi sâu vào một số nội dung cụ thể sau:

Đối với chi bộ cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp

- Sự lãnh đạo của chi bộ và tinh thần chủ động, sáng tạo, ý thức trách nhiệm của đảng viên trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, công tác chuyên môn của cơ quan, đơn vị và chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Việc xây dựng và thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị; tiến độ và chất lượng thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Việc phòng, chống quan liêu, tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức.

- Việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và quy định của Bộ Chính trị về đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với đảng ủy, chi ủy cơ sở và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ; việc tự nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ, kiến thức của cán bộ, đảng viên; công tác phát triển đảng viên...

2.2-Đối với sinh hoạt chuyên đề

Căn cứ chỉ thị, nghị quyết và định hướng của cấp trên, tình hình, đặc điểm của chi bộ, **mỗi quý ít nhất một lần** chi bộ tổ chức sinh hoạt theo các nhóm vấn đề sau:

- Về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo hướng dẫn của Trung ương và cấp ủy, tổ chức đảng cấp trên; nghiên cứu, học tập Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam và những điều đảng viên không được làm.

- Về các giải pháp nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực công tác của đội ngũ cán bộ, đảng viên.

- Về triển khai thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan trực tiếp đến sự lãnh đạo, chỉ đạo của chi bộ; thực hiện quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên; nói đi đôi với làm.

- Về các giải pháp phòng, chống, khắc phục, sửa chữa các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong chi bộ.

- Về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, xây dựng cơ quan, đơn vị vững mạnh; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, quan liêu, xa dân, cá nhân chủ nghĩa ở cơ quan, đơn vị.

- Về việc nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chuyên môn của cơ quan, đơn vị, chi bộ.

- Về giáo dục truyền thống cách mạng, truyền thống của cơ quan, đơn vị cho cán bộ, đảng viên.

- Những nội dung khác theo đặc điểm của từng loại hình chi bộ.

II- Về đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ thường lệ hàng tháng

Việc đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ được thực hiện theo tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ tiến hành như sau:

1. Thời điểm đánh giá chất lượng sinh hoạt

Việc đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ thường lệ được tiến hành hàng tháng, vào cuối buổi sinh hoạt chi bộ.

2. Thang điểm đánh giá: Tổng số điểm tối đa của các tiêu chí đánh giá là 100 điểm.

3. Cách thức tiến hành đánh giá

Đối chiếu thực tế buổi sinh hoạt chi bộ với các tiêu chí đánh giá, chi ủy chấm điểm theo từng thang điểm; điểm tối đa từng tiêu chí và tổng số điểm chấm không vượt quá thang điểm chuẩn. Trình tự, cách thức tiến hành như sau:

- **Bước 1:** Chi ủy (hoặc bí thư, phó bí thư chi bộ - đối với nơi không có chi ủy) tự chấm điểm theo các tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ (*Theo biểu 3-CB*) báo cáo chi bộ.

- **Bước 2:** Chi bộ thảo luận và biểu quyết thông qua điểm đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ.

- **Bước 3:** cấp trên về dự, theo dõi sinh hoạt chi bộ chấm điểm đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ (nếu có) - *Theo Biểu 3-CB*.

Trường hợp có nhiều lãnh đạo hoặc chuyên viên cấp trên cùng dự sinh hoạt chi bộ thì cần trao đổi thống nhất để đồng chí có chức vụ cao nhất chấm điểm đánh giá.

- **Bước 4:** Chi bộ tổng hợp điểm của chi bộ tự chấm và điểm của cấp trên chấm chia bình quân (điểm chi bộ tự chấm + điểm cấp trên chấm/2). Điểm bình

quân là căn cứ đánh giá chất lượng buổi sinh hoạt chi bộ (trường hợp không có cấp trên dự họp thì điểm chi bộ tự chấm là điểm đánh giá chất lượng họp chi bộ).

4. Xếp loại chất lượng sinh hoạt chi bộ

Căn cứ tổng điểm đánh giá, xếp loại chất lượng sinh hoạt chi bộ theo một trong các mức độ sau:

- Từ 85-100 điểm: Tốt.
- Từ 65- dưới 85 điểm: Khá.
- Từ 50- dưới 65 điểm: Trung bình.
- Dưới 50 điểm: Yếu.

Kết quả đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ được ghi vào biên bản sinh hoạt chi bộ và báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp để theo dõi, giám sát thường xuyên.

5. Xếp loại chất lượng chi bộ cuối năm

Ngoài việc đáp ứng khung tiêu chí, tiêu chuẩn đánh giá, xếp loại chất lượng theo quy định, việc đánh giá, xếp loại chất lượng chi bộ hàng năm phải căn cứ vào mức đánh giá xếp loại chất lượng sinh hoạt chi bộ. Chi bộ xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ phải không có lần sinh hoạt chi bộ nào xếp loại ở mức yếu.

III. Về trách nhiệm, quyền hạn của cấp ủy viên, cán bộ các ban xây dựng đảng cấp ủy các cấp trong việc dự, theo dõi, hướng dẫn sinh hoạt chi bộ

1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1.1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định về trách nhiệm, quyền hạn, lề lối làm việc và quan hệ công tác của các đồng chí thường trực cấp ủy, ủy viên ban thường vụ cấp ủy, ủy viên ban chấp hành đảng bộ, cán bộ các ban xây dựng đảng cấp ủy các cấp trong việc dự sinh hoạt chi bộ.

1.2. Đối tượng áp dụng

Các đồng chí thường trực cấp ủy, ủy viên ban thường vụ cấp ủy, ủy viên ban chấp hành đảng bộ (Sau đây gọi tắt là cấp ủy viên) từ tỉnh đến cơ sở; cán bộ, chuyên viên (Sau đây gọi tắt là cán bộ) các ban xây dựng đảng, văn phòng, cơ quan ủy ban kiểm tra cấp ủy từ tỉnh đến cấp đảng bộ khối.

2. Nguyên tắc làm việc

2.1. Phải tuân thủ Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, nghị quyết, quy định, quy chế của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; quy chế làm việc của cấp ủy các cấp, chi bộ.

2.2. Chấp hành sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của ban chấp hành, ban

thường vụ cấp ủy các cấp; quy chế làm việc của các ban xây dựng đảng cấp ủy các cấp

2.3. Thực hiện đúng thẩm quyền và trách nhiệm được giao; tuân thủ trình tự, thủ tục, thời gian sinh hoạt chi bộ theo quy định, quy chế, chương trình, kế hoạch công tác của cấp ủy; bảo đảm sự phối hợp, trao đổi thông tin kịp thời, hiệu quả.

3. Chế độ dự sinh hoạt chi bộ: Các đồng chí ủy viên Ban Chấp hành đảng bộ cơ sở (gồm cả bí thư, phó bí thư, ủy viên ban thường vụ cấp ủy cơ sở) định kỳ mỗi tháng dự sinh hoạt một chi bộ trở lên.

4. Trách nhiệm trong việc dự sinh hoạt chi bộ

4.1- Thực hiện nghiêm túc chế độ dự sinh hoạt chi bộ theo quy định ở các tổ chức đảng được phân công phụ trách, theo dõi, giám sát thường xuyên.

4.2- Hướng dẫn việc thực hiện nguyên tắc, nội dung, trình tự sinh hoạt chi bộ; tham gia nhận xét, đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ ở tổ chức đảng được phân công phụ trách, theo dõi, giám sát thường xuyên *(Khi có yêu cầu)*.

4.3- Thực hiện trách nhiệm giám sát thường xuyên của cấp ủy, các ban xây dựng đảng theo quy định, hướng dẫn của Trung ương về công tác giám sát trong Đảng.

4.4- Thực hiện trách nhiệm nêu gương trong đạo đức, lối sống và quan hệ công tác; không gây phiền hà, cản trở đối với hoạt động của chi bộ; giữ gìn kỷ luật phát ngôn, nói và làm theo chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; nói đi đôi với làm. Tôn trọng quy chế làm việc của chi bộ.

4.5- Chịu trách nhiệm trước cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan và pháp luật về những ý kiến phát biểu chỉ đạo, hướng dẫn trong các buổi sinh hoạt chi bộ thuộc tổ chức đảng được phân công phụ trách, theo dõi, giám sát thường xuyên.

4.6- Phản ánh đầy đủ, trung thực, khách quan các kiến nghị của chi ủy, đảng viên với cấp ủy, lãnh đạo các ban xây dựng đảng nơi công tác về những vấn đề liên quan đến sinh hoạt chi bộ ở các tổ chức đảng được phân công phụ trách, theo dõi, giám sát thường xuyên sau mỗi lần dự sinh hoạt chi bộ.

5. Quyền hạn trong việc dự sinh hoạt chi bộ

5.1. Được quyết định lựa chọn chi bộ dự sinh hoạt định kỳ hàng tháng, bất thường hoặc chuyên đề ở tổ chức đảng được phân công phụ trách, theo dõi và giám sát thường xuyên.

5.2. Được đề nghị chi bộ thuộc tổ chức đảng được phân công phụ trách, theo dõi, giám sát thường xuyên cung cấp tài liệu liên quan đến sinh hoạt chi bộ định kỳ hàng tháng.

5.3. Được phát biểu ý kiến tại các buổi sinh hoạt chi bộ ở các tổ chức đảng

được phân công phụ trách, theo dõi, giám sát về những vấn đề liên quan đến sinh hoạt chi bộ, việc thực hiện chủ trương, đường lối, chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, cấp ủy cơ sở.

5.4. Được hướng dẫn chi bộ thuộc phạm vi phụ trách, giám sát thường xuyên thực hiện chế độ, nguyên tắc, nội dung, trình tự sinh hoạt chi bộ theo quy định; được tham gia nhận xét, đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ khi có yêu cầu.

5.5. Được đề nghị làm việc với thường trực cấp ủy cấp trên của các chi bộ thuộc tổ chức đảng được phân công phụ trách, theo dõi, giám sát thường xuyên để trao đổi về các vấn đề thuộc thẩm quyền lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của cấp ủy, tổ chức đảng liên quan đến nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ.

6. Lễ lối làm việc

6.1. Định kỳ hàng tháng, chi ủy thông báo thời gian, địa điểm sinh hoạt chi bộ đến các đồng chí thường trực cấp ủy, ủy viên ban thường vụ cấp ủy, ủy viên ban chấp hành đảng bộ cấp trên biết trước 5 ngày để phối hợp dự sinh hoạt (việc thông báo được tiến hành bằng các hình thức: bằng văn bản, điện thoại, tin nhắn...).

6.2. Căn cứ chế độ dự sinh hoạt chi bộ và thông báo thời gian, địa điểm sinh hoạt chi bộ, các đồng chí thường trực cấp ủy, ủy viên ban thường vụ cấp ủy, ủy viên ban chấp hành đảng bộ các cấp, cán bộ các ban xây dựng đảng cấp tỉnh, cấp đảng ủy khối chủ động bố trí sắp xếp hợp lý công việc, thời gian đi dự sinh hoạt chi bộ ở tổ chức đảng được phân công phụ trách, theo dõi, giám sát thường xuyên; cuối năm kiểm điểm trách nhiệm dự sinh hoạt chi bộ gắn với thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

8. Thời gian sinh hoạt chi bộ thường lệ và sinh hoạt chi bộ chuyên đề

- Chi bộ, chi ủy họp thường lệ mỗi tháng một lần; họp bất thường khi cần. Thời gian sinh hoạt chi bộ thường lệ **từ ngày 20 đến ngày 25 hàng tháng**; các chi bộ ấn định ngày họp cụ thể trong tháng trên cơ sở khung thời gian họp chi bộ. Không tổ chức sinh hoạt chuyên môn lồng ghép với sinh hoạt chi bộ.

- Chi bộ tổ chức **sinh hoạt chuyên đề** theo các nhóm vấn đề **ít nhất mỗi quý một lần**. Việc tổ chức sinh hoạt chuyên đề không thay thế sinh hoạt chi bộ thường kỳ.

C- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các tổ chức cơ sở đảng

- Quán triệt, triển khai và lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện hướng dẫn nội dung sinh hoạt thường kỳ, định hướng việc sinh hoạt chuyên đề phù hợp với đặc điểm, chức năng, nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị trong từng giai đoạn, bảo đảm tính toàn diện, phong phú, thiết thực, hiệu quả; lấy kết quả nâng cao chất lượng

sinh hoạt chi bộ là một tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên.

- Báo cáo lịch sinh hoạt chi bộ gửi Đảng ủy chủ động sắp xếp thời gian dự sinh hoạt (Văn bản báo cáo lịch sinh hoạt chi bộ năm 2019 gửi trước ngày 30 tháng 02 năm 2019)

- Phân công các đồng ủy viên Ban thường vụ cấp ủy, ủy viên Ban Chấp hành đảng bộ phụ trách giám sát thường xuyên tổ chức đảng trực thuộc gắn với dự sinh hoạt chi bộ. **Không phân công đảng ủy viên cơ sở dự sinh hoạt ở chi bộ đang sinh hoạt đảng.**

Đảng ủy Bệnh viện Đa khoa tỉnh báo cáo kết quả thực hiện hướng dẫn này (theo **biểu số 4** gửi kèm) trước ngày 20 tháng 12 hàng năm.

2. Các đồng chí đảng ủy viên: Căn cứ quyết định phân công phụ trách, theo dõi, giám sát chi bộ, chủ động bố trí thời gian dự sinh hoạt chi bộ.

Đề nghị các chi bộ nghiêm túc triển khai thực hiện. /

Nơi nhận:

- BTV, BCH Đảng ủy;
- Đăng Website Bệnh viện;
- Lưu: VP-ĐU.



Vũ Hùng Vương

Đảng Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Chi bộ.....

*

..., ngày.... tháng.... năm

BẢN TỰ PHÊ BÌNH

Tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ đảng viên

Tháng.....năm.....

Họ và tên:

Chức vụ:

Chi bộ sinh hoạt:.....

Căn cứ

Tôi tự kiểm điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tháng .. năm..... như sau:

I. Về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống; ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ, trách nhiệm nêu gương

1. Về tư tưởng chính trị

2. Về đạo đức, lối sống

3. Về ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

4. Về trách nhiệm nêu gương

II. Tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị, công tác trọng tâm trong tháng

1. Kết quả đạt được: Nêu đầu điểm nhiệm vụ, công việc chủ yếu đã làm trong tháng:

2. Tồn tại, hạn chế; nguyên nhân

III. Nhiệm vụ, công việc chủ yếu trong tháng tiếp theo

Nêu đầu điểm nhiệm vụ, công việc chủ yếu sẽ làm trong tháng tiếp theo.

Nơi nhận:

- Chi bộ (báo cáo),

Người tự phê bình

(Ký, ghi rõ họ tên)

**PHIẾU
ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG SINH HOẠT CHI BỘ**

(Kèm theo hướng dẫn số: 330-HD/ĐU, ngày 15 tháng 02 năm 2019)

Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm chấm
1. Đảng viên dự sinh hoạt chi bộ	6	
- Đảng viên dự sinh hoạt đạt tỷ lệ:		
Nếu: + Từ trên 85% trở lên: 2 điểm	2	
+ Dưới 85%: 1 điểm		
- Không có đảng viên vắng mặt không có lý do hoặc đảng viên vắng mặt có lý do quá 03 lần liên tiếp trong năm <i>(trừ trường hợp được miễn công tác, sinh hoạt đảng theo quy định và đảng viên trong lực lượng vũ trang làm nhiệm vụ đặc biệt)</i> .	2	
- Đảng viên đến dự sinh hoạt đúng giờ, dự hết cả buổi sinh hoạt	2	
2. Công tác chuẩn bị sinh hoạt chi bộ	12	
- Bí thư hoặc phó bí thư chi bộ trực tiếp chuẩn bị nội dung sinh hoạt.	2	
- Hội chi ủy <i>(bí thư, phó bí thư ở những nơi không có chi ủy)</i> trước khi sinh hoạt chi bộ	2	
- Nội dung sinh hoạt được chuẩn bị đúng, đủ theo hướng dẫn của cấp ủy cấp trên.	2	
- Xác định được nội dung trọng tâm cần trao đổi, thảo luận để chi bộ lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết kịp thời, nhất là những vấn đề mới nổi lên có tính cấp bách ở cơ quan, đơn vị.	2	
- Xây dựng dự thảo nghị quyết của chi bộ <i>(nếu có)</i> hoặc dự kiến nội dung kết luận của buổi sinh hoạt.	2	
- Thông báo thời gian, địa điểm, nội dung sinh hoạt chi bộ đến đảng viên và cấp ủy viên cấp trên được phân công theo dõi chi bộ.	2	
3. Tổ chức sinh hoạt chi bộ	66	
3.1. Thời điểm tổ chức sinh hoạt đúng quy định của cấp ủy có thẩm quyền.	5	
3.2. Thực hiện đầy đủ trình tự các bước sinh hoạt chi bộ theo quy định, gồm:	26	
a) Mở đầu	8	
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu <i>(nếu có)</i> .	2	
- Cử thư ký ghi biên bản sinh hoạt chi bộ.	2	
- Thông báo tình hình đảng viên: số đảng viên có mặt, vắng mặt <i>(có lý do, không có lý do)</i> .	2	
- Thông qua nội dung, chương trình sinh hoạt chi bộ.	2	
b) Tiến hành sinh hoạt	6	
- Bí thư chi bộ báo cáo nội dung sinh hoạt đã được chi ủy (Bí thư, phó Bí thư ở những nơi Không có chi ủy) chuẩn bị và gợi ý thảo luận.	2	
- Đảng viên phát biểu ý kiến, tập trung trao đổi, thảo luận nội dung trọng tâm liên quan trực tiếp đến hoạt động của chi bộ; tự phê bình kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; góp ý, phê bình đối với đảng viên trong chi bộ.	2	

Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm chấm
- Bí thư chi bộ cung cấp thông tin và định hướng để làm rõ những vấn đề đảng viên quan tâm, tạo bầu không khí dân chủ, cởi mở, khuyến khích đảng viên tham gia đóng góp ý kiến để buổi sinh hoạt đạt hiệu quả.	2	
c) <i>Kết thúc</i> .	12	
Bí thư chi bộ thực hiện các nội dung chủ yếu sau:	2	
- Tổng hợp các ý kiến phát biểu tại buổi sinh hoạt; những ý kiến tiếp thu để bổ sung, hoàn thiện nội dung sinh hoạt chi bộ; phân công nhiệm vụ cho đảng viên và quy định thời gian hoàn thành.	2	
- Định hướng tư tưởng đối với đảng viên: giải quyết hoặc phản ánh với cấp có thẩm quyền về tâm tư, nguyện vọng, những đề xuất, kiến nghị của đảng viên.	2	
- Thông qua nghị quyết hoặc kết luận.	2	
- Đánh giá chất lượng buổi sinh hoạt.	2	
- Thư ký trình bày biên bản sinh hoạt chi bộ.	2	
3.3. Thực hiện đầy đủ nội dung sinh hoạt chi bộ theo quy định	21	
a) <i>về công tác chính trị, tư tưởng</i>	6	
- Lựa chọn những nội dung thời sự trong nước, quốc tế, các vấn đề của địa phương, cơ quan, đơn vị sát với tình hình và phù hợp chức năng, nhiệm vụ của chi bộ để phổ biến, trao đổi.	2	
- Thông báo kịp thời chủ trương, các văn bản của Đảng, Nhà nước, của cấp ủy, tổ chức đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội các cấp cần phổ biến đến chi bộ (<i>Bản tin thông báo nội bộ do Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy biên soạn</i>).	2	
- Đánh giá tình hình tư tưởng của đảng viên, quần chúng thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ; những vấn đề chi bộ cần quan tâm. Kịp thời định hướng nhận thức, tư tưởng cho đảng viên.	2	
b) <i>Về thực hiện nhiệm vụ chính trị</i>	15	
- Đánh giá kết quả công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị trong tháng của chi bộ và việc thực hiện nhiệm của đảng viên; chỉ rõ ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân để đề ra biện pháp khắc phục.	5	
- Đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI <i>Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay</i> , Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII <i>về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ</i> gắn với thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.	2	
- Đảng viên, nhất là người đứng đầu liên hệ, đánh giá việc thực hiện nội dung đã cam kết theo Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII: về những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương theo quy định của Ban Chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị; về chống chạy chức, chạy quyền và chống chủ nghĩa cá nhân, quan liêu, xa rời quần chúng.	2	

Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm chấm
Có biểu dương đảng viên tiêu biểu trong tháng; nhắc nhở, phê bình đảng viên chưa hoàn thành nhiệm vụ được giao, đảng viên không thực hiện đúng cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm hoặc có khuyết điểm trong thực hiện chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quy định của Đảng và cấp ủy cấp trên nhưng chưa đến mức phải xử lý kỷ luật (nếu có).	2	
Kết quả lãnh đạo chính quyền, các đoàn thể chính trị - xã hội.	2	
Xác định nhiệm vụ của chi bộ tháng tiếp theo và biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cho đảng viên.	2	
3.4. Có nhiều đảng viên tham gia phát biểu ý kiến.	3	
3.5. Thời gian sinh hoạt chi bộ: Phải bảo đảm từ 90 phút trở lên. Nếu kết hợp sinh hoạt chuyên đề với sinh hoạt chi bộ thường kỳ trong cùng một buổi thì phải bảo đảm thời gian tối thiểu 120 phút. Đối với chi bộ có quá ít đảng viên thì thời gian sinh hoạt không dưới 45 phút	3	
3.6. Sổ biên bản sinh hoạt chi bộ ghi chép đầy đủ diễn biến của buổi sinh hoạt và được lưu giữ, bảo quản lâu dài để làm tài liệu tham khảo, giáo dục truyền thống cho đảng viên.	3	
3.7. Phương pháp điều hành sinh hoạt chi bộ của người chủ trì linh hoạt, hiệu quả.	5	
4. Thực hiện nguyên tắc tổ chức, sinh hoạt đảng	11	
- Thực hiện đúng nguyên tắc tập trung dân chủ trong sinh hoạt chi bộ.	3	
- Chi ủy, đảng viên nghiêm túc, thực sự cầu thị khi tự phê bình và phê bình.	3	
- Sinh hoạt bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục, tính chiến đấu. Cương quyết chống bệnh thành tích, dĩ hòa vi quý, nể nang, né tránh, ngại va chạm, thấy đúng không dám bảo vệ, thấy sai không dám đấu tranh.	5	
5. Kết quả lãnh đạo thực hiện kết luận hoặc nghị quyết của chi bộ	5	
Kết luận hoặc nghị quyết của chi bộ kỳ trước được lãnh đạo, tổ chức thực hiện đạt kết quả:		
- Đạt kết quả tốt : 5 điểm	5	
- Đạt kết quả khá : 3 điểm		
- Đạt : 1 điểm		
- Chưa đạt : 0 điểm		
Tổng cộng	100	

Xếp loại chất lượng sinh hoạt chi bộ theo 4 mức

- Từ 85 - 100 điểm: Tốt
- Từ 65 - dưới 85 điểm: Khá
- Từ 50 - dưới 65 điểm: Trung bình
- Dưới 50 điểm: Yếu