

THÔNG BÁO

**Phân công nhiệm vụ Ban giám hiệu
Trường Trung cấp Y tế Tỉnh Hà Giang**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG CẤP Y TẾ HÀ GIANG

Căn cứ Quyết định số 44/QĐ-TCYT, ngày 07/5/2019 của Trường Trung cấp Y tế Hà Giang về việc ban hành Quy chế Tổ chức & hoạt động của Trường Trung cấp Y tế Hà Giang;

Căn cứ Quyết định số 618/QĐ-SYT, ngày 07/8/2019 của Sở Y tế Hà Giang về việc điều động và bổ nhiệm công chức lãnh đạo;

Căn cứ kết luận cuộc họp Ban Giám hiệu Trường Trung cấp Y tế Hà Giang ngày 22/8/2019;

Để thuận tiện cho việc liên hệ, giao dịch công việc. Trường Trung cấp Y tế Hà Giang phân công nhiệm vụ các chức danh, cụ thể như sau:

I. VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ

1. Trường Trung cấp Y tế Hà Giang là cơ sở giáo dục nghề nghiệp, có quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo qui định của pháp luật. Thực hiện các nhiệm vụ theo Điều lệ Trường Trung cấp chuyên nghiệp và theo hiến pháp và pháp luật.

2. Trường Trung cấp Y tế Hà Giang là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế Hà Giang, chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Sở Y tế Hà Giang, đồng thời chịu sự chỉ đạo, quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp của Sở Lao động - Thương binh & Xã hội.

II. NGUYÊN TẮC LÀM VIỆC

1. Trường Trung cấp Y tế Hà Giang làm việc theo sự phân cấp quản lý nhà nước theo chế độ: Tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, cấp dưới phục tùng cấp trên. Lãnh đạo là Ban giám hiệu gồm 03 đồng chí, trong đó 01 Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng.

2. Đồng chí Hiệu trưởng: Là người đứng đầu, là chủ tài khoản của đơn vị, chịu trách nhiệm trước Bộ Lao động TB&XH; Bộ Y tế; UBND Tỉnh Hà Giang, Sở Y tế; Sở Lao động TB&XH và trước pháp luật về toàn bộ các hoạt động của nhà trường trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

3. Phó Hiệu trưởng: Là người tham mưu giúp việc cho đồng chí Hiệu trưởng trong phạm vi quyền hạn được giao chủ động giải quyết các công việc theo chức trách được phân công, được ký các văn bản thuộc lĩnh vực phân công phụ trách. Khi đồng chí Hiệu trưởng đi vắng đồng chí Phó Hiệu trưởng thường trực được ủy quyền điều hành các hoạt động của nhà trường và phải có trách nhiệm trước Hiệu trưởng các công việc đã giải quyết và báo cáo lại nội dung đã thực hiện theo ủy quyền.



4. Trong quá trình giải quyết công việc Ban giám hiệu phối hợp với nhau để công việc được giải quyết bảo đảm đúng thời gian, tiến độ, hiệu quả công việc. Đối với các công việc quan trọng, trước khi quyết định phải có sự thống nhất trong tập thể Ban giám hiệu và chịu trách về các quyết định của Ban giám hiệu liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Đồng chí: Hoàng Tiến Việt – Hiệu trưởng

Trực tiếp chỉ đạo chung, toàn bộ hoạt động công việc trong toàn trường chịu trách nhiệm trước Bộ Y tế; Bộ Lao động TB&XH; UBND tỉnh Hà Giang; Sở Y tế; Sở Lao động TB&XH về toàn bộ các hoạt động của nhà trường và trực tiếp chỉ đạo việc tổ chức, triển khai, kiểm tra việc thực hiện chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước. Trực tiếp quản lý phụ trách các công việc cụ thể sau:

- Công tác chính trị tư tưởng, bảo vệ nội bộ.
- Công tác tổ chức, quy hoạch cán bộ.
- Công tác Kế hoạch - Tài chính.
- Công tác Thi đua khen thưởng, kỷ luật.
- Công tác xây dựng cơ bản.
- Công tác xây dựng đề án nâng cấp trường.
- Công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ giáo viên.
- Chủ tịch hội đồng các hội đồng.
- Chủ tài khoản.
- Sinh hoạt tại: Tổ bộ môn Lâm sàng.

2. Đồng chí: Nguyễn Đình Dự – Phó Hiệu trưởng thường trực

Tham mưu giúp việc cho đồng chí Hiệu trưởng. Trực tiếp quản lý phụ trách các công việc cụ thể sau:

- Đào tạo thực tập tại các bệnh viện tuyến tỉnh, thực tập tại các Bệnh viện tuyến huyện và các Trạm Y tế. Đào tạo liên tục cho cán bộ Y tế và các lớp đào tạo sau đại học...

- Phụ trách dự án HPET (theo Quyết định số 801/QĐ-SYT, ngày 21/9/2018 của Giám đốc Sở Y tế).

- Công tác khảo thí và Quản lý chất lượng.
- Công tác tuyển sinh.
- Công tác Tư vấn giới thiệu việc làm.
- Công tác nghiên cứu khoa học và sáng kiến kinh nghiệm.
- Công tác cải cách hành chính, công nghệ thông tin. Duyệt tin bài trước khi đưa lên trang Website của nhà trường.

- Phụ trách phòng: Tổ bộ môn các môn chung; Khảo thí & Quản lý chất lượng; Tổ bộ môn lâm sàng, Y học cơ sở

- Chủ tài khoản ủy quyền thứ nhất.

- Sinh hoạt tại phòng Kế hoạch - Đào tạo.

3. Đồng chí: Nguyễn Thanh Hà - Phó Hiệu trưởng: Tham mưu giúp việc cho đồng chí Hiệu trưởng. Trực tiếp quản lý phụ trách các công việc cụ thể sau: Công tác quản lý Học sinh sinh viên; Trạm Y tế nhà trường; Thư viện.

- Công tác bảo hiểm Y tế vay vốn ngân hàng và các chế độ khác liên quan đến Học sinh Sinh viên.
- Công tác giúp đỡ xã khó khăn.
- Công tác phòng cháy chữa cháy; Dân quân tự vệ; An ninh Quốc phòng.
- Công tác khuyến học.
- Hoạt động tại phòng khám đa khoa Trường Trung cấp Y tế.
- Công tác Đoàn thể (Công đoàn; Đoàn Thanh niên; Hội chữ thập đỏ...)
- Phụ trách phòng công tác Học sinh Sinh viên; Tổ bộ môn Y tế Công cộng và các chuyên khoa; Tổ bộ môn Điều Dưỡng
- Chủ tài khoản ủy quyền thứ hai.
- Sinh hoạt tại phòng công tác Học sinh- Sinh viên.

Trường Trung cấp Y tế Hà Giang phân công chức trách, nhiệm vụ đối với các đồng chí trong Ban giám hiệu nhằm hoàn thành tốt công việc được giao và tạo sự thuận lợi trong việc theo dõi chỉ đạo của Ban giám hiệu, sự phối hợp của các phòng, tổ bộ môn và các đơn vị có liên quan giải quyết công việc. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh bất cập sẽ được xem xét bổ xung.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Sở LĐTB&XH ;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;
- Ban giám hiệu;
- Các phòng, Tổ bộ môn;
- Lưu: VT, TC.

W

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Tiến Việt

