

Số: 431/HD-BV

Hà Giang, ngày 13 tháng 12 năm 2019

### **HƯỚNG DẪN**

#### **Đánh giá phân loại viên chức, người lao động, hợp đồng theo ND 68/ND-CP Và tổng kết phong trào thi đua, bình xét khen thưởng năm 2019**

Thực hiện Công văn số 1951/SYT-VP ngày 09/12/2019 của Sở Y tế Hà Giang về việc đánh giá, phân loại công chức, viên chức năm 2019; Hướng dẫn số 03/HD-SYT ngày 12/12/2019 của Sở Y tế Hà Giang về việc tổng kết phong trào thi đua, bình xét khen thưởng trong ngành Y tế Hà Giang năm 2019;

Căn cứ Kế hoạch số 148/KH-BV ngày 27/12/2018 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang về việc phát động phong trào thi đua năm 2019,

Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hướng dẫn các khoa, phòng đánh giá phân loại viên chức, người lao động, hợp đồng theo Nghị định 68/ND-CP và tổng kết phong trào thi đua, bình xét khen thưởng năm 2019. Cụ thể như sau:

#### **A. ĐÁNH GIÁ PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG, HỢP ĐỒNG THEO ND 68/ND-CP**

##### **I. Đối tượng đánh giá, phân loại**

- Viên chức quản lý khoa/phòng.
- Viên chức, người lao động, hợp đồng theo Nghị định 68/2000/ND-CP.

##### **II. Nguyên tắc, căn cứ, nội dung, tiêu chí đánh giá**

Thực hiện theo các văn bản hướng dẫn như sau:

- Nghị định số 56/2015/ND-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá, phân loại cán bộ CCVC.
- Nghị định số 88/2017/ND-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 56/2015/ND-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ.
- Hướng dẫn số 06-HD/TU ngày 05/11/2018 của Tỉnh ủy Hà Giang về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức; Kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá xếp loại chất lượng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên.
- Công văn số 1951/SYT-VP ngày 09/12/2019 của Sở Y tế Hà Giang về việc đánh giá, phân loại công chức, viên chức năm 2019.

##### **III. Về trình tự đánh giá:**

- Viên chức viết phiếu tự nhận xét, đánh giá kết quả công tác theo nhiệm vụ được giao, ưu điểm, nhược điểm, hạn chế trong công tác (mẫu số 03).
- Tổ chức, hợp khoa, phòng: Lãnh đạo khoa/phòng phổ biến các văn bản hướng dẫn, cá nhân tự kiểm điểm, tập thể viên chức trong khoa/phòng tham gia góp ý, ý kiến đóng góp; Bỏ phiếu kín, biên bản kiểm phiếu được lập thành biên bản thông qua tại cuộc họp. Trưởng khoa, phòng nhận xét, đánh giá viên chức (tại mục III). Giám đốc đơn vị tham khảo các ý kiến tham gia trong biên bản cuộc họp, ý kiến của tập thể

đơn vị và lãnh đạo trực tiếp quản lý viên chức để quyết định đánh giá, phân loại viên chức.

Dựa trên các tiêu chí hướng dẫn về đánh giá, phân loại CCVC, người lao động, trên cơ sở một số quy định tại Quy chế khen thưởng và xử lý vi phạm của đơn vị. Để đảm bảo tính công bằng, dân chủ. Ban Giám đốc yêu cầu các khoa, phòng thực hiện lấy phiếu đánh giá, phân loại từng cá nhân (theo mẫu phiếu gửi kèm).

## **B. TỔNG KẾT PHONG TRÀO THI ĐUA, BÌNH XÉT KHEN THƯỞNG**

**Thực hiện theo các văn bản hướng dẫn như sau:**

- Luật Thi đua khen thưởng ngày 26/11/2003, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua Khen thưởng ngày 14/6/2005 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua Khen thưởng ngày 16/11/2013.

- Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ, Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng.

- Thông tư số 08/2017/TT-BNV ngày 27/10/2017 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ, Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng.

- Hướng dẫn số 19/HD-HĐTĐKT ngày 24/5/2016 của Hội đồng Thi đua khen thưởng tỉnh hướng dẫn công tác khen thưởng thành tích theo chuyên đề trên địa bàn tỉnh Hà Giang.

- Hướng dẫn số 03/HD-SYT ngày 12/12/2019 của Sở Y tế Hà Giang về việc tổng kết phong trào thi đua, bình xét khen thưởng trong ngành Y tế Hà Giang năm 2019.

## **I. DANH HIỆU THI ĐUA**

**1. Danh hiệu Lao động tiên tiến** được xét tặng cho viên chức đạt các tiêu chuẩn sau:

- a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao.
- b) Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có tinh thần tự lực, tự cường; đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi đua.
- c) Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ.
- d) Có đạo đức, lối sống lành mạnh.

Cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian học tập được tính vào thời gian công tác tại cơ quan, đơn vị để được bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”; Cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng từ 01 năm trở lên, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, có kết quả học tập từ loại khá trở lên thì được xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

Thời gian nghỉ thai sản theo quy định được tính để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

Đối với cá nhân chuyển công tác, cơ quan, tổ chức, đơn vị mới có trách nhiệm xem xét, bình bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến” (trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan cũ từ 06 tháng trở lên phải có ý kiến nhận xét của cơ quan cũ); Trường hợp được điều động, biệt phái đến cơ quan, đơn vị khác trong một thời gian nhất định thì

việc xem xét, bình bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến” do cơ quan, đơn vị điều động, biệt phái xem xét quyết định (có ý kiến nhận xét của cơ quan, đơn vị tiếp nhận cá nhân được điều động, biệt phái).

Không xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với một trong các trường hợp: Mới tuyển dụng dưới 10 tháng, bị kỷ luật từ hình thức Khiển trách trở lên.

**\* Lưu ý cơ sở bình xét Danh hiệu thi đua “Lao động tiên tiến”**

Cá nhân không phải là Đảng viên phải được thủ trưởng đơn vị đánh giá xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”; Cá nhân là Đảng viên phải được thủ trưởng đơn vị đánh giá xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” và tổ chức đảng xếp loại đảng viên “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”.

**2. Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở** được xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Là cá nhân tiêu biểu trong số những cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

b) Có sáng kiến đề tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác được cấp cơ sở công nhận hoặc có đề tài nghiên cứu khoa học đã nghiệm thu.

Tỷ lệ cá nhân được công nhận danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” không quá 15% tổng số cá nhân trong đơn vị đạt “Lao động tiên tiến”.

**\* Lưu ý cơ sở bình xét Danh hiệu thi đua “Chiến sỹ thi đua cơ sở”**

Cá nhân không phải là Đảng viên phải được thủ trưởng đơn vị đánh giá xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”; Cá nhân là Đảng viên phải được thủ trưởng đơn vị đánh giá xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” và tổ chức đảng xếp loại đảng viên “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”.

**3. Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh** được xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong số những cá nhân liên tục ba năm liên đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở”.

b) Có sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học được Bộ, Ngành, tỉnh, Đoàn thể trung ương xem xét, công nhận.

**\* Lưu ý cơ sở bình xét Danh hiệu thi đua “Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh”**

Cá nhân không phải là Đảng viên phải được thủ trưởng đơn vị đánh giá xếp loại hàng năm (2017, 2018, 2019) mức “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”; Cá nhân là Đảng viên phải được thủ trưởng đơn vị đánh giá xếp loại hàng năm (2017, 2018, 2019) mức “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” và tổ chức đảng xếp loại đảng viên hàng năm (2017, 2018, 2019) “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”.

**4. Danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc** được xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Có thành tích tiêu biểu xuất sắc nhất được lựa chọn trong số những cá nhân có hai lần liên tục đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh”.

b) Có đề tài, sáng kiến được áp dụng thực tiễn và có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc.

**\* Lưu ý cơ sở bình xét Danh hiệu thi đua “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”**

Cá nhân không phải là Đảng viên phải được thủ trưởng đơn vị đánh giá xếp loại hàng năm (2014 - 2019) “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”; Cá nhân là Đảng viên phải được phải được thủ trưởng đơn vị đánh giá xếp loại hàng năm (2014 - 2019) “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” và tổ chức đảng xếp loại đảng viên hàng năm (2014 - 2019) “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”.

**5. Danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến** được xét tặng hàng năm cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

- Có thời gian hoạt động đủ 12 tháng trong năm, hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch được giao hoặc đề ra.
- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực và hiệu quả.
- Có 50% trở lên cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu lao động tiên tiến và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức Cảnh cáo trở lên.
- Nội bộ đoàn kết chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

**\* Lưu ý cơ sở bình xét Danh hiệu thi đua “Tập thể lao động tiên tiến”**

Tập thể phải được công nhận “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” và tổ chức đảng được công nhận “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”

**6. Danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc** được xét tặng hàng năm cho tập thể tiêu biểu, được lựa chọn trong số các tập thể đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”, đạt các tiêu chuẩn sau:

- Có thời gian hoạt động đủ 12 tháng trong năm; Sáng tạo vượt qua khó khăn, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, thực hiện tốt các nghĩa vụ đối với nhà nước.
- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực và hiệu quả.
- 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao trong đó ít nhất có 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” và không có cá nhân vi phạm kỷ luật từ cảnh cáo trở lên.
- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng pháp luật của nhà nước, và quy định của cơ quan, đơn vị địa phương.
- Đối với tập thể có tổ chức đảng, đoàn thể, thì các tổ chức đảng đoàn thể đó phải đạt trong sạch vững mạnh.

**\* Lưu ý cơ sở bình xét Danh hiệu thi đua “Tập thể lao động xuất sắc”**

Tập thể phải được công nhận “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” và tổ chức đảng được công nhận “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”

Tỷ lệ không quá 15% tập thể lao động tiên tiến trong toàn đơn vị.

## **II. CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG**

### **1. Huân chương Lao động hạng III**

- Đối với cá nhân (công chức, viên chức) phải đạt được tiêu chuẩn sau: Đã được Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ và 05 năm tiếp theo liên tục đạt thành tích xuất sắc, có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng có hiệu quả trong phạm vi cấp tỉnh.

- Đối với tập thể phải đạt được các tiêu chuẩn sau:

+ Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước

+ Có quá trình xây dựng và phát triển từ 10 năm trở lên;

+ Đã được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ và 5 năm tiếp theo liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong đó có 02 lần được UBND tỉnh tặng Cờ thi đua hoặc có 01 lần được tặng Cờ thi đua và 02 Bằng khen của UBND tỉnh.

## **2. Huân chương lao động hạng I, hạng II**

Đối với các tập thể, cá nhân đề nghị trình khen thưởng nâng hạng Huân chương Lao động: từ hạng Ba lên hạng Nhì, từ hạng Nhì lên hạng Nhất phải đạt các tiêu chuẩn quy định tại Luật sửa đổi, bổ sung Luật Thi đua khen thưởng năm 2013 và Nghị định 65/2014/NĐ-CP ngày 01/7/2014 của Chính phủ.

## **3. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ**

- Đối với cá nhân (công chức, viên chức) phải đạt được tiêu chuẩn sau: Đã được Bằng khen của UBND tỉnh, sau đó 05 năm tiếp theo liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, có 05 sáng kiến cấp cơ sở.

- Đối với tập thể phải đạt được tiêu chuẩn sau: Đã được Bằng khen của UBND tỉnh; sau đó 5 năm tiếp theo liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và đã có 01 lần được tặng "Cờ thi đua của UBND tỉnh".

**4. Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh** được khen thưởng cho tập thể, cá nhân gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, đạt các tiêu chuẩn theo quy định của UBND tỉnh, Hội đồng thi đua khen thưởng tỉnh về tổng kết các phong trào thi đua.

b) Tập thể tiêu biểu trong số các tập thể có 2 năm liên tục đạt danh hiệu "Tập thể lao động xuất sắc".

c) Cá nhân tiêu biểu trong số cá nhân có 2 năm liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng có hiệu quả trong phạm vi cấp cơ sở.

d) Tập thể, cá nhân đạt thành tích cao (*Nhất, nhì, ba; Huy chương vàng, bạc, đồng và tương đương*) trong các kỳ thi, Hội thi cấp quốc gia, quốc tế.

đ) Tập thể, cá nhân lập được thành tích xuất sắc tiêu biểu, đột xuất trong lao động, sản xuất hoặc dũng cảm cứu người, cứu tài sản của nhân dân và của Nhà nước.

### **\* Lưu ý:**

- Cơ sở để bình xét tập thể: Phải có 02 năm 2018, 2019 tập thể được công nhận "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" và tổ chức đảng được công nhận "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ"

- Cơ sở để bình xét cá nhân: Cá nhân không phải là Đảng viên phải được thủ trưởng đơn vị đánh giá xếp loại hàng năm (2018, 2019) "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ"; Cá nhân là Đảng viên phải được thủ trưởng đơn vị đánh giá xếp loại hàng năm (2018, 2019) "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" và tổ chức đảng xếp loại đảng viên hàng năm (2018, 2019) "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ"

## **5. Giấy khen của Giám đốc Sở Y tế**

Giám đốc Sở Y tế tặng Giấy khen cho những gương điển hình, tiên tiến trong thực hiện phong trào thi đua năm 2019 và các phong trào thi đua theo đợt, chuyên đề của các đơn vị được triển khai thực hiện có hiệu quả:

a) Tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thời gian luân phiên có thời hạn đối với người hành nghề tại các cơ sở khám chữa bệnh trên địa bàn tỉnh Hà Giang.

b) Tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong triển khai thực hiện tốt mô hình Bác sĩ gia đình.

c) Đơn vị lựa chọn từ 02 đến 03 tập thể và từ 03 đến 05 cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện các phong trào thi đua: Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, thực hiện 8 lời Bác Hồ căn dặn Đảng bộ và nhân dân các dân tộc tỉnh Hà Giang gắn với thực hiện Quy chế dân chủ, Quy tắc ứng xử; Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ hướng tới sự hài lòng của người bệnh, xây dựng cơ sở y tế Xanh – Sạch – Đẹp; Cải cách hành chính; Ứng dụng công nghệ thông tin,...

### **6. Tổng kết phong trào Thi đua tại đơn vị**

Căn cứ nội dung tại Kế hoạch số 148/KH-BV ngày 27/12/2018 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh. Các khoa, phòng tổ chức tổng kết phong trào thi đua, đề nghị khen thưởng cho cá nhân và tập thể hoàn thành tích xuất sắc nhiệm vụ năm 2019 (*Đơn vị lựa chọn từ 10 đến 12 tập thể và cá nhân không quá 20% tổng số viên chức trong khoa/phòng*).

## **III. KỶ NIỆM CHƯƠNG**

### **1. Kỷ niệm chương "Vì sức khỏe nhân dân"**

Kỷ niệm chương "Vì sức khỏe nhân dân" là hình thức khen thưởng của Bộ trưởng Bộ Y tế tặng cho cá nhân đạt nhiều thành tích, công lao đóng góp cho sự nghiệp bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân có đủ tiêu chuẩn sau:

Đối với cá nhân công tác trong ngành Y tế: Phải có thời gian công tác trong ngành Y tế từ đủ 20 năm trở lên đối với nam và 15 năm trở lên đối với nữ. Trường hợp cá nhân có thời gian làm việc trong các chuyên ngành Lao, Phong, Tâm thần, X-Quang, Giải phẫu bệnh, Pháp y, Pháp y tâm thần, phục vụ người nhiễm HIV hoặc bệnh nhân AIDS, trực tiếp tiếp xúc với các hoá chất độc hại hoặc công tác tại tuyến y tế cơ sở thuộc vùng sâu, vùng xa, vùng núi cao, vùng biên giới và hải đảo theo quy định hiện hành của Chính phủ thì mỗi năm công tác tại chuyên ngành, địa bàn được quy đổi thành 01 năm 02 tháng.

Đối với cá nhân ngoài ngành Y tế và người nước ngoài có thành tích xuất sắc đột xuất có tác động rõ rệt đến việc hoàn thành nhiệm vụ của ngành Y tế, được tập thể công nhận và Bộ trưởng Bộ Y tế đánh giá cao, bao gồm: Lãnh đạo Đảng, Nhà nước; lãnh đạo Bộ, cơ quan trực thuộc Chính phủ; lãnh đạo tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương có công lao trong việc quản lý, chỉ đạo góp phần thực hiện thành công sự nghiệp bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân; Người tham gia vào công tác phòng, chống dịch bệnh, chăm sóc sức khỏe cộng đồng, vệ sinh môi trường; Người có đóng góp lớn về vật chất, tinh thần cho ngành Y tế; Người nước ngoài có đóng góp nổi bật cho sự nghiệp bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân; Cá nhân đã hiến bộ phận cơ thể người khi còn sống; hiến bộ phận cơ thể người hoặc hiến xác sau khi chết; Cá nhân có hành động dũng cảm hoặc có thành tích đặc biệt xuất sắc trong phòng, chống và khắc phục hậu

quả thiên tai, dịch bệnh, góp phần thực hiện thành công sự nghiệp bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân.

## **2. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Dân số” được tặng một lần cho cá nhân có nhiều thành tích đóng góp cho sự nghiệp dân số**

Cá nhân làm công tác dân số có đủ 12 năm liên tục trở lên làm công tác dân số tại cơ quan, tổ chức cấp huyện, thị xã trở lên.

Công chức, viên chức có đủ 15 năm trở lên kiêm nhiệm làm công tác dân số; Cán bộ lãnh đạo, chỉ đạo công tác dân số có công lao chỉ đạo thực hiện tốt mục tiêu dân số trong một nhiệm kỳ công tác trở lên

Đối với cá nhân không làm công tác dân số, người nước ngoài có đóng góp lớn về vật chất, tinh thần cho sự nghiệp dân số; Có sáng kiến, công trình khoa học có giá trị thiết thực cho sự nghiệp dân số; Người nước ngoài có một nhiệm kỳ công tác tại cơ quan, tổ chức hoặc dự án về dân số tại Việt Nam.

### **C. TỔ CHỨC TRIỂN KHAI, THỰC HIỆN**

#### **1. Đánh giá, phân loại, hồ sơ gồm có:**

- Phiếu đánh giá phân loại của Viên chức, người lao động (Mẫu số 03)
- Biên bản họp tham gia góp ý, đánh giá phân loại (mẫu 01)
- Biểu tổng hợp kết quả họp xét đánh giá phân loại, thi đua khen thưởng tại khoa, phòng (Mẫu 02)
- Phiếu lấy ý kiến (theo mẫu, lưu tại khoa/phòng)
- Biên bản kiểm phiếu (Mẫu 04)
- Biên bản họp chi bộ có bình xét đánh giá Đảng viên.

#### **2. Bình xét thi đua, hồ sơ gồm có:**

- Biên bản họp bình xét tại khoa/phòng (Mẫu 05)
- Biểu tổng hợp bình xét thi đua (Mẫu 06)
- Báo cáo thành tích tập thể (Mẫu số 07), cá nhân (Mẫu số 08) và photo một trong các căn cứ là điều kiện xét danh hiệu thi đua, khen thưởng.

\* Lưu ý báo cáo thành tích cá nhân, tập thể phải cung cấp đủ số lượng theo quy định.

\* Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương thực hiện theo quy định tại Thông tư 20/2011/TT-BYT ngày 06/06/2011 của Bộ Y tế.

- Kỷ niệm chương “Vì sức khỏe nhân dân” - 02 bản kê khai thành tích (Mẫu số 09)

- Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Dân số” - 02 bản kê khai thành tích

Trên đây là một số hướng dẫn về công tác đánh giá, phân loại và bình xét thi đua năm 2019 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang.

Do thời gian có hạn nên đề nghị lãnh đạo các khoa/phòng quan tâm và triển khai họp, thời gian gửi hồ sơ về phòng Tổ chức cán bộ trước ngày 18/12/2019 (gửi bản mềm qua Email [quanlynhansu.bv@gmail.com](mailto:quanlynhansu.bv@gmail.com)) để kịp thời tổng hợp trình Ban Giám đốc, tổ chức họp đơn vị và đề nghị Hội đồng Thi đua khen thưởng cấp trên xem xét, quyết định.

Hội đồng không xét đối với những cá nhân, tập thể nộp hồ sơ muộn hoặc không đúng theo mẫu quy định.

*Quá trình triển khai có vấn đề gì chưa rõ, hoặc vướng mắc liên hệ với phòng Tổ chức cán bộ (Đ/c Lan – ĐT 0912.772.918; Đ/c Hạ - ĐT 0916.711.369) kịp thời hướng dẫn.*

**Nơi nhận:**

- Đăng Website BV;
- Lưu: TCCB, VT.

**GIÁM ĐỐC**



K/T GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC

**Bs CKII. Nguyễn Quốc Dũng**

## PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC NĂM 2019

Họ và tên: .....

Chức vụ, chức danh: .....

Đơn vị công tác: .....

Hạng chức danh nghề nghiệp:.....Bậc:.....Hệ số lương: .....

## I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA VIÊN CHỨC

1. Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết: .....

2. Việc thực hiện theo quy định về đạo đức nghề nghiệp: .....

3. Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức: .....

4. Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức: .....

5. Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ:

6. Kết quả hoạt động của đơn vị được giao quản lý, phụ trách: .....

## II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA VIÊN CHỨC

## II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA VIÊN CHỨC

1. Đánh giá ưu, nhược điểm: .....

2. Phân loại đánh giá: .....

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)

Ngày.....tháng.....năm 201....

**VIÊN CHỨC TỰ ĐÁNH GIÁ**

(ký tên, ghi rõ họ tên)

### III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP QUẢN LÝ VIÊN CHỨC

1. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi viên chức công tác:

Figure 1 is a line graph showing the percentage of respondents who believe that the use of force is justified in various circumstances. The x-axis represents the percentage of respondents who believe that the use of force is justified in various circumstances, ranging from 0% to 100%. The y-axis represents the percentage of respondents who believe that the use of force is justified in various circumstances, ranging from 0% to 100%. The graph shows a general downward trend in the percentage of respondents who believe that the use of force is justified in various circumstances as the percentage of respondents who believe that the use of force is justified in various circumstances increases.

| Year | Percentage of Respondents |
|------|---------------------------|
| 2001 | 85                        |
| 2002 | 88                        |
| 2003 | 85                        |
| 2004 | 82                        |
| 2005 | 80                        |
| 2006 | 78                        |
| 2007 | 75                        |
| 2008 | 72                        |
| 2009 | 70                        |
| 2010 | 75                        |

2. Nhận xét của lãnh đạo trực tiếp quản lý viên chức:

.....  
.....  
Ngày.....tháng.....năm 201...  
**THỦ TRƯỞNG TRỰC TIẾP ĐÁNH GIÁ**  
(ký tên, ghi rõ họ tên)

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN**

1. Nhận xét ưu, nhược điểm:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Kết quả đánh giá, phân loại viên chức:

.....  
.....

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)

Ngày.....tháng.....năm 201...  
**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC NĂM 2019**

Họ và tên: .....  
Chức vụ, chức danh: .....  
Đơn vị công tác: .....  
Hạng chức danh nghề nghiệp: .....Bậc:..... Hệ số lương: .....

**I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA VIÊN CHỨC**

1. Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết: .....
2. Việc thực hiện theo quy định về đạo đức nghề nghiệp: .....
3. Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức: .....
4. Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức: .....

**II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA VIÊN CHỨC**

1. Đánh giá ưu, nhược điểm: .....
2. Phân loại đánh giá: .....

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)

Ngày.....tháng.....năm 201...

**VIÊN CHỨC TỰ ĐÁNH GIÁ**

(ký tên, ghi rõ họ tên)

**III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP QUẢN LÝ VIÊN CHỨC**

1. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi viên chức công tác:  
.....  
.....
2. Nhận xét của lãnh đạo trực tiếp quản lý viên chức:  
.....  
.....

Ngày.....tháng.....năm 201...  
**LÃNH ĐẠO KHOA, PHÒNG**  
(ký tên, ghi rõ họ tên)

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN**

1.Nhận xét ưu, nhược điểm:

.....  
.....

2. Kết quả đánh giá, phân loại viên chức: .....

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm; không hoàn thành nhiệm vụ)

Ngày.....tháng.....năm 201...  
**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**Trích BIÊN BẢN**  
**Họp nhận xét đánh giá phân loại viên chức,**  
**Người lao động, hợp đồng theo Nghị định 68, năm 2019**

**I. Thời gian:** giờ ngày tháng năm 2019

**II. Địa điểm:** Phòng hành chính khoa....

**III. Thành phần:** Tổng số viên chức: ....., có mặt:..... vắng: ..... (lý do...)

- Chủ trì:.....

- Thư ký:.....

**IV. Nội dung:** Họp xét Đánh giá phân loại VC, người lao động, hợp đồng theo Nghị định 68, năm 2019.

1. Chủ trì cuộc họp Ông (bà). ....., Phổ biến các văn bản hướng dẫn:

- Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá, phân loại cán bộ CCVC.

- Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ.

- Hướng dẫn số 06-HD/TU ngày 05/11/2018 của Tỉnh ủy Hà Giang về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức; Kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá xếp loại chất lượng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên.

- Hướng dẫn số /HD-BV ngày /12/2019 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang về việc đánh giá, phân loại viên chức, người lao động, hợp đồng theo NĐ 68/NĐ-CP và tổng kết phong trào thi đua, bình xét khen thưởng năm 2019.

2. Căn cứ vào bản tự nhận xét đánh giá của cá nhân, lãnh đạo khoa/phòng, các thành viên tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến và lấy phiếu đánh giá. Cụ thể:

1/ Ông Nguyễn Văn A

- Tự nhận xét *Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.*

- Hoàn thành xuất sắc công việc được giao.

- Có đề tài khoa học được cấp có thẩm quyền công nhận. (Tên đề tài.....được cấp ....công nhận)

- Tập thể nhất trí mức *Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*, đạt..../....phiếu.

2/ Ông Nguyễn Văn D

- Tự nhận xét *Hoàn tốt nhiệm vụ.*

- Hoàn thành tốt công việc được giao, không vi phạm quy chế đơn vị.

- Tập thể nhất trí với *Hoàn thành tốt nhiệm vụ*, đạt..../....phiếu.

3/ Bà Nguyễn Thị B

- Cá nhân tự nhận xét *Hoàn nhiệm vụ*.
- Cá nhân hoàn thành tốt công việc được giao, trong năm 2019 vi phạm quy chế ..... do vi phạm .....

- Tập thể nhất trí mức *Hoàn thành nhiệm vụ*, đạt....../....phiếu.

4/ Ông Nguyễn Văn C

- Cá nhân tự nhận xét *Hoàn thành nhiệm vụ*, do .....
- Tập thể nhất trí mức *Không hoàn thành nhiệm vụ*, đạt....../....phiếu.

.....  
.....  
(Biểu tổng hợp phiếu lấy ý kiến, Biên bản kiểm phiếu, Bảng tổng hợp Đánh giá phân loại kèm theo).

Cuộc họp kết thúc vào hồi ....giờ cùng ngày. Biên bản được thông qua các thành viên nhất trí 100%.

**THƯ KÝ**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**CHỦ TRÌ**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**BIỂU TỔNG HỢP ĐÁNH GIÁ PHÂN LOẠI NĂM 2019****KHOA/PHÒNG:***(Kèm theo Biên bản họp khoa, phòng.....)*

| STT | Họ và tên    | HTXS<br>NV | HT Tốt<br>NV | HTNV | Không<br>HT NV | Ghi chú                |
|-----|--------------|------------|--------------|------|----------------|------------------------|
| 1   | Nguyễn Văn B | 1          |              |      |                | Có đề tài              |
| 2   | Nguyễn Thị P |            |              | 1    |                | VP QC .....            |
| 3   | Hoàng Văn C  |            | 1            |      |                |                        |
| 4   | Nguyễn Thị A |            |              |      | 1              | Chuyên môn còn hạn chế |
| 5   |              |            |              |      |                |                        |
| 6   |              |            |              |      |                |                        |
| 7   |              |            |              |      |                |                        |
| 8   |              |            |              |      |                |                        |
| 9   |              |            |              |      |                |                        |
| 10  |              |            |              |      |                |                        |
| 11  |              |            |              |      |                |                        |
| 12  |              |            |              |      |                |                        |
| 13  |              |            |              |      |                |                        |
| 14  |              |            |              |      |                |                        |
| 15  |              |            |              |      |                |                        |
| 16  |              |            |              |      |                |                        |
| 17  |              |            |              |      |                |                        |
| 18  |              |            |              |      |                |                        |
| 19  |              |            |              |      |                |                        |
| 20  |              |            |              |      |                |                        |
| 21  |              |            |              |      |                |                        |
| 22  |              |            |              |      |                |                        |
| 23  |              |            |              |      |                |                        |
| 24  |              |            |              |      |                |                        |

**LÃNH ĐẠO KHOA, PHÒNG***(Ký ghi rõ họ tên)*

Hà Giang, ngày      tháng      năm 2019

**PHIẾU LẤY Ý KIẾN**  
**Về việc đánh giá, phân loại viên chức**

Căn cứ Hướng dẫn số      /HD-BV ngày      /12/2019 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang về việc đánh giá, phân loại viên chức, người lao động, hợp đồng theo NĐ 68/NĐ-CP và tổng kết phong trào thi đua, bình xét khen thưởng năm 2019.

Căn cứ yêu cầu công tác, phẩm chất đạo đức, năng lực, việc thực hiện chức trách nhiệm vụ của viên chức. Ban Giám đốc Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang đề nghị các khoa, phòng thực hiện lấy ý kiến về đánh giá, phân loại viên chức, người lao động, hợp đồng theo NĐ 68, năm 2019. Đề nghị ông (bà) cho biết ý kiến của mình về nhân sự sau:

| STT | Họ và tên    | Chức vụ, đơn vị công tác | Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ | Hoàn thành tốt nhiệm vụ | Hoàn thành nhiệm vụ | Không hoàn thành nhiệm vụ |
|-----|--------------|--------------------------|------------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------------|
| 1   | Nguyễn Văn A | Trưởng khoa              |                              |                         |                     |                           |
| 2   | .....        | Phó khoa                 |                              |                         |                     |                           |
| 3   | .....        | Điều dưỡng trưởng        |                              |                         |                     |                           |
| 4   | .....        | Viên chức                |                              |                         |                     |                           |
| 5   | .....        | Viên chức                |                              |                         |                     |                           |
| 6   | .....        | .....                    |                              |                         |                     |                           |

*Ghi chú: Ông (bà) đồng ý hoặc không đồng ý thì đánh dấu X vào một ô tương ứng.*

(Phiếu không cần ghi tên)

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH  
KHOA:.....

Mẫu 04  
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Giang, ngày tháng 12 năm 2019

**BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU**  
**Đánh giá phân loại viên chức năm 2019**

Thời gian: Hồi giờ ngày tháng năm 2019.

Địa điểm: Tại khoa....., Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang.

**I. Thành phần Ban kiểm phiếu gồm có:**

1. Nguyễn Văn A.: Trưởng ban.
2. Nguyễn Văn B.: Thành viên.
3. Nguyễn Văn C.: Thư ký.

**IV. Tiến hành bỏ phiếu:**

- Tổng số cán bộ tham gia bỏ phiếu:.....cán bộ.
- Số cán bộ có mặt lúc bỏ phiếu:.....cán bộ.

**V. Kết quả kiểm phiếu:**

Tổng số phiếu phát ra:....., tổng số phiếu thu về:.....

Số phiếu hợp lệ:....., số phiếu không hợp lệ:.....

Kết quả cụ thể như sau:

| STT | Họ và tên    | Chức vụ,<br>đơn vị công<br>tác | Hoàn<br>thành<br>xuất sắc<br>nhiệm vụ | Hoàn<br>thành tốt<br>nhiệm vụ | Hoàn<br>thành<br>nhiệm vụ | Không<br>hoàn thành<br>nhiệm vụ |
|-----|--------------|--------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| 1   | Nguyễn Văn A | Trưởng khoa                    |                                       |                               |                           |                                 |
| 2   | Nguyễn Thị B | Viên chức                      |                                       |                               |                           |                                 |
| 3   | Nguyễn Thị C |                                |                                       |                               |                           |                                 |

Biên bản được thông qua, 100% nhất trí. Kết thúc vào hồi..... cùng ngày./.

**THƯ KÝ**

**TRƯỞNG BAN KIỂM PHIẾU**

**BIỂU TỔNG HỢP KẾT QUẢ HỢP XÉT THI ĐUA - KHEN THƯỞNG NĂM 2019**  
**KHOA/PHÒNG:**

KHOA/PHONG:

| THI ĐUA, KHEN THƯỞNG |              |                              |                 |                              |                   |                              |                 |      |                   |         |               |                     |                                  |                              |            |                                              |                     |                 |                                  |         |                                    |                                      |                                                 |
|----------------------|--------------|------------------------------|-----------------|------------------------------|-------------------|------------------------------|-----------------|------|-------------------|---------|---------------|---------------------|----------------------------------|------------------------------|------------|----------------------------------------------|---------------------|-----------------|----------------------------------|---------|------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------|
| ST<br>T              | Họ và tên    | ĐÁNH GIÁ PHÂN LOẠI ĐĂNG VIÊN |                 |                              |                   | ĐÁNH GIÁ PHÂN LOẠI ĐĂNG VIÊN |                 |      |                   | Cá nhân |               |                     |                                  |                              |            | Tập thể                                      |                     |                 |                                  | Ghi chú |                                    |                                      |                                                 |
|                      |              | ĐÁNH GIÁ PHÂN LOẠI ĐĂNG VIÊN |                 | ĐÁNH GIÁ PHÂN LOẠI ĐĂNG VIÊN |                   | Hình thức khen thưởng        |                 |      |                   |         |               | Tập thể             |                                  | Tập thể                      |            |                                              |                     |                 |                                  |         |                                    |                                      |                                                 |
|                      |              | HTXS<br>NV                   | HT<br>Tốt<br>NV | HTNV                         | Không<br>HT<br>NV | HTXS<br>NV                   | HT<br>Tốt<br>NV | HTNV | Không<br>HT<br>NV | LĐTT    | CSTD<br>cơ sở | CSTD<br>cấp<br>tỉnh | Giấy<br>khen<br>của<br>GD<br>SYT | Bảng<br>khen<br>UBND<br>tỉnh | BK<br>TTCP | HTXS<br>trong<br>phong<br>trào<br>Thi<br>đua | Tập<br>thể LĐ<br>TT | Tập<br>thể LĐXS | Giấy<br>khen<br>của<br>GD<br>SYT |         | Bảng<br>khen<br>CTUB<br>ND<br>tỉnh | Cờ thi<br>đua<br>của<br>UBND<br>tỉnh | TT<br>HTXS<br>trong<br>phong<br>trào<br>thi đua |
| 1                    | Nguyễn Văn B | 1                            |                 |                              |                   | 1                            |                 |      |                   | 1       | 1             |                     |                                  |                              |            |                                              |                     |                 |                                  |         |                                    |                                      | Có đề tài KH                                    |
| 2                    | Nguyễn Thị P |                              |                 | 1                            |                   |                              |                 |      |                   |         |               |                     |                                  |                              |            |                                              |                     |                 |                                  |         |                                    |                                      | Đạt mức Hoàn thành nhiệm vụ do ....             |
| 3                    | Hoàng Văn C  |                              | 1               |                              |                   |                              | 1               |      |                   | 1       |               |                     |                                  |                              |            |                                              |                     |                 |                                  |         |                                    |                                      | Đạt mức Không hoàn thành nhiệm vụ do ....       |
| 4                    | Nguyễn Thị A |                              |                 |                              | 1                 |                              |                 |      |                   |         |               |                     |                                  |                              |            |                                              | 1                   | 1               |                                  |         |                                    |                                      |                                                 |
| 5                    |              |                              |                 |                              |                   |                              |                 |      |                   |         |               |                     |                                  |                              |            |                                              |                     |                 |                                  |         |                                    |                                      |                                                 |
| 6                    |              |                              |                 |                              |                   |                              |                 |      |                   |         |               |                     |                                  |                              |            |                                              |                     |                 |                                  |         |                                    |                                      |                                                 |
| 7                    |              |                              |                 |                              |                   |                              |                 |      |                   |         |               |                     |                                  |                              |            |                                              |                     | 1               | 1                                |         |                                    |                                      |                                                 |
| 8                    |              |                              |                 |                              |                   |                              |                 |      |                   |         |               |                     |                                  |                              |            |                                              |                     |                 |                                  |         |                                    |                                      |                                                 |
| 14                   |              |                              |                 |                              |                   |                              |                 |      |                   |         |               |                     |                                  |                              |            |                                              |                     |                 |                                  |         |                                    |                                      |                                                 |
| 15                   |              |                              |                 |                              |                   |                              |                 |      |                   |         |               |                     |                                  |                              |            |                                              |                     |                 |                                  |         |                                    |                                      |                                                 |
| 16                   |              |                              |                 |                              |                   |                              |                 |      |                   |         |               |                     |                                  |                              |            |                                              |                     |                 |                                  |         |                                    |                                      |                                                 |
| 17                   |              |                              |                 |                              |                   |                              |                 |      |                   |         |               |                     |                                  |                              |            |                                              |                     |                 |                                  |         |                                    |                                      |                                                 |

Hà Giang, ngày tháng năm 2019  
**LÃNH ĐẠO KHOA/PHÒNG**  
(Ký ghi rõ họ tên)

**Trích BIÊN BẢN**  
**Họp tổng kết phong trào Thi đua, bình xét khen thưởng năm 2019**

**I. Thời gian:** giờ ngày tháng 12 năm 2019

**II. Địa điểm:**

**III. Thành phần:** Tổng số viên chức: , có mặt:..... vắng: ..... (lý do...)

- Chủ tọa:.....

- Thư ký:.....

**IV. Nội dung:** Họp tổng kết phong trào thi đua và công tác khen thưởng năm 2018.

- Chủ tọa cuộc họp Ông (bà). ....., Phổ biến Hướng dẫn số ..../HD-BV, ngày /12/2019 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh.

Căn cứ vào kết quả họp xét đánh giá, phân loại và phân loại đảng viên năm 2019 các thành viên tham gia thảo luận và tiến hành bình xét, đề nghị khen thưởng tập thể và cá nhân các danh hiệu và hình thức khen thưởng sau:

**I. Danh hiệu thi đua:**

**1. Danh hiệu Lao động tiên tiến:**

1/.....

2/.....

3/.....

**2. Không đạt danh hiệu Lao động tiên tiến:**

1/....., vì trong năm 2019 đạt mức Hoàn thành nhiệm vụ.

2/....., vì trong năm 2019 đạt mức Không hoàn thành nhiệm vụ.

**3. Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở:**

1/ .....

2/ .....

**4. Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh:**

1/.....

2/ .....

**5. Danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc:**

1/.....

2/ .....

**6. Tập thể.....**

**II. Hình thức Khen thưởng:**

**1. Huân chương lao động:**

- Cá nhân đề nghị tặng Huân chương lao động Hạng III:
- Cá nhân đề nghị tặng Huân chương lao động Hạng I, II:

**2. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ:**

- Cá nhân
- Tập thể

**3. Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh:**

- Cá nhân:.....
- Tập thể:.....

**4. Cá nhân, tập thể đề nghị Giám đốc Sở Y tế tặng Giấy khen**

- Cá nhân:

1/.....

2/.....

- Tập thể:.....

**5. Cá nhân, tập thể đề nghị khen thưởng trong tổng kết phong trào Thi đua năm 2019:**

- Cá nhân:

1/.....

2/.....

- Tập thể:.....

**III. Kỷ niệm chương**

**1. “Vì sức khỏe nhân dân”:**

1/.....

2/.....

3/.....

**2. “Vì sự nghiệp Dân số”:**

1/.....

2/.....

*(Biểu tổng hợp kết quả họp xét, Báo cáo thành tích kèm theo)*

Cuộc họp kết thúc vào hồi ....giờ cùng ngày. Biên bản được thông qua các thành viên nhất trí 100%.

**THƯ KÝ**

*(Ký, ghi rõ họ tên)/.....*

**CHỦ TRÌ**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

Hà Giang, ngày tháng năm 2019

## BÁO CÁO THÀNH TÍCH

**ĐỀ NGHỊ TẶNG** ..... **NĂM 2019...**<sup>2</sup>  
(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể: Đề nghị Giấy khen của GĐ SYT (01 bản);  
LĐTT (01 bản); LĐXS (02 bản); BK CTUBND tỉnh (02 bản))

**Tên tập thể đề nghị**  
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

### I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

#### 1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể<sup>3</sup>.

#### 2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

### II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số ngày tháng năm 201.... của Chính phủ.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước<sup>4</sup>.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước<sup>5</sup>.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể<sup>6</sup>.

### III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG<sup>7</sup>

#### 1. Danh hiệu thi đua

| Năm  | Danh hiệu thi đua     | Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định |
|------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2018 | TT Lao động tiên tiến | Quyết định số 1215/QĐ-SYT ngày 28/12/2018 của Sở Y tế Hà Giang                               |
| 2018 | TT LĐXS               | Quyết định số 1016/QĐ-UBND ngày 24/5/2019 của                                                |

|  |                               |
|--|-------------------------------|
|  | Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang |
|--|-------------------------------|

## 2. Hình thức khen thưởng:

| Năm   | Hình thức khen thưởng | Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định |
|-------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 201.. | Giấy khen             | Quyết định số ..../QĐ-SYT ngày ..... của Sở Y tế Hà Giang                                    |

## XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

## THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

<sup>1</sup> Báo cáo thành tích 25 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Sao vàng, 10 năm đối với Huân chương Hồ Chí Minh, 10 năm đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, 05 năm đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 01 năm đối với Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua cấp Bộ, cấp tỉnh và Giấy khen; 01 năm đối với Tập thể lao động xuất sắc và Bằng khen cấp Bộ, cấp tỉnh.

<sup>2</sup> Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

<sup>3</sup> Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng...).

<sup>4</sup> Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc, thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh với năm trước hoặc 03 năm, 05 năm trước thời điểm đề nghị), ví dụ:

- Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).

<sup>5</sup> Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện...

<sup>6</sup> Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể (kèm theo giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận).

<sup>7</sup> Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

Hà Giang, ngày tháng năm 2019

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**

**ĐỀ NGHỊ ..... NĂM 2019 ....<sup>2</sup>**

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân: Giấy khen GD SYT (01 bản); CSTĐCS (01 bản); CSTĐ cấp tỉnh (02 bản); CSTĐ toàn quốc (05 bản))

**I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt): .....
- Sinh ngày, tháng, năm: ..... Giới tính: .....
- Quê quán<sup>3</sup>: .....
- Trú quán: .....
- Đơn vị công tác: .....
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể): .....
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: .....
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng: .....

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận: .....
2. Thành tích đạt được của cá nhân<sup>4</sup>: .....

**III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG<sup>5</sup>**

1. Danh hiệu thi đua:

| Năm  | Danh hiệu thi đua      | Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định |
|------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2018 | Lao động tiên tiến     | Quyết định số 1214/QĐ-SYT ngày 28/12/2018 của Sở Y tế Hà Giang                               |
| 2018 | Chiến sỹ thi đua cơ sở | Quyết định số 1216/QĐ-SYT ngày 28/12/2018 của Sở Y tế Hà Giang                               |

2. Hình thức khen thưởng:

| Năm  | Hình thức khen thưởng | Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định |
|------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2018 | Giấy khen             |                                                                                              |
| 2019 | Bảng khen             |                                                                                              |

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
**XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ**  
(Ký, đóng dấu)

**NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

## XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG (Ký, đóng dấu)

<sup>1</sup> Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, 06 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc, 03 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp bộ, cấp tỉnh; 01 năm đối với Bằng khen cấp bộ, cấp tỉnh; 01 năm đối với Chiến sỹ thi đua cơ sở và Giấy khen.

<sup>2</sup> Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.  
<sup>3</sup> Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).

<sup>4</sup> Nếu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...).

- Đối với cán bộ làm công tác quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu...

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).

- Đối với các hội đoàn thể, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các chương trình công tác của trung ương hội, đoàn thể giao.

- Đối với các cơ quan quản lý nhà nước, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương...

<sup>5</sup> Nếu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

- Ghi rõ số quyết định công nhận danh hiệu thi đua trong 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ v.v...

- Đối với đề nghị phong tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua toàn quốc":

+ Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định của 02 lần liên tục được tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc trung ương" và 06 lần đạt danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở" trước thời điểm đề nghị;

+ Ghi rõ nội dung các sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp hữu ích trong quản lý, công tác hoặc đề tài nghiên cứu (tham gia là thành viên hoặc chủ nhiệm đề tài khoa học), có ý kiến xác nhận của Hội đồng sáng kiến, khoa học cấp bộ, cấp tỉnh (ghi rõ văn bản, ngày, tháng, năm) hoặc phải có giấy chứng nhận của Hội đồng kèm theo hồ sơ.

- Đối với báo cáo đề nghị phong tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương" ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở" trước thời điểm đề nghị; các sáng kiến được cấp có thẩm quyền công nhận.

Mẫu 09 (Dành cho cá nhân đề nghị tặng Kỷ niệm chương)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN KHAI TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN**  
**(Đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sức khỏe nhân dân")**

**I. Sơ lược tiểu sử bản thân:**

- Họ và tên:
- Ngày tháng năm sinh:
- Quê quán (1):
- Nơi ở hiện nay:
- Đơn vị đang công tác hiện nay:
- Ngày vào ngành Y tế:
- Ngày nghỉ hưu (đối với cán bộ đã nghỉ hưu):
- Số năm công tác trong ngành Y tế:

**II. Tóm tắt thành tích cá nhân trong quá trình công tác:**

.....  
.....  
.....

**III. Các hình thức khen thưởng đã đạt được ghi nhận (2):**

.....  
.....  
.....

**IV. Xác nhận thời gian được xét tặng trước thời hạn quy định 5 năm (nếu có):**

.....

Xác nhận của Thủ trưởng đơn vị  
(Ký tên, đóng dấu)

Hà Giang, ngày tháng năm 2019  
Người khai

**Ghi chú:**

- (1): Đơn vị hành chính: xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố trực thuộc Trung ương).

- (2): Nêu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tặng thưởng hoặc phong tặng từ cao xuống thấp (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).